

Zarządzenie Nr 23/2022
Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu
z dnia 14 kwietnia 2022 roku

w sprawie wykonywania zadań obronnych w Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574) w związku z zarządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MEiN. z dnia 1 kwietnia 2021 r., poz. 44) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu (ANS w Elblągu).
2. Nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadań obronnych w ANS w Elblągu, zwanej dalej Uczelnią, sprawuje Rektor.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w ramach ustalonego zakresu działania są zobowiązani do wykonywania zadań obronnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami aktów prawnych oraz dokumentami Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz ANS w Elblągu.

§ 2

1. Zadania obronne w ANS w Elblągu obejmują:
 - 1) Przygotowanie warunków organizacyjnych i prawnych, w tym:
 - a) utworzenie i przygotowanie odpowiednich struktur organizacyjnych do planowania i realizacji zadań obronnych oraz ochrony informacji niejawnych dotyczących tych zadań,
 - b) podział i przypisanie pracownikom zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju,
 - c) opracowywanie i aktualizowanie w Uczelni aktów prawnych i dokumentów regulujących przygotowanie i realizację zadań obronnych,
 - d) koordynowanie procesu planowania i wykonywania zadań obronnych,
 - e) reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
 - 2) Planowanie operacyjne, które jest częścią planowania obronnego i obejmuje ono:
 - a) powołanie zespołu autorskiego do opracowania planu operacyjnego,
 - b) opracowanie i aktualizowanie „Planu operacyjnego funkcjonowania ANS w Elblągu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
 - c) uzgadnianie zadań operacyjnych przyjmowanych do realizacji i ich zakresu,
 - 3) Planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych.
 - 4) Planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do wykonywania zadań obronnych.
 - 5) Realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (Host Nation Support), zwanego dalej „HNS”.

2. Za przygotowanie w Uczelni warunków organizacyjnych i prawnych do realizacji zadań obronnych odpowiada Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i Radca prawny.
3. Koordynatorem planowania operacyjnego jest Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.
4. Przygotowanie i prowadzenie szkolenia obronnego pozostaje w odpowiedzialności Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych. Szkolenie realizuje się według „Planu szkolenia obronnego Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu na rok...”, który zatwierdza (akceptuje) Minister Edukacji i Nauki.
5. Nadzór nad problematyką świadczeń osobistych i rzeczowych sprawuje Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.
6. Organizatorem punktu kontaktowego HNS w Uczelni jest Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 3

1. Zadania obronne, wynikające z nieogłoszonych powszechnie aktów normatywnych, dokumentów operacyjno - planistycznych MEiN, Wojewody Warmińsko – Mazurskiego i Prezydenta Miasta Elbląga przekazują kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni ich bezpośredni przełożeni.
2. Przekazywanie zadań, o których mowa w ust. 1, następuje tylko w części dotyczącej zainteresowanego na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

§ 4

1. W celu sprawnego kierowania ANS w Elblągu oraz dla wprowadzenia racjonalnej organizacji działań w sytuacjach kryzysowych, które mogą zaistnieć na terenie Uczelni powołuje się na ten okres „Zespół Kierowania działaniami kryzysowymi w Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu”, zwany dalej Zespołem Kierowania (ZK).
2. Skład i zadania Zespołu Kierowania określone są oddzielnym zarządzeniem Rektora ANS w Elblągu.

§ 5

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i uruchomienia procedur związanych z wprowadzaniem wyższych stanów gotowości obronnej państwa przygotowuje się w Uczelni, w stanie stałej gotowości obronnej, Stały Dyżur Uczelni (SDU).
2. SDU pełnią, wyznaczeni przez przełożonych, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi Uczelni posiadający upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
3. Zasady organizacji i funkcjonowania SDU określa „Instrukcja Stałego Dyżuru Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu”.
4. Za przygotowanie i szkolenie obsady SDU odpowiada Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 10/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 3 marca 2020 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr inż. Jarosław Niedojadło, prof. uczelni