

Elbląg, dnia

Imię i nazwisko

Stanowisko, tel.

Jedn. organizacyjna

WNIOSEK URLOPOWY
pracownika administracji lub obsługi

Proszę o udzielenie mi urlopu***w dniach:**

od do o łącznej ilości dni

z powodu

Do wykorzystania pozostało mi: dni

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis bezp. przełożonego/Kancelarza)

*odpowiednie uzupełnić:

- bezpłatnego

- okolicznościowego

.....
(podpis Rektora)