

**Zarządzenie Nr 01/2014**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**  
**z dnia 10 stycznia 2014r.**

**w sprawie zasad wynajmu pomieszczeń/powierzchni w obiektach PWSZ oraz cennika opłat za wynajem**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Dopuszcza się możliwość odpłatnego wynajmu składników majątku Uczelni przez osoby trzecie. Przedmiotem wynajmu objętego niniejszym zarządzeniem są:

- sale audytoryjne, wykładowe, laboratoria,
- pomieszczenia biurowe,
- pomieszczenia stołówki z zapleczem gastronomicznym,
- powierzchnie: na tablicach ściennych, gabloty, hole i korytarze,
- pokoje w domach studenckich,
- sala TV, teatr, fitness club w Domu Studenckim nr 2,
- garaże.

**§ 2**

1. Wynajem odbywa się na podstawie wniosków o wynajem składanych do:
  - a. Kierownika Działu Zamówień Publicznych, jeżeli wynajem dotyczy pomieszczeń lub powierzchni w obiektach dydaktycznych,
  - b. Kierownika Domów Studenckich, jeżeli wynajem dotyczy pomieszczeń lub powierzchni w domach studenckich.
2. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
  - a. termin (czas trwania) przewidywanego wynajęcia,
  - b. rodzaj i wielkość pomieszczenia/powierzchni oraz przewidywana liczba uczestników,
  - c. wymagania techniczne i sprzętowe,
  - d. wskazanie osoby odpowiedzialnej za najem (imię i nazwisko, tel. kontaktowy),
  - e. dane do wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku wynajmu doraźnego (okres krótszy niż 1 miesiąc) decyzję o wynajmie oraz wysokości odpłatności (zgodnie z cennikiem) podejmują odpowiednio: Kanclerz (jeżeli wynajem dotyczy pomieszczeń /powierzchni w obiektach dydaktycznych) lub Kierownik Domów Studenckich (jeżeli wynajem dotyczy pomieszczeń lub powierzchni w domach studenckich).
4. W przypadku wynajmu na okres dłuższy niż miesiąc decyzję o wynajmie oraz wysokości odpłatności podejmuje Kanclerz.
5. Wynajem dłuższy niż 1 miesiąc wymaga sporządzenia umowy najmu, której projekt przygotowują odpowiednio: Kierownik Działu Zamówień Publicznych lub Kierownik Domów Studenckich.
6. Zasady wynajmu miejsc w pokojach dla studentów studiów stacjonarnych na czas trwania roku akademickiego określa odrębne zarządzenie Rektora.
7. Szczegółowe zasady wynajmowania wolnych miejsc w pokojach studenckich w domach studenckich oraz prowadzenia rozliczeń finansowych z tego tytułu określa odrębna instrukcja.

### § 3

Wprowadza się „Cennik opłat za wynajem pomieszczeń/powierzchni w obiektach dydaktycznych i domach studenckich PWSZ w Elblągu” stanowiący załącznik do zarządzenia.

### § 4

W uzasadnionych przypadkach Rektor lub Kanclerz może ustalić odpłatność za wynajem w wysokości innej niż określona w cenniku.

### § 5

Traci moc zarządzenie Rektora nr 32/2008 z dnia 12 września 2008r. w sprawie zasad wynajmu pomieszczeń/powierzchni w obiektach PWSZ w Elblągu oraz cennika opłat za wynajem.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2014r.

**Rektor**

**prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk**

