

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia – monitorowanie

Wskaźnik	Monitorowanie	Odpowiedzialny	Termin	Karta/dokument	Dokumenty związane
<i>Proces projektowania przebiegu studiów</i>					
Liczba: 1) uruchomionych nowych kierunków i specjalności, 2) nowo powołanych studiów podyplomowych, 3) czynnych studiów podyplomowych.	- zainteresowania uruchomionymi kierunkami studiów, specjalnościami i studiami podyplomowymi	Instytuty	do 31.10 za rozpoczęty rok akademicki	Karta monitorowania nr 1	<ul style="list-style-type: none"> – Księga Jakości – Regulamin studiów podyplomowych – Procedura prowadzenia ankietyzacji
	- opinii absolwentów na temat realizowanych kierunków i planów studiów	Akademiczne Biuro Karier		Ankieta ABK	
Liczba kandydatów na dany kierunek studiów (specjalność)	- zainteresowania uruchomionymi kierunkami studiów, specjalnościami i studiami podyplomowymi	Instytuty	do 31.10 za bieżący rok ak.	Karta monitorowania nr 2	

<i>Proces rekrutacji na studia</i>					
Realizacja planowanych rozmiarów rekrutacji i liczba osób przyjętych na studia w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego.	- wyników rekrutacji, protokołów komisji rekrutacyjnej, w tym odwołań	Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, Dział Kształcenia	do 31.10 za bieżący rok akademicki	Karta monitorowania nr 2	<ul style="list-style-type: none"> - Księga Jakości - Procedura prowadzenia ankietyzacji - Uchwała Senatu w sprawie rekrutacji
Liczba uzasadnionych odwołań rozpatrzonych pozytywnie.					
Dostępność informacji na temat kształcenia w PWSZ oraz skuteczność działań promocyjnych.	- ankiet studenckich na temat dostępności informacji o kształceniu w PWSZ i skuteczności promocji i przebiegu rekrutacji	Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą	do 31.10	Ankieta kierowana do studentów pierwszego roku	

<i>Proces kształcenia</i>					
<p>Efektywność i jakość kształcenia: 1) procent studentów, którzy ukończyli studia w terminie 2) jakość absolwenta 3) liczba bezrobotnych absolwentów.</p>	<p>– danych dotyczących przebiegu studiów i badanie sprawności kształcenia</p>	Instytuty	<p>w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru</p>	<p>Karta monitorowania nr 3a Karta monitorowania nr 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Księga Jakości – Procedura prowadzenia ankietyzacji – Regulamin antyplagiatowy – Procedura działania IKZJK – Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych – Regulaminy praktyk zawodowych – Regulaminy dyplomowania – Regulamin ECTS
		Dział Kształcenia	<p>do 31.12 (stan na 30.11)</p>	<p>Karta monitorowania nr 3b</p>	
	<p>– kontrola antyplagiatowa prac dyplomowych (dane statystyczne)</p>	Instytuty	<p>w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru</p>	<p>Karta monitorowania nr 5</p>	
	<p>– kontrola prac okresowych i metod weryfikacji kompetencji oraz średnich ocen za studia i ocen pracy dyplomowej</p>	IKZJK		<p>Raport auditu IKZJK</p>	
	<p>– kontrola poziomu prac dyplomowych</p>	IKZJK		<p>Raport auditu IKZJK</p>	
	<p>– kontrola praktyk</p>	IKZJK		<p>Raport auditu IKZJK</p>	
	<p>– informacji z Urzędu Pracy o bezrobotnych absolwentach</p>	ABK	<p>na koniec każdego roku kalendarzowego</p>	<p>Karta monitorowania nr 6</p>	

	– opinii pracodawców na temat absolwentów PWSZ	ABK		Ankieta ABK – wzór nr II	
	– zgodności programów kształcenia z KRK	IKZJK		Raport auditu IKZJK	
	– spełniania wymogów kadrowych	Instytuty	do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki	Karta monitorowania nr 7	
	– ocena systemu ECTS	IKZJK		Raport auditu IKZJK	
Poziom prowadzonych zajęć.	– hospitacji zajęć	Instytuty	w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru	Karta monitorowania nr 8	<ul style="list-style-type: none"> – Księga Jakości – Procedura prowadzenia ankietyzacji – Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich – Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych
	– okresowej oceny nauczycieli akademickich	Prorektor ds. kształcenia (Komisja oceny NA),	w terminie 1 miesiąca od zakończenia roku akademickiego	Karta monitorowania nr 9	
	– ankietyzacji prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich	Instytuty		Ankieta studencka (USOS) – pytania uchwała Senatu. Ankieta słuchaczy studiów podyplomowych.	

<p>Warunki kształcenia w zakresie:</p> <p>1) organizacji zajęć (plan zajęć, liczebność grup),</p> <p>2) warunków lokalowych (liczba i stan techniczny sal),</p> <p>3) wyposażenia wspomagającego kształcenie,</p> <p>4) infrastruktury informatycznej (zintegrowany system administrowania procesem kształcenia: rejestracja, archiwizacja, plany zajęć, obciążenie sal, protokoły zaliczeń, biblioteka),</p> <p>5) obsługi administracyjnej (obsługi studentów w dziekanatach, w Dziale Kształcenia i innych służb administracyjnych uczestniczących w procesie kształcenia),</p> <p>6) dostępności środków technicznych (internet, ksero),</p> <p>7) zbiorów bibliotecznych i dostępności biblioteki oraz czytelnia.</p>	<p>– zapewnienia właściwych warunków kształcenia w zakresie bazy dydaktycznej (lokalowych, wyposażenia sal dydaktycznych)</p>	<p>IKZJK, Nauczyciele akademicy</p>		<p>Raport auditu IKZJK Ankieta NA.</p>	<p>– Księga Jakości</p> <p>– Procedura prowadzenia ankietyzacji</p> <p>– Regulamin ankietyzacji zajęć dydaktycznych</p> <p>– Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki</p> <p>– Regulamin funkcjonowania i korzystania z zasobów teleinformatycznych</p> <p>– Zasady gospodarowania majątkiem</p> <p>– Procedura działania IKZJK</p>	
	<p>– wywiady ze studentami na temat warunków kształcenia (plany zajęć, konsultacje, liczebność grup, wyposażenie sal, dostęp do środków technicznych i biblioteki)</p>	<p>Instytuty, IKZJK</p>		<p>Ankieta studencka. Raport auditu IKZJK</p>		
	<p>– opinii absolwentów na temat warunków i jakości kształcenia.</p>	<p>ABK</p>		<p>Ankieta absolwentów (do opracowania).</p>		
	<p>– jakości obsługi w dziekanatach i Dziale Kształcenia.</p>	<p>Prorektor ds. Kształcenia</p>		<p>Ankieta studencka (USOS) – pytania uchwała Senatu.</p>		
	<p>– raportów Państwowej Komisji Akredytacyjnej</p>	<p>Instytuty</p>	<p>po informacji o wyniku akredytacji z PKA</p>	<p>Karta monitorowania nr 10</p>		
	<p>– okresowy przegląd dydaktycznej bazy materialnej</p>	<p>IKZJK</p>		<p>Raport auditu IKZJK</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - okresowy przegląd zbiorów bibliotecznych, ocena dostępności i organizacji pracy biblioteki (Biblioteka, Prorektor ds. Kształcenia) 	Biblioteka, IKZJK	karta – do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 11 Raport auditu IKZJK	
	<ul style="list-style-type: none"> - przegląd informatycznego systemu administrowania procesem dydaktycznym 	Komisja wdrożenia systemu – Prorektor ds. Kształcenia	do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 12	
	<ul style="list-style-type: none"> - ocena efektów kształcenia 	Nauczyciele akademicy zaliczani do minimum kadrowego		Raport auditu IKZJK	
<p>Umiejscowienie procesu kształcenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) liczba studentów uczestniczących w wymianie międzynarodowej, 2) liczba nauczycieli uczestniczących w wymianie międzynarodowej, 3) oferta przedmiotów wykładanych w językach obcych. 	<ul style="list-style-type: none"> - danych statystycznych dotyczących współpracy zagranicznej 	Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą	do 31.10 za poprzedni rok akademicki	Karta monitorowania nr 13	<ul style="list-style-type: none"> - Księga Jakości - Regulamin wyjazdów w ramach programu Erasmus.

<i>Proces działalności wychowawczej</i>					
Osiągnięcia sportowe, kulturalne, naukowe (koła naukowe i konferencje studenckie).	Analiza: – sprawozdań z działalności samorządu studenckiego, – sprawozdań AZS, – sprawozdań kół naukowych.	Samorząd Studencki	do 30.10	Karta monitorowania nr 14	– Księga Jakości
		Prezes AZS	do 31.10 za poprzedni rok akademicki	Karta monitorowania nr 15	
		Prorektor ds. kształcenia	do 31.10 za poprzedni rok akademicki	Karta monitorowania nr 16	
Zakres systemu adaptacji i doradztwa.	– analiza (liczba) interwencji	ABK, AIP, ACWiD	do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 17	
Zaplecze kulturowe, sportowe, rekreacyjne i socjalne.	– przegląd zaplecza kulturalnego, sportowego i socjalnego	Samorząd Studencki	do 30.10	Karta monitorowania nr 14	
Liczba spraw w komisji dyscyplinarnej.	– analiza spraw komisji dyscyplinarnej	Dział Prawno-Organizacyjny	do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 18	

Proces pomocy materialnej dla studentów

<i>Proces pomocy materialnej dla studentów</i>					
Procent wydatkowanych środków z Funduszu Pomocy Materialnej przyznanych na pomoc materialną.	<ul style="list-style-type: none"> – rozliczeń finansowych pomocy materialnej dla studentów w Kwesturze – danych w zakresie pomocy materialnej – sprawności organizacyjnej systemu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej 	Kwestura	do 15.01 za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 19	<ul style="list-style-type: none"> – Księga Jakości – Szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom.
Liczba i wysokość przyznanych stypendiów.		Dział Kształcenia	w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru	Karta monitorowania nr 20	
Liczba odwołań, procent odwołań uwzględnionych.		Kierownik DS	do 31.10 za bieżący rok akademicki	Karta monitorowania nr 21	
Liczba przyznanych miejsc w domach studenckich studentom PWSZ w Elblągu.		Kwestura	w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru	Karta monitorowania nr 22	
Terminowość (zgodnie z regulaminem stypendiów), realizacja wypłacania stypendiów.					

Inne związane z systemem zarządzania jakością i systemem zapewnienia jakości kształcenia

Proces zarządzania zasobami ludzkimi	Dział Osobowy	do 15.01 za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 23	
Proces usług informatycznych	IIS	do 15.01 za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 24	
Proces badań naukowych i analiz regionalnych	Prorektor ds. Kształcenia Kwestura	do 15.01 za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 25	
Proces zakupów	Dział Zamówień Publicznych	do 15.01 za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 26	