

Zarządzenie Nr 38/2011
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 8 listopada 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad delegowania pracowników
i rozliczania kosztów podróży służbowych**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 42/2008 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 21 października 2008r. w sprawie szczegółowych zasad delegowania pracowników i rozliczania kosztów podróży służbowych § 4 otrzymuje brzmienie:

- „1. Na wniosek pracownika pracodawca przyznaje zaliczkę na niezbędne koszty podróży służbowej.
2. Po zakończeniu podróży służbowej pracownik ma obowiązek złożyć w Kwesturze w terminie 14 dni stosowne dokumenty – bilety za przejazdy PKP, PKS, faktury VAT, rachunki, itp. wraz z oryginałem wniosku o skierowanie w podróż służbową celem rozliczenia kosztów.
3. Nauczyciel akademicki wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, składa sprawozdanie z udziału w konferencji, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk