

.....
/ jednostka zamawiająca /

Elbląg dn.

**ZAPOTRZEBOWANIE Nr /201_ z dn.
NA DOSTAWĘ, USŁUGĘ, ROBOTĘ BUDOWLANĄ^(*)**

1. Opis przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wartość szacunkowa zamówienia: PLN (brutto) Termin realizacji:

Osoba koordynująca udzielenie zamówienia publicznego ze strony jednostki zamawiającej

.....
/imię, nazwisko, telefon/

UZASADNIENIE

(w przypadku braku przedmiotu w rocznym planie zamówień
należy poniżej uzasadnić konieczność realizacji zapotrzebowania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej

(*) – niepotrzebne skreślić

... – wypełnia dział GT

2. DZIAŁ GOSPODARCZO-TECHNICZNY

- Pozycja nr w Planie Zamówień Uczelni na rok 201_
- **Brak w rocznym Planie Uczelni** / Przedmiot zamówienia zostanie ujęty w Planie Zamówień Uczelni na rok 201_

Wartość netto: Euro

Procedura realizacji zakupu

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis k-ka działu GT

3. KWESTURA:

Środki finansowe zostały zabezpieczone w:

a) planie rzeczowo-finansowym na rok 201_ poz.

b)

.....
Data

.....
Podpis Kwestora

4. KANCLERZ:

- *Wyrażam zgodę na realizację zamówienia*
- *Nie wyrażam zgody (uwagi)*

.....
.....

.....
Data

.....
Podpis Kanclerza

Decyzja Rektora:

.....

.....
Data

.....
Podpis Rektora

Uwagi działu GT dot. realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....