

KARTY MONITOROWANIA I POMIARÓW JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w PWSZ w ELBLĄGU

Karta monitorowania i pomiaru	Nr załącznika do zarządzenia	Jednostka odpowiedzialna za sporządzenie karty	Termin przekazania
1) proces zarządzania zasobami ludzkimi	zał. nr 2	Dział Osobowy	do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy
2) proces kształcenia i system zapewnienia jakości kształcenia: projektowanie przebiegu studiów, nauczanie – realizowane kierunki studiów i specjalności, studia podyplomowe	zał. nr 3	Instytuty	do 31 października za rozpoczęty rok akademicki
3) proces kształcenia i system zapewnienia jakości kształcenia: rekrutacja na studia	zał. nr 4	Prorektor ds. Kształcenia i Dział Kształcenia	do 31 października za bieżący rok akademicki
4) proces kształcenia i system zapewnienia jakości kształcenia: nauczanie – liczba studentów	zał. nr 5	Instytuty	w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru
5) proces kształcenia i system zapewnienia jakości kształcenia: nauczanie – umiędzynarodowienie studiów	zał. nr 6	Koordinator Uczelniany Programu Erasmus	do 31 października za poprzedni rok akademicki
6) proces kształcenia i system zapewnienia jakości kształcenia: działalność wychowawcza – działalność AZS	zał. nr 7	Prezes AZS	do 31 października za poprzedni rok akademicki
7) proces kształcenia i system zapewnienia jakości kształcenia: działalność wychowawcza – studencka działalność naukowa	zał. nr 8	Prorektor ds. Rozwoju	do 31 października za poprzedni rok akademicki

8) proces kształcenia i system zapewnienia jakości kształcenia: działalność wychowawcza – działalność samorządu studenckiego	zał. nr 9	Rada Samorządu Studentów	do 30 października
9) proces kształcenia i system zapewnienia jakości kształcenia – pomoc materialna dla studentów	zał. nr 10	Dział Kształcenia	w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru
10) proces kształcenia i system zapewnienia jakości kształcenia – pomoc materialna dla studentów	zał. nr 11	Kwestura	w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru
11) proces kształcenia i system zapewnienia jakości kształcenia – pomoc materialna dla studentów	zał. nr 12	Kwestura, Dział Kształcenia	do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy
12) proces kształcenia i system zapewnienia jakości kształcenia – pomoc materialna dla studentów	zał. nr 13	Domy studenckie	do 31 października za bieżący rok akademicki
13) proces usług informatycznych	zał. nr 14	Ośrodek Informatyki, Instytut Informatyki Stosowanej, inne jednostki wykonujące usługi	do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy
14) proces badań naukowych i analiz regionalnych	zał. nr 15	Prorektor ds. Rozwoju i Kwestura	do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy
15) proces zakupów	zał. nr 16	Dział Gospodarczo - Techniczny	do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy