

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY BIBLIOTEKI PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W ELBLĄGU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, zwana dalej Biblioteką, jest ogólnoucześnie jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, naukowo-technicznych i usługowych.
2. Bibliotekę tworzą dwa oddziały biblioteczne stanowiące jednolity system biblioteczno-informacyjny.
3. Biblioteka służy potrzebom nauki i kształcenia zapewniając dostęp do materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych niezbędnych do prowadzenia prac naukowo-badawczych oraz procesu dydaktycznego.

### **Rozdział 2. Organizacja wewnętrzna Biblioteki**

#### **§ 2**

1. Strukturę organizacyjną Biblioteki tworzą dwa oddziały merytoryczne:
  - 1.1 oddział przy ul. Grunwaldzkiej 137 – BU1
  - 1.2 oddział przy ul. Czerniakowskiej 22 – BU2
2. Jednostki organizacyjne Biblioteki tworzy, znosi i przekształca Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki.
3. Biblioteka współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie wspomagania dydaktyki, badań naukowych, promocji osiągnięć Uczelni.

#### **§ 3**

1. Dyrektor Biblioteki PWSZ w Elblągu, zwany dalej dyrektorem, bezpośrednio podlega Prorektorowi ds. Rozwoju.
2. Dyrektor kieruje Biblioteką oraz koordynuje funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego.
3. Szczegółowe obowiązki i kompetencje dyrektora określa stanowiskowa karta pracy.

#### **§ 4**

W czasie nieobecności Dyrektora Biblioteki, jego funkcje wykonuje wyznaczony przez niego zastępca, który odpowiada za całokształt działalności Biblioteki na okres zastępstwa.

#### **§ 5**

1. Pracownikami systemu biblioteczno-informacyjnego PWSZ w Elblągu są bibliotekarze i informatyk.
2. Szczegółowe obowiązki i odpowiedzialność pracowników Biblioteki określają stanowiskowe karty pracy.
3. Uprawnienia pracowników Biblioteki regulują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o bibliotekach, kodeksu pracy oraz stosowne akty normatywne.

#### **§ 6**

1. W PWSZ w Elblągu działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. Kompetencje Rady Bibliotecznej, jej skład oraz tryb powoływania jej członków określa Statut PWSZ w Elblągu, a szczegółowy tryb działania określa Regulamin Rady Bibliotecznej zatwierdzony przez Rektora.

### **Rozdział 3. Zadania Biblioteki**

#### **§ 7**

Biblioteka prowadzi działalność w zakresie:

1. Ewidencji materiałów bibliecznych zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. (Dz.U. Nr 205 poz. 1283).
2. Gromadzenia i uzupełniania zbiorów bibliecznych zgodnie z potrzebami dydaktycznymi PWSZ w Elblągu.
3. Opracowywania, magazynowania i konserwacji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Organizacji udostępniania zbiorów, udzielania informacji o zbiorach i innych zasobach wiedzy.
5. Prowadzenia szkoleń bibliecznych dla studentów PWSZ w Elblągu.
6. Okresowych kontroli zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Unowocześniania sposobu obsługi czytelników oraz metod pracy bibliotekarskiej.
8. Prowadzenia statystyki celem sprawozdawczości i oceny pracy Biblioteki.

## **§ 8**

Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów i działalności informacyjnej Biblioteki określa regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki PWSZ w Elblągu przedstawiany przez Dyrektora Biblioteki, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną i zatwierdzany przez Rektora.

## **§ 9**

1. Usługi Biblioteki są bezpłatne.
2. Opłaty mogą być pobierane:
  - 1) za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych,
  - 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały,
  - 3) za niezwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne.

## **§ 10**

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących w Uczelni przepisów i w ramach środków przyznanych jej przez Rektora Uczelni.

## **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

## **§ 11**

Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.