

STATUT

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu, zwana dalej „uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową założoną w dniu 1 lipca 1998r. na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu (Dz. U. Nr 76, poz. 495, z późn. zm.) i działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016. 1842 z późn. zm.) *zwanej dalej „ustawą”*, przepisów wydanych na jej podstawie, statutu oraz na podstawie innych odrębnych przepisów – w takim zakresie, w jakim dotyczą one struktury i działania publicznych uczelni zawodowych.
2. W uczelni obowiązują ponadto powszechnie uznane reguły tradycji i dobrych obyczajów akademickich.
3. Nadzór nad uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Siedzibą uczelni jest miasto Elbląg.
2. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest „PWSZ w Elblągu”.
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) „State University of Applied Sciences in Elbląg” – w języku angielskim;
 - 2) „Staatliche Fachhochschule in Elbląg” – w języku niemieckim.
4. Godłem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu jest koło, w środku którego zawarte są dwie księgi i ekierka stanowiące podstawę globusa, którego czaszę wypełnia herb Elbląga: w otoku koła znajduje się napis Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu. Wzór godła zawiera załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
5. Sztandar uczelni ma wymiary 120 cm szerokości na 100 cm wysokości. Na jednej stronie w centrum znajduje się godło Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu o średnicy 76 cm w złotej obramówce na granatowym tle, które zawiera diagonalnie rozłożone złotego koloru lilijki. Druga strona zawiera biało-czerwoną flagę Rzeczypospolitej Polskiej, w jej białej części centralnie umieszczone jest godło Rzeczypospolitej Polskiej o wymiarach 29 cm szerokości na 33 cm wysokości. Zasady używania sztandaru określa senat. Wzór sztandaru stanowi załącznik nr 2 do statutu.

6. Logo zbudowane jest z dwóch części, logotypu – nazwy PWSZ w Elblągu oraz sygnetu przedstawiającego cztery książki jako archetyp wiedzy i nauki. Występujące w sygnecie cztery książki symbolizują cztery instytuty uczelni. Każda z książek jest pierwsza i ostatnia jednocześnie – egalitaryzm instytutów. Cztery formy tworzą jednorodną spójną i logiczną całość. Proces nauki jest dynamiczny i cykliczny dlatego zauważalny jest w sygnecie obrót w prawo – zgodnie z ruchem wskazówek zegara. Każda książka jest otwarta – gotowa przekazać wiedzę. Wzór logo stanowi załącznik nr 3 do statutu.

§ 3

1. Uczelnia jest samorządną społecznością akademicką nauczycieli akademickich, studentów oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Społeczność akademicka bierze udział w zarządzaniu uczelnią poprzez udział w wyborach organów kolegialnych i organów jednoosobowych uczelni.
3. Organy uczelni uznają za swój obowiązek wyrażanie opinii społeczności akademickiej w sprawach ze społecznością tą związanych lub w sprawach publicznych wymagających jej wypowiedzi.

§ 4

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

§ 5

W uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

§ 6

Uczelnia może prowadzić badania naukowe, prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze i eksperckie.

Rozdział II. Organizacja Uczelni

§ 7

W uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy.

§ 8

W uczelni tworzy się:

- 1) instytuty, które są dydaktyczno-badawczymi jednostkami organizacyjnymi,
- 2) jednostki organizacyjne w ramach instytutów, o których mowa w § 12 ust. 1,
- 3) jednostki organizacyjne ogólnouczelniane,
- 4) jednostki organizacyjne administracji.

§ 9

Instytut można utworzyć, jeśli skład osobowy nauczycieli spełnia wymogi „minimum kadrowego” niezbędnego do prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów oraz wymogi proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów, określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Instytut tworzy, znosi i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Instytutem kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni na podstawowym miejscu pracy.
3. Dyrektor kieruje instytutem przy pomocy dwóch zastępców:
 - 1) zastępcy dyrektora ds. kształcenia - właściwego do spraw studenckich,
 - 2) zastępcy dyrektora ds. naukowych i organizacyjnych.
4. Zastępców dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni na podstawowym miejscu pracy.
5. Kadencja dyrektora instytutu i zastępców dyrektora instytutu trwa cztery lata i odpowiada kadencji rektora. Dyrektor instytutu i zastępcy dyrektora instytutu mogą być powołani na następne kadencje.
6. Akt o utworzeniu instytutu określa jego nazwę, zadania oraz zasady organizacji (w tym strukturę).

§ 11

Dyrektor instytutu podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania instytutu, niezastrzeżone dla innych organów uczelni, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością instytutu,
- 2) decyduje w sprawach przekazanych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni do jego kompetencji,
- 3) współtworzy strategię rozwoju uczelni,
- 4) opracowuje strategię rozwoju instytutu zgodną ze strategią rozwoju uczelni,
- 5) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie instytutu,
- 6) organizuje proces dydaktyczny w instytucie,
- 7) ustala zakres obowiązków zastępców dyrektora i nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie,

- 8) nadzoruje funkcjonowanie systemu zarządzania jakością, w tym wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w instytucie,
- 9) wnioskuje o przeprowadzenie otwartego konkursu celem zatrudnienia nauczyciela akademickiego,
- 10) wnioskuje o nawiązanie albo rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi i innymi pracownikami instytutu,
- 11) występuje z wnioskami w sprawie awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
- 12) współpracuje z zarządem uczelni w kształtowaniu polityki finansowej i jej realizacji,
- 13) nadzoruje organizację konferencji w instytucie,
- 14) zwołuje posiedzenia senackiej komisji ds. instytutu i przewodniczy jej posiedzeniom,
- 15) jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów instytutu,
- 16) wspiera rozwój naukowy nauczycieli akademickich instytutu.

§ 12

1. W ramach instytutu mogą być tworzone jednostki organizacyjne:
 - 1) katedry,
 - 2) zakłady,
 - 3) laboratoria,
 - 4) pracownie.
2. Katedrę można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zakład, laboratorium i pracownię można utworzyć, wówczas gdy w ich skład wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których jeden jest kierownikiem.
4. Katedry i zakłady tworzy, znosi i przekształca rektor na wniosek dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii senackiej komisji ds. instytutu.
5. Laboratorium i pracownię tworzy, likwiduje i przekształca rektor na wniosek dyrektora instytutu.
6. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Kierownikiem zakładu, laboratorium, pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony co najmniej na stanowisku wykładowcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Zakład, laboratorium i pracownia mogą być także jednostkami ogólnouczelnianymi, jeżeli akt o ich utworzeniu tak stanowi.
9. Akt o utworzeniu jednostki organizacyjnej określa jej nazwę oraz nazwę jednostki, w ramach której jest ona tworzona. Akt ten określa również zadania utworzonej jednostki oraz zasady jej organizacji.

§ 13

1. Uczelnia posiada bibliotekę uczelnianą, która jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, naukowo – technicznych i usługowych.
2. Biblioteka uczelniana działa na zasadach określonych w ustawie.
3. Zadaniem biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.

§ 14

1. Wewnętrzną jednostką organizacyjną biblioteki uczelnianej jest ośrodek informacji i dokumentacji naukowej, który tworzy, znosi i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych jednostek organizacyjnych biblioteki uczelnianej określa regulamin organizacyjny, wydany przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki, po uzyskaniu opinii rady bibliotecznej. Jednostki te tworzy, znosi i przekształca rektor, na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej.

§ 15

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora i jest powoływana przez rektora, przy czym do kadencji rady bibliotecznej stosuje się odpowiednio art. 77 ust. 1 ustawy. Przewodniczącym rady wskazuje rektor.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej;
 - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich - po jednym z każdego instytutu, zgłoszonych przez dyrektorów instytutów;
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu.
3. W posiedzeniach rady bibliotecznej mogą brać udział osoby zaproszone mające głos doradczy.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) przedstawianie projektów założeń do kierunków biblioteczno – informacyjnej działalności uczelni;
 - 2) opracowywanie regulaminu rady bibliotecznej;
 - 3) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki uczelnianej, określającego między innymi zasady gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów;
 - 4) wyrażanie opinii i wniosków w sprawach niezastrzeżonych dla innych organów, a związanych z działalnością biblioteczno – informacyjną uczelni.
5. Regulamin rady bibliotecznej zatwierdza rektor.
6. Zasady udostępniania zbiorów i działalności informacyjnej biblioteki uczelnianej i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 14 ust. 2 określa regulamin dla

użytkowników, uchwalony na wniosek dyrektora biblioteki przez radę biblioteczną i zatwierdzony przez rektora.

§ 16

1. Ze zbiorów biblioteki uczelnianej może korzystać każdy uprawniony, kto wcześniej uzyska kartę biblioteczną lub w przypadku korzystania z czytelni zarejestruje się w księdze.
2. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego – informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zameldowania i pobytu, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.

§ 17

Uczelnia posiada archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.

§ 18

1. W uczelni działa wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez rektora.

§ 19

Rektor tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne ogólnouczelniane oraz jednostki organizacyjne administracji.

§ 20

Zniesienie lub przekształcenie jednostek organizacyjnych uczelni następuje w przypadku ustania lub zmiany przesłanek stanowiących podstawę ich utworzenia.

Rozdział III. Organy kolegialne uczelni

§ 21

Organami kolegialnymi uczelni są senat i konwent.

§ 22

1. W skład senatu wchodzi dwudziestu członków:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) dwaj prorektorzy;
 - 3) kanclerz;
 - 4) dyrektorzy instytutów;

- 5) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 6) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora;
 - 7) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny;
 - 8) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w tym pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej;
 - 9) czterech studentów;
 - 10) przedstawiciele uczelni wskazani przez rektorów uczelni akademickich, z którymi uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy.
2. W składzie senatu:
- 1) nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż połowę składu osobowego;
 - 2) przedstawiciele studentów stanowią nie mniej niż 20% składu osobowego;
 - 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie mniej niż 10% składu osobowego (z uwzględnieniem kanclerza).

§ 23

Do kompetencji senatu uczelni należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu,
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęcia na studia,
- 3) uchwalanie regulaminów dyplomowania na poszczególnych kierunkach studiów na wniosek dyrektora instytutu,
- 4) uchwalanie strategii rozwoju uczelni po zasięgnięciu opinii konwentu oraz ustalanie głównych kierunków działalności uczelni,
- 5) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, programów studiów, w tym planów studiów,
- 6) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących,
- 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji instytutu,
- 8) ustalanie zasad działania uczelni,
- 9) uchwalanie efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów,
- 10) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów i specjalności,
- 13) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 14) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii,

- 15) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej w celu komercjalizacji badań naukowych i prac rozwojowych,
- 16) wyrażanie zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
- 17) uchwalanie planu rzeczowo – finansowego uczelni,
- 18) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 19) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia uczelni o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 250 000 euro,
- 20) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
- 21) określanie zasad pobierania opłat, wiążących rektora przy zawieraniu umów ze studentem, o których mowa w art. 160a ust. 1, oraz trybu i warunków zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów, w szczególności osiagających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej,
- 22) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 23) opiniowanie wniosków o zatrudnienie nauczycieli akademickich w zakresie określonym w § 57 ust. 1 statutu,
- 24) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, albo przedłożonych przez co najmniej 1/3 członków senatu.

§ 24

1. W skład konwentu wchodzi:

- 1) rektor,
- 2) prorektorzy,
- 3) Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego albo jego przedstawiciel,
- 4) Prezydent Miasta Elblągu albo jego przedstawiciel,
- 5) po jednym przedstawicielu:
 - a) uczelni akademickich, z którymi PWSZ w Elblągu współdziała na podstawie zawartej umowy lub porozumienia, wskazani przez rektorów,
 - b) GE Power sp. z o.o.,
 - c) Grupy Żywiec S.A. Browar w Elblągu,
 - d) OPeGieKa Sp. z o.o. w Elblągu,
 - e) Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu,
 - f) Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT, Rady Regionalnej w Elblągu,
 - g) Stowarzyszenia Klaster „Mebel-Elbląg”,
 - h) FLSmidth Maag Gear Sp. z o.o. w Elblągu,
 - i) Siemens Sp. z o.o. Elbląskiego Biura Regionalnego w Elblągu,
 - j) Warmińsko-Mazurskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - k) PKO Banku Polskiego Regionalnego Centrum Korporacyjnego w Olsztynie.

2. Przewodniczący konwentu może zaprosić na posiedzenie konwentu także inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad.
3. Rektor występuje do instytucji wymienionych w ust. 1 z wnioskiem o wskazanie ich przedstawicieli. Wskazanych przedstawicieli powołuje Rektor.

§ 25

1. Pracami konwentu kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczącego wybiera konwent spośród swoich członków.
3. Przewodniczącym konwentu nie może być pracownik uczelni.
4. Kadencja konwentu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

§ 26

Do kompetencji konwentu uczelni należy:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw wnoszonych przez przewodniczącego konwentu lub członków konwentu, z wyjątkiem spraw osobowych oraz spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów,
- 2) dyskutowanie strategicznych kierunków rozwoju uczelni,
- 3) opiniowanie przedstawionej przez rektora strategii rozwoju uczelni,
- 4) pomoc w nawiązywaniu współpracy z lokalnymi organizacjami gospodarczymi, które w swoich statutach lub polach działania mają cele zbieżne z misją uczelni.

Rozdział IV. Tryb zwoływania posiedzeń i pracy organów kolegialnych.

§ 27

Udział w posiedzeniu organu kolegialnego jest obowiązkiem każdego pracownika oraz studenta będącego członkiem tego organu.

§ 28

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Posiedzenia zwyczajne konwentu zwołuje jego przewodniczący, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego senatu, nie rzadziej niż raz do roku.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu.
4. Nadzwyczajne posiedzenie konwentu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/3 członków konwentu.
5. Nadzwyczajne posiedzenie powinno być zwołane niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie dziesięciu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia powinien być złożony na piśmie.
6. Organy kolegialne uchwalają regulaminy swoich obrad.

7. Z wyjątkiem wypadków nagłych, zawiadomienie o posiedzeniu powinno być wysłane członkom organu kolegialnego oraz osobom z głosem doradczym nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub wręczone osobiście. W zawiadomieniu należy podać porządek posiedzenia.
8. Porządek obrad posiedzenia organu kolegialnego ustala jego przewodniczący.
9. Organy kolegialne mogą powoływać stałe lub doraźne komisje w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzenia, określając skład i zakres działania komisji.

§ 29

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. Podczas nieobecności rektora, posiedzeniu senatu przewodniczy prorektor wskazany przez rektora. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
2. Obradom konwentu przewodniczy przewodniczący konwentu. Podczas nieobecności przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy członek konwentu wskazany przez przewodniczącego.
3. Organ kolegialny może ograniczyć bądź wykluczyć jawność posiedzenia lub jego części.
4. Uchwały komisji mają charakter opinii lub wniosków i nie ograniczają ustawowych lub statutowych kompetencji organów uczelni.
5. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organów kolegialnych, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
6. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
7. Uchwały organów kolegialnych są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw osobowych, które są podejmowane w głosowaniu tajnym.
8. Uchwały organów kolegialnych są jawne i ogłaszane w biuletynie informacji publicznej.

§ 30

1. Przewodniczący senatu i przewodniczący konwentu mogą zwołać wspólne posiedzenie senatu i konwentu pod przewodnictwem przewodniczącego senatu dla omówienia szczególnie ważnych spraw, dotyczących funkcjonowania uczelni lub posiedzenie mające charakter uroczysty.
2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, mogą być podejmowane wspólne uchwały. Wspólne uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, zarówno senatu, jak i konwentu.

§ 31

Zakazuje się łączenia funkcji członka organu kolegialnego z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, z wyłączeniem uczelni, z którą Państwowa Wyższa

Szkoła Zawodowa w Elblągu współdziała na podstawie zawartej umowy lub porozumienia.

§ 32

Zakazuje się łączenia funkcji członka organu kolegialnego uczelni ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną.

§ 33

Zakazuje się łączenia funkcji członka organu kolegialnego uczelni ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

Rozdział V. Organy jednoosobowe uczelni

§ 34

Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.

§ 35

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, uchwalaną przez senat uczelni, po zasięgnięciu opinii konwentu.
3. Rektor uczelni prezentuje konwentowi działalność uczelni raz w roku.

§ 36

Rektor uczelni jest powoływany w drodze wyborów spośród kandydatów posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego.

§ 37

Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy dwóch prorektorów:

- 1) prorektora ds. kształcenia - właściwego do spraw studenckich,
- 2) prorektora ds. organizacyjnych.

§ 38

Prorektorzy są powoływani w drodze wyborów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora, pochodzących z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni.

§ 39

1. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kandydat na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie przez nich stanowiska w terminie siedmiu dni kalendarzowych uważa się za wyrażenie zgody.

Rozdział VI. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów

§ 40

1. Organem wyborczym uczelni jest kolegium elektorów.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów.
3. Wybory w uczelni przeprowadza komisja wyborcza.

§ 41

W skład kolegium elektorów wchodzi dwudziestu członków. Są to:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich w liczbie czternastu, w tym:
 - a) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających:
 - tytuł naukowy profesora lub
 - stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - b) dwunastu przedstawicieli nauczycieli akademickich, wybieranych po trzech z każdego instytutu, spośród osób posiadających:
 - stopień naukowy doktora lub
 - tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
- 2) dwaj przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w tym jeden przedstawiciel z grupy pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej;
- 3) czterej przedstawiciele studentów.

§ 42

1. Wyboru elektorów dokonuje się spośród nauczycieli akademickich odpowiednio na zebraniach poszczególnych grup nauczycieli akademickich lub na zebraniach nauczycieli akademickich danego instytutu. Przepis § 45 stosuje się odpowiednio.
2. Wyboru elektorów dokonuje się spośród studentów zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru elektorów dokonuje się spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniu tych pracowników. Przepis § 45 stosuje się odpowiednio.
4. Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów elektorów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja elektorów. Kolegium elektorów pełni swoją funkcję do czasu ukonstytuowania się nowego kolegium elektorów.

§ 43

1. Kandydatów na rektora mogą zgłaszać osoby posiadające czynne prawo wyborcze.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza ogłasza w terminarzu czynności wyborczych termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów na rektora.
3. Tuż przed zgłoszeniem zgłaszający kandydata na rektora składa podpis na liście osób uprawnionych do zgłoszenia kandydata.
4. Lista kandydatów na rektora tworzona jest w trybie tajnym, tzn. poprzez wrzucenie do urny kartki z nazwiskiem kandydata na rektora przez osobę zgłaszającą.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza ogłasza listę kandydatów na rektora po uzyskaniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie na funkcję rektora.
6. Kandydaci na rektora w kolejności alfabetycznej, przed właściwym głosowaniem, prezentują kolegium elektorów swój program działania.
7. Wybór rektora powinien nastąpić nie później niż do dnia 31 maja roku, w którym upływa kadencja.

§ 44

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów rektor – elekt przedstawia komisji wyborczej.
2. Posiedzenie kolegium elektorów w celu wyborów prorektorów odbywa się nie później niż w terminie czternastu dni od dnia wyboru rektora. Wybór każdego prorektora odbywa się odrębnie.

§ 45

1. Wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę głosów „za” spośród ważnie oddanych głosów, przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy ważne, oddane „za” i „przeciw” oraz głosy wstrzymujące.
2. W przypadku, gdy warunek określony w ust. 1 spełniło więcej osób niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.
3. W przypadku, gdy warunek określony w ust. 1 spełniło mniej osób niż jest miejsc mandatowych, osoby, które nie uzyskały w głosowaniu więcej niż połowy ważnie oddanych głosów „za”, uczestniczą w następnym głosowaniu przeprowadzanym z wyłączeniem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów „za”. Jeżeli w wyniku dodatkowych głosowań nie zostały obsadzone wszystkie miejsca mandatowe (poszczególni kandydaci nie uzyskali więcej niż połowy ważnie oddanych głosów „za”) uczelniana komisja wyborcza zarządza wybory uzupełniające (gdy są nieobsadzone niektóre miejsca mandatowe) lub nowe wybory (gdy są nieobsadzone wszystkie miejsca mandatowe albo jednoosobowe stanowisko lub jednoosobowa funkcja), które są przeprowadzane w tym samym trybie i na tych samych zasadach co wybory właściwe.

§ 46

W razie zwolnienia funkcji rektora lub prorektorów w czasie trwania kadencji, kolegium elektorów w terminie nie późniejszym niż trzydzieści dni od daty zwolnienia funkcji, dokonuje wyboru nowego rektora lub prorektora, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, na okres do końca kadencji.

§ 47

1. Wyboru członków organów kolegialnych dokonuje się spośród nauczycieli akademickich odpowiednio na zebraniach poszczególnych grup nauczycieli akademickich lub na zebraniach nauczycieli akademickich danego instytutu. Przepis § 45 stosuje się odpowiednio.
2. Wyboru członków organów kolegialnych dokonuje się spośród studentów zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru członków senatu dokonuje się spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniu ogólnym tych pracowników.

§ 48

Organy kolegialne podejmują działalność, jeśli dokonano wyboru co najmniej 3/4 wymaganego składu statutowego.

§ 49

1. Mandat członka organu kolegialnego, organu jednoosobowego, członka kolegium elektorów lub członka komisji wyborczej wygasa przed upływem kadencji w przypadku :
 - 1) utraty statusu pracownika uczelni;
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu, funkcji lub stanowiska;
 - 3) utraty statusu studenta w odniesieniu do przedstawicieli studentów;
 - 4) odwołania przez wyborców w trybie przewidzianym dla wyborów na wniosek co najmniej 1/3 wyborców w odniesieniu do członków senatu;
 - 5) odwołania przez wyborców, w trybie przewidzianym dla wyborów, na wniosek co najmniej 1/3 wyborców - w odniesieniu do członka kolegium elektorów;
 - 6) odwołania przez organ, który dokonał powołania – w odniesieniu do członków konwentu oraz komisji wyborczej;
 - 7) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną określoną w art. 212 pkt 4 ustawy w odniesieniu do studentów;
 - 8) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu rektora i prorektora stwierdza organ, który dokonał wyboru.
3. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza senat.
4. Wygaśnięcie mandatu członka konwentu stwierdza konwent.
5. Wygaśnięcie mandatu członka kolegium elektorów stwierdza kolegium elektorów.
6. Wygaśnięcie mandatu członka komisji wyborczej stwierdza organ powołujący komisję.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora przed upływem kadencji obowiązki rektora powierza się prorektorowi upoważnionemu pisemnie przez rektora na początku kadencji.
8. W przypadku zawieszenia osoby pełniącej funkcję rektora w pełnieniu obowiązków przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§ 50

Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie i na tych samych zasadach co wybory właściwe.

§ 51

1. Uczelniana komisja wyborcza, zwana dalej „komisją wyborczą”, jest powołana przez rektora nie później niż do końca lutego ostatniego roku kadencji.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego instytutu,
 - 2) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Przewodniczącego komisji wskazuje rektor.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy pierwszemu zebraniu wyborczemu kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
5. Na pierwszym posiedzeniu komisji wyborczej zwołanym przez rektora, komisja uchwała regulamin swoich obrad.

§ 52

Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych w porozumieniu z rektorem;
- 2) ustalanie zasad sporządzania kart wyborczych oraz warunków powodujących ważność głosów;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na funkcje rektora i prorektorów;
- 4) przeprowadzanie wyborów rektora i prorektorów;
- 5) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów;
- 6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
- 7) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów;
- 8) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu i członków kolegium elektorów oraz wyboru na funkcje rektora i prorektorów;
- 9) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości.

Rozdział VII. Pracownicy Uczelni

§ 53

Nauczycielami akademickimi uczelni są:

1. pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta
2. pracownicy dydaktyczni zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora wizytującego,
 - 2) starszego wykładowcy,
 - 3) wykładowcy,
 - 4) asystenta,
 - 5) lektora,
 - 6) instruktora.

§ 54

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa senat.

§ 55

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona z inicjatywy rektora osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeśli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej (w tym organizacyjnej) lub artystycznej, uznane przez senat uczelni za wystarczające na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, niezatrudnione w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu. Recenzentów, o których mowa w ust. 1 wybiera senat. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest również uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
2. Ocena dorobku będzie dokonana w oparciu o dokumentację przedłożoną przez kandydata i opinie, o których mowa w ust. 1.

§ 56

Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora i prowadzi badania naukowe.

§ 57

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, na czas określony lub nieokreślony, nawiązuje rektor po przeprowadzeniu otwartego konkursu oraz zasięgnięciu opinii senatu.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy, na czas określony lub nieokreślony, nawiązuje rektor po zasięgnięciu opinii senackiej komisji ds. instytutu.
3. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
4. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
6. Nawiązanie stosunku pracy następuje na czas określony lub nieokreślony.
7. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z innych ważnych przyczyn, aniżeli określone w ustawie, po uzyskaniu opinii senatu.
8. Pierwsze zawarcie umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych wymaga opinii senackiej komisji ds. instytutu.

§ 58

1. Konkurs, o którym mowa w § 57 ust. 1, ogłasza rektor lub z upoważnienia rektora dyrektor instytutu przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
2. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Komisja konkursowa powinna składać się z co najmniej trzech osób.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi dyrektor instytutu mający być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową. Rektor wskazuje przewodniczącego komisji oraz może wskazać do jej prac swego przedstawiciela.
5. Przedstawicieli nauczycieli akademickich do prac komisji konkursowej wskazuje dyrektor instytutu.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego to co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, o której mowa w ust. 5, winna posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Komisja konkursowa, na podstawie przedstawionych dokumentów, stwierdza, czy kandydaci spełniają warunki określone w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu.

8. Komisja może zwrócić się do kandydatów o przedłożenie dodatkowych dokumentów oraz o udzielenie szczegółowych wyjaśnień.
9. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę będą w szczególności:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata,
 - 2) osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy w szkolnictwie wyższym oraz poza nim,
 - 3) czy zatrudnienie w uczelni będzie podstawowym miejscem pracy,
 - 4) czy zatrudniona osoba będzie wliczona do minimum kadrowego danego kierunku studiów.
10. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
11. Z czynności komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.
12. Od rozstrzygnięcia komisji konkursowej nie ma odwołania.
13. Warunkiem zatrudnienia osoby wybranej przez komisję konkursową jest uzyskanie pozytywnej opinii senatu.

§ 59

Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez rektora wymaga uzyskania zgody senatu.

§ 60

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć ośmiu lat.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, wlicza się również okres zatrudnienia na stanowisku asystenta oraz adiunkta w innych uczelniach wyższych.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas:
 - 1) urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy Kodeks pracy,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 61

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni lub realizowanie projektów badawczych, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych (w okresie wykonywania powierzonych zadań) poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

3. Obniżenia pensum dla rektora, prorektorów, dyrektorów instytutów oraz ich zastępców dokonuje senat.
4. Przy obniżaniu pensum rektora ograniczenia określonego w ust. 2 nie stosuje się.
5. Nauczyciele akademicy korzystający z obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych nie mogą pobierać wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w okresie wykonywania powierzonych zadań. Nie dotyczy to przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 i 4.
6. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych może nastąpić w przypadku:
 - 1) powierzenia prac organizacyjnych na rzecz uczelni,
 - 2) pełnienia funkcji w organach kolegialnych uczelni,
 - 3) sprawowania funkcji organu jednoosobowego w uczelni lub jego zastępcy.
 - 4) sprawowania funkcji dyrektora instytutu lub jego zastępcy,
 - 5) pełnienia przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnych funkcji w instytucjach nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 62

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie ustala dyrektor instytutu, a zatwierdza rektor.

§ 63

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, stosownie do zakresu obowiązków, przy czym:
 - 1) nie rzadziej niż raz na cztery lata jest dokonywana ocena wszystkich nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) ocena nauczyciela akademickiego może być dokonana w każdym czasie na wniosek dyrektora instytutu, w którym nauczyciel jest zatrudniony, ale nie częściej niż raz na semestr.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
3. Nauczycieli akademickich ocenia Komisja do Spraw Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich, zwana *dalej komisją*, powoływana przez rektora, w skład której wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy do spraw kształcenia jako przewodniczący;
 - 2) po jednym przedstawicielu każdego instytutu, zatrudnionym na stanowisku profesora w wymiarze pełnego etatu (z wyjątkiem dyrektorów instytutów lub członków Senackiej Komisji Odwoławczej do Oceny Nauczycieli Akademickich);
 - 3) przedstawiciel grupy pracowników, do której zalicza się oceniani;
 - 4) bezpośredni przełożony ocenianego z głosem doradczym.

§ 64

Przy dokonywaniu oceny nauczycieli akademickich uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w zakresie osiągnięć dydaktycznych:
 - a) autorstwo programów dydaktycznych oraz opracowanie materiałów i pomocy dydaktycznych;
 - b) innowacje dydaktyczne;
 - c) opieka nad studenckim ruchem naukowym, artystycznym, sportowym, społecznym, samorządem studenckim itp. oraz osiągnięcia w zakresie opieki nad studentami, w tym zwłaszcza w zakresie ich sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych itp., a także zaangażowanie w pracę wychowawczą np. opieka nad rokiem studiów;
 - d) udział w ogólnopolskich i międzynarodowych projektach dydaktycznych;
 - e) opracowanie i/lub przeprowadzanie szkoleń, seminariów itp. na zlecenie uczelni i innych instytucji; prowadzenie wykładów i zajęć na zaproszenie innych uczelni;
 - f) inne udokumentowane osiągnięcia, w tym nagrody za działalność dydaktyczną.
- 2) w zakresie osiągnięć naukowych:
 - a) otrzymanie tytułu naukowego lub stopni naukowych, ewentualnie wszczęcie postępowania o nadanie tytułu, wszczęcie przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego;
 - b) liczba i wykaz publikacji i prac naukowych, popularno – naukowych i zawodowych, z najwyższym uznaniem afiliowanych przy PWSZ w Elblągu;
 - c) przygotowanie i wygłoszenie referatów na konferencjach krajowych i zagranicznych;
 - d) udział w pracach badawczo – rozwojowych;
 - e) udział we współpracy naukowej z zagranicą, np. w ramach międzynarodowych projektów badawczo – rozwojowych, a także uczestnictwo w zagranicznych stażach i stypendiach;
 - f) opieka nad rozwojem naukowym asystentów i wykładowców zatrudnionych w uczelni (dot. samodzielnych pracowników naukowych);
 - g) udział w przygotowaniu konferencji i seminariów naukowych oraz specjalistycznych, organizowanych lub współorganizowanych przez uczelnię;
 - h) inne udokumentowane osiągnięcia, w tym nagrody za działalność naukową.
- 3) w zakresie osiągnięć organizacyjnych:
 - a) udział w pracach ciał kolegialnych uczelni, komisjach senackich i rektorskich;
 - b) osiągnięcia w ramach obowiązków i pełnionych funkcji;
 - c) podejmowanie poza swoimi obowiązkami służbowymi dodatkowych obowiązków na rzecz uczelni;
 - d) inne formy pracy na rzecz uczelni.
- 4) w zakresie osiągnięć zawodowych zdobytych w pracy poza szkolnictwem wyższym:
 - a) osiągnięcia zawodowe związane z wdrożeniem nowych technologii i rozwiązań konstrukcyjnych oraz nowatorskich rozwiązań organizacyjnych;

- b) zdobycie nowych kwalifikacji, uprawnień i umiejętności o charakterze zawodowym;
- c) praca w jednostkach gospodarczych i administracyjnych oraz współpraca z tymi jednostkami;
- d) zaangażowanie w działalność społeczno – obywatelską (poza działalnością polityczną) przy jednoczesnym formalnym lub nieformalnym reprezentowaniu uczelni;
- e) odznaczenia państwowe i resortowe;
- f) inne udokumentowane osiągnięcia.

§ 65

1. Od oceny komisji ocenianemu przysługuje odwołanie, które może składać w ciągu czternastu dni od dnia przekazania mu wyniku oceny. Wynik oceny na piśmie jest doręczany nauczycielowi akademickiemu wraz z uzasadnieniem.
2. Senat powołuje czteroosobową Komisję Odwoławczą od Ocen Nauczycieli Akademickich, zwaną komisją odwoławczą, w której skład wchodzi:
 - 1) trzech stałych członków, a mianowicie: rektor jako przewodniczący, jeden członek senatu z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich – członek senatu;
 - 2) przedstawiciel grupy pracowników zatrudnionych na tym samym stanowisku, do której zalicza się oceniany.
3. Odwołanie winno być rozpatrzone w terminie miesiąca. Decyzje komisji odwoławczej są ostateczne.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień przy wydawaniu zaskarżonej oceny, komisja odwoławcza dokonuje jej sprostowania, bądź uchyła ją i przekazuje do ponownego rozpoznania komisji w innym składzie.

§ 66

1. Ocenę pracownika włącza się do jego akt osobowych, po jej zaakceptowaniu przez rektora.
2. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny niezadowolającej przeprowadza się dodatkową ocenę po upływie roku.
3. Szczegółowe zasady oceniania nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 67

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów w formie ankietyzacji.
2. Ankietyzację przeprowadza komisja powoływana przez rektora.
3. Skład komisji, o której mowa w ust. 2, a także zasady i tryb przeprowadzania ankietyzacji określa regulamin ustanowiony przez senat.
4. Ocena nauczycieli akademickich wynikająca z ankiet studentów jest składową okresowej oceny nauczycieli akademickich.

§ 68

1. Płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, może być udzielony przez rektora nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią na jego umotywowany pisemny wniosek. Wniosek wymaga opinii dyrektora instytutu, w którym pracownik jest zatrudniony.
2. Płatny urlop naukowy, w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy, może być udzielony przez rektora nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską, na jego umotywowany pisemny wniosek. Wniosek wymaga opinii dyrektora instytutu, w którym pracownik jest zatrudniony. Do wniosku należy dołączyć również opinię promotora rozprawy doktorskiej.
3. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego uchwała senat.

§ 69

1. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, po jednym z każdego instytutu;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, po jednym z każdego instytutu;
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, po jednym z każdego instytutu;
 - 4) przedstawiciele studentów wskazanych przez organ samorządu studenckiego, po jednym z każdego instytutu.
3. Kandydatów na przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 i 3, delegują dyrektorzy instytutów.
4. Spośród członków komisji, senat wybiera przewodniczącego i zastępcę uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. Przewodniczącym i zastępcą mogą być tylko osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dyrektorów instytutów.
6. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
7. W trakcie kadencji, do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1 – 5.
8. Mandat członka komisji wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 2) utraty statusu pracownika bądź studenta;

- 3) odwołania przez organ, który dokonał powołania;
- 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
- 5) śmierci.

§ 70

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia: dydaktyczne, organizacyjne, naukowe albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin uchwalany przez senat.

§ 71

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani przez rektora na wniosek dyrektora instytutu lub kanclerza, z wyjątkiem pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, których zatrudnia rektor na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej.

§ 72

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wnioski z uzasadnieniem o przyznanie nagród indywidualnych przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) dyrektorzy instytutów;
 - 3) kanclerz;
 - 4) dyrektor biblioteki.
3. Nagrodę dla pracowników podlegających bezpośrednio rektorowi przyznaje rektor z własnej inicjatywy.
4. Wnioski o przyznanie nagród opiniowane są przez Senacką Komisję ds. odznaczeń, medali i nagród.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w wykonywaniu konkretnych zadań służbowych,
 - 2) wyróżniające się wykonywanie całości obowiązków służbowych w okresie objętym nagrodą.
6. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który w wymiarze pełnego etatu przepracował w uczelni co najmniej 1 rok i pozostaje nadal w stosunku pracy z uczelnią.
7. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie objętym nagrodą był nieobecny w pracy przez okres powyżej czterech miesięcy.
8. Pracownikom przechodzącym na emeryturę lub rentę, na wniosek kanclerza, rektor może przyznać nagrodę poza terminem rozdziału nagród.
9. Wysokość nagród ustala rektor.

10. Minimalna wysokość nagrody nie może być niższa od $\frac{1}{4}$ średniej płacy zasadniczej w uczelni, a maksymalna nie powinna przekraczać trzykrotnej średniej płacy zasadniczej pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.
11. Pracownik może być nagrodzony za każdą formę działalności oraz za każde konkretne osiągnięcie. To samo osiągnięcie nie może być podstawą do kolejnej nagrody.

Rozdział VIII. Studia i studenci

§ 73

W przypadku gdy wstęp na studia nie jest wolny, rekrutację przeprowadzają instytutowe komisje rekrutacyjne powołane przez rektora. Od decyzji instytutowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora.

§ 74

Przyjęcie w poczet studentów uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu”.

§ 75

Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez senat uczelni w regulaminie studiów.

§ 76

Do zadań samorządu studenckiego należy reprezentowanie i ochrona interesów studentów w zakresie spraw związanych z procesem kształcenia i wychowania oraz w zakresie spraw socjalno – bytowych i kulturalnych studentów, jak również współdziałanie z organami uczelni w sprawach przewidzianych w przepisach prawa i statucie.

§ 77

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną do spraw studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów.
2. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów liczy piętnastu członków i składa się z ośmiu nauczycieli akademickich i siedmiu studentów uczelni.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów liczy siedmiu członków i składa się z czterech nauczycieli akademickich i trzech studentów.

4. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów powołuje senat spośród nauczycieli akademickich na wniosek rektora oraz spośród studentów przedstawionych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
6. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze senatu i trwa cztery lata.
7. Komisje, o których mowa w ust. 1, każda na swym pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora, wybiera przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich będących członkami komisji.
8. Na wniosek rektora senat może odwołać członka komisji dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swych obowiązków.
9. W trakcie kadencji do wyborów uzupełniających skład komisji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 4.
10. Mandat członka komisji wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 2) utraty statusu pracownika bądź studenta;
 - 3) odwołania przez organ, który dokonał powołania;
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
 - 5) śmierci.

Rozdział IX. Mienie, finanse i administracja Uczelni

§ 78

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy.
2. Działalność ta może być prowadzona w formie zakładów w następującym zakresie: wydawniczym, wytwórczym, handlowym, usługowym.
3. Zakłady, o których mowa w ust. 2, tworzy, znosi, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza, za zgodą senatu.
4. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora.

§ 79

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów, o których mowa w art. 104 ustawy.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.

§ 80

Do zadań kanclerza należy:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;

- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
- 3) realizowanie polityki kadrowej uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
- 4) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego podległych mu pracowników administracji i obsługi;
- 5) dbanie o przestrzeganie prawa na terenie uczelni;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i porządek na terenie uczelni;
- 7) przygotowywanie wraz z kwestorem projektów planów rzeczowo – finansowych uczelni;
- 8) przygotowywanie dokumentacji do opracowywania projektów planów strategicznych.

§ 81

Kanclerz działa przy pomocy zastępcy, którym jest kwestor.

§ 82

Regulamin organizacyjny działania administracji uczelni ustala rektor.

Rozdział X. Organizowanie zgromadzeń

§ 83

Pracownicy i studenci uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni na zasadach określonych w ustawie:

- 1) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
- 2) wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia (art. 230 ust. 1 zd. 2 ustawy) lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania (art. 230 ust. 2 ustawy) powinny zawierać :
 - a) imię, nazwisko i dokładny adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie (w tym przewodniczącego zgromadzenia);
 - b) wskazanie celu zgromadzenia i jego zasięgu;
 - c) wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia oraz jego porządku dziennego;
 - d) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane;
 - e) zasady utrzymania ładu i porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych (przez podanie ich danych osobowych).
- 3) wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, aby zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań uczelni;
- 4) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;

- 5) organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z rektorem lub jego przedstawicielem w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania tych poleceń rektora lub jego przedstawiciela, które zapewniają niezbędne warunki funkcjonowania uczelni oraz zabezpieczają całość jej majątku oraz bezpieczeństwo uczestników zgromadzenia i osób postronnych;
- 6) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo lub usiłuje udaremnić planowany przebieg zgromadzenia;
- 7) jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa to rektor uczelni albo jego przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenie, po uprzedzeniu organizatorów;
- 8) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.