

**I. Dokumentacja podstawowa programu kształcenia**  
 będąca podstawą do podjęcia przez Senat PWSZ w Elblągu  
 uchwały w sprawie określenia efektów kształcenia dla prowadzonego w jednostce  
 organizacyjnej programu kształcenia na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu  
 kształcenia.

**1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROWADZONYCH STUDIÓW**

1.1. Nazwa kierunku studiów	<b>Ekonomia</b>
1.2. Poziom kształcenia	Studia I stopnia
1.3. Profil kształcenia	Praktyczny
1.4. Forma studiów	Studia stacjonarne
1.5. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	Licencjat
1.6. Przyporządkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia	Obszar nauk społecznych
1.7. Dziedziny i dyscyplin naukowe, do których odnoszą się efekty kształcenia	Dziedzina nauk ekonomicznych Dyscyplina: ekonomia
1.8. Związek z misją uczelni i jej strategią rozwoju	Misją Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu jest wspomaganie rozwoju społecznego, technologicznego i kulturalnego w mieście Elblągu. Najważniejszym środkiem do wypełnienia tej misji jest kształcenie młodzieży na studiach licencjackich, w specjalnościach: <i>ekonomika menedżerska, przedsiębiorczość gospodarcza, ekonomika turystyki</i> . Wysoki poziom kształcenie zapewnia absolwentom konkurencyjność na rynku pracy oraz ułatwia rozpoczęcie własnej działalności.
1.9. Ogólne cele kształcenia i możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy), kontynuacji studiów przez absolwentów	Celem kształcenia studentów jest wszechstronne przygotowanie absolwenta do pełnienia funkcji menedżerskich w szeroko rozumianej ekonomii. Studia dają dużą szansę zdobycia pracy lub założenia własnej firmy, a także stwarzają możliwości kształcenia się przez całe życie i doskonalenia swoich kompetencji zawodowych. Absolwenci potrafią wykorzystywać narzędzia analityczne potrzebne do oceny zjawisk ekonomicznych w gospodarce. Potrafią na podstawie zdobytej wiedzy i nabytych umiejętności interpretować oraz podejmować decyzje finansowe i zarządcze w dziedzinie finansów. Studenci mają możliwość zatrudnienia w instytucjach finansowych na terenie miasta Elbląga i w regionie, w urzędach administracji rządowej i samorządowej, biurach rachunkowych, małych i średnich przedsiębiorstwach prywatnych na stanowiskach specjalistów, konsultantów, doradców menedżerskich. Studenci kończący PWSZ w Elblągu przygotowani są do kontynuacji nauki na studiach II stopnia zarówno na profilu praktycznym, jak i ogólnie akademickim.

1.10. Wymagania wstępne	Na studia przyjmowani są absolwenci szkół ponadgimnazjalnych posiadających świadectwo dojrzałości lub w przypadku zdania matury po 2004r. – świadectwo ukończenia szkoły i świadectwo dojrzałości.
1.11. Zasady rekrutacji	Rekrutacja odbywa się na warunkach, w trybie i formach określanych uchwałą Senatu PWSZ w Elblągu wg zasad przyjętych przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną na podstawie konkursu świadectw. Przedmioty konkursowe do wyboru: geografia lub historia lub WOS, język polski, język obcy. Inne kryteria - olimpiady: matematyczna, wiedzy ekonomicznej, wiedzy o Polsce i świecie współczesnym, wiedzy o przedsiębiorczości.
1.12. Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych w Uczelni	Nie dotyczy, ponieważ na uczelni nie są prowadzone studia z programem o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia.

## 2. EFEKTY KSZTAŁCENIA

### 2.1. Definicje i objaśnienia

**Analiza problemu** – wykrywanie przyczyn negatywnych bądź pozytywnych odchyień; stosowana do selekcji, gromadzenia i organizowania informacji potrzebnych do rozwiązania problemu;

**Analiza ekonomiczna** - metoda badania procesów gospodarczych, polegająca na rozpatrywaniu związków zachodzących pomiędzy poszczególnymi elementami tych procesów; obejmuje wszystkie zjawiska gospodarcze występujące w obrębie przedsiębiorstwa jak i w jego otoczeniu;

**Badania operacyjne** zbiór metod matematycznych i statystycznych związanych z teorią decyzji;

**Efekty ekonomiczne integracji europejskiej** – efekty dotyczące powstania ugrupowania jak również wynikające z przystąpienia danego państwa w struktury Unii Europejskiej widziane w zakresie czterech swobód, rozwoju postępu, itp.;

**Główne sektory gospodarki narodowej** - podstawowe rodzaje działalności gospodarczej w państwie: (sektor pierwszy – rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo; sektor drugi – przemysł i budownictwo; sektor trzeci – usługi, sektor czwarty – zdobywanie, przetwarzanie i dostarczanie informacji;

**Metody w organizacji i zarządzaniu** - procedury realizacji bądź doskonalenia określonego obszaru czy procesu zarządzania;

**Narzędzia public relations** - to wykorzystywane przy świadczeniu usług PR między innymi biura prasowe, konferencje prasowe, broszury, eventy czy też ulotki ora mailingi czy wirtualne konferencje prasowe;

**Otoczenia zewnętrznego** - wszystko to, co z zewnątrz organizacji może na nią wpływać;

**Planowanie budżetowe** – opracowanie prognoz i materiałów planistycznych uwzględniające przewidywane wykonanie dochodów i wydatków roku bieżącego oraz prognozę dochodów budżetowych i limity wydatków budżetowych na rok przyszły;

**Podmioty gospodarki rynkowej** – to między innymi gospodarstwa domowe, przedsiębiorstwa, instytucje finansowe, wyższe uczelnie, administracja państwowa i samorządowa występujące w otoczeniu, jako całości z punktu widzenia kulturowego,

politycznego, prawnego, ekonomicznego oraz więzi występujących między nimi;

**Podmiot gospodarczy** - każdy, niezależnie od jego formy organizacyjnej, aktywny uczestnik procesów gospodarczych, którego decyzje i działania wywołują skutki ekonomiczne (osoby fizyczne, przedsiębiorstwa państwowe, spółdzielnie oraz spółki osobowe bądź kapitałowe.);

**Podmiot społeczny** – fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie, itp.;

**Podstawowe podmioty gospodarki rynkowej** – to gospodarstwa domowe, przedsiębiorstwa i państwo wyodrębnione pod względem ekonomicznym, techniczno-produkcyjnym, organizacyjnym i prawnym;

**Proces podejmowania decyzji** - wyszukiwanie i ocenianie wariantów działania, przed którymi stoi organizacja;

**Procesy (zjawiska) społeczno-gospodarcze** pozytywne zmiany ilościowo-jakościowe, dzięki którym w sferze wszelakiej działalności gospodarczej, kulturowej i społecznej oraz stosunków społeczno-produkcyjnych i polityczno-ustrojowych zwiększają się i udoskonalają istniejące zjawiska a także powstają i rozwijają się nowe zjawiska. Zmiany te zachodzą w ujęciu czasowym i przestrzennym;

**Proces zarządzania** - złożony proces polegający na podejmowaniu przez aparat zarządzający wielu różnych wzajemnie powiązanych zadań, czynności, decyzji kierowniczych, które zmierzają do zapewnienia takiego funkcjonowania organizacji, aby w sposób sprawny były osiąganymi jej cele;

**Przedsiębiorczość** - umiejętność doboru i zaangażowania czynników wytwórczych w działalności gospodarczej, prowadzonej w warunkach niepewności, w sposób zapewniający zysk przedsiębiorcy lub grupie przedsiębiorczych osób;

**Układ przestrzenny** – to ogół zjawisk i relacji zachodzący między jednostkami (podmiotami) społecznymi, politycznymi i gospodarczymi na obszarze, w którym występują i funkcjonują;

**Wizerunek organizacji** - postrzegany przez odbiorców obraz organizacji, produktu, oraz jej oferty

#### **OKREŚLENIA**

- ✓ podstawowe – najważniejsze w minimalnie niezbędnej liczbie,
- ✓ elementarne – znacząco poniżej podstawowych,
- ✓ ogólny – przede wszystkim ograniczony w szczegółowości (w liczbie składników składowych, cząstkowych), bądź w zakresie (w liczbie składników głównych),
- ✓ proste, złożone – antonimy,
- ✓ uporządkowany – wskazujący założenia, następstwa i powiązania oraz cel.

### **2.2. Tabela odniesień efektów kierunkowych do obszarowych**

Oznaczenie efektu kształcenia określonego dla programu kształcenia	Opis efektu kształcenia określonego dla programu kształcenia	Oznaczenie efektu kształcenia określonego dla obszaru kształcenia, do którego odnosi się efekt kierunkowy
<b>Wiedza</b>		
K1P_W01	Opisuje podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku oraz gospodarowania zasobami	S1P_W01 S1P_W04
K1P_W02	Rozróżnia, charakteryzuje podstawowe podmioty gospodarki rynkowej w skali mikro- i makroekonomicznej	S1P_W02 S1P_W07 S1P_W04

K1P_W03	Rozpoznaje relacje i zależności pomiędzy przeszłością a aktualnymi wydarzeniami w kontekście gospodarczym i społecznym	S1P_W01 S1P_W02 S1P_W03
K1P_W04	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości	S1P_W02 S1P_W05 S1P_W11
K1P_W05	Określa role i funkcje podmiotów gospodarczych, społecznych	S1P_W02 S1P_W07 S1P_W11
K1P_W06	Określa strukturę, koncepcje, metody w organizacji i zarządzaniu	S1P_W03 S1P_W08 S1P_W11
K1P_W07	Rozpoznaje pojęcia związane z komunikowaniem wewnętrznym organizacji i jej otoczenia	S1P_W01 S1P_W03
K1P_W08	Interpretuje podstawowe postawy człowieka oraz ujęcia teorii motywacji i negocjacji. Charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu podmiotu gospodarczego i zasięgu jego działania	S1P_W04 S1P_W05
K1P_W09	Identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1P_W04 S1P_W03 S1P_W09
K1P_W10	Wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa	S1P_W07 S1P_W08 S1P_W11
K1P_W11	Wymienia i charakteryzuje różnorodne źródła informacji niezbędne do podejmowania i prowadzenia biznesu	S1P_W06 S1P_W11
K1P_W12	Przedstawia i interpretuje procesy społeczno-gospodarcze w ujęciu przestrzennym	S1P_W08 S1P_W09
K1P_W13	Rozróżnia metody statystyczne, ekonometryczne i informatyczne, jako narzędzia wspomagające proces zarządzania.	S1P_W06 S1P_W08
K1P_W14	Rozpoznaje i stosuje elementarne zasady obowiązujące w rachunkowości	S1P_W07 S1P_W11
K1P_W15	Rozpoznaje i tłumaczy prawa własności intelektualnej	S1P_W10 S1P_W03
K1P_W16	Rozróżnia podstawowe rodzaje komunikacji, określa ich strukturę oraz formę	S1P_W06
K1P_W17	Określa efekty ekonomiczne integracji europejskiej	S1P_W03 S1P_W08 S2P_W02
K1P_W18	Operuje ogólną terminologią z zakresu ekonomiki turystyki, przedsiębiorczości, finansów, bankowości i prawa podatkowego	S1P_W01 S1P_W07
K1P_W19	Wyjaśnia ogólne różnice pomiędzy poszczególnymi podmiotami rynku finansowego	S1P_W07 S1P_W08
K1P_W20	Określa zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	S1P_W07
<b>Umiejętności</b>		
K1P_U01	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną i praktyczną w określaniu kierunku funkcjonowania organizacji	S1P_U01
K1P_U02	Wykorzystuje zdobytą wiedzę w zakresie zarządzania powierzonymi zasobami materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1P_U06

K1P_U03	Gromadzi informacje o zależnościach między gospodarką i państwem w kontekście historycznym i współczesnym	S1P_U01 S1P_U02
K1P_W04	Analizuje podstawowe prawa rządzące określonymi rynkami wchodzącymi w skład głównych sektorów gospodarki narodowej	S1P_U07 S1P_U02
K1P_U05	Wykorzystuje instrumenty prawne w zakresie planowania budżetowego	S1P_U01 S1P_U02
K1P_U06	Analizuje sytuację społeczno-gospodarczą wybranych regionów w Polsce	S1P_U02 S1P_U08
K1P_U07	Stosuje i interpretuje przepisy prawa oraz umowy obrotu gospodarczego	S1P_U05 S1P_U06
K1P_U08	Analizuje relacje między rynkiem a państwem w kontekście uwarunkowań społecznych, ekonomicznych i politycznych oraz interpretuje zmiany zachodzące w otoczeniu lokalnym i regionalnym	S1P_U01 S1P_U03 S1P_U07
K1P_U09	Ocenia sytuację przedsiębiorstwa na rynku krajowym i zagranicznym	S1P_U01 S1P_U03
K1P_U10	Dokonuje oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	S1P_U02 S1P_U03 S1P_U07
K1P_U11	Wykorzystuje nowoczesny sprzęt i oprogramowanie komputerowe w analizie informacji wspierających proces podejmowania decyzji	S1P_U04
K1P_U12	Wykorzystuje metody analizy ekonomicznej do oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	S1P_U02 S1P_U07 S1P_U08
K1P_U13	Posługuje się zasadami, metodami, technikami rachunkowości do prowadzenia ewidencji przedsiębiorstwa	S1P_U05 S1P_U07
K1P_U14	Stosuje narzędzia public relations mające wpływ na wizerunek organizacji	S1P_U09 S1P_U10
K1P_U15	Wykorzystuje metody statystyczne, ekonometryczne i informatyczne oraz argumentuje ich wykorzystanie w procesie podejmowania decyzji	S1P_U06 S1P_U08
K1P_U16	Odróżnia i gromadzi dane do wykorzystania standardowych metod ekonometrycznych oraz konstruuje badania operacyjne	S1P_U03 S1P_U04
K1P_U17	Posługuje się zasadami związanymi z rozróżnianiem uprawnień osobistych i majątkowych podmiotów prawa własności intelektualnej.	S1P_U05
K1P_U18	Efektywnie komunikuje się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikowania się ze specjalistami w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów w języku polskim i języku obcym	S1P_U09
K1P_U19	Wyodrębnia związki pomiędzy danymi, konstruuje i prezentuje wyniki	S1P_U08 S1P_U10
K1P_U20	Planuje działalność przedsiębiorstwa w powiązaniu z układem przestrzennym	S1P_U01 S1P_U03 S1P_U05
K1P_U21	Analizuje problemy oraz zjawiska gospodarcze i społeczne	S1P_U03 S1P_U04

		S1P_U08
K1P_U22	Wskazuje innowacyjne i niekonwencjonalne rozwiązania z zakresu funkcjonowania biznesu	S1P_U07 S1P_U08
K1P_U23	Stosuje zwroty i wyrażenia z zakresu nauk społecznych w języku nowożytnym na poziomie B2	S1P_U11
K1P_U24	Stosuje podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	S1P_U06
<b>Kompetencje społeczne</b>		
K1P_K01	Organizuje i kieruje pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) w środowisku pracy i poza nim	S1P_K02
K1P_K02	Współdziała w pracy i w grupie, przyjmując w niej różne role	S1P_K02 S1P_K03
K1P_K03	Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i obcym)	S1P_K03 S1P_K07
K1P_K04	Przekonuje i negocjuje w imię osiągnięcia wspólnych celów	S1P_K03
K1P_K05	Porusza się na rynku pracy i podejmuje lub zmienia zatrudnienia	S1P_K04
K1P_K06	Dyskutuje na temat przynależności Polski do różnych organizacji o zasięgu unijnym i światowym	S1P_K05
K1P_K07	Postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1P_K04 S1P_K05
K1P_K08	Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania przed współpracownikami	S1P_K02 S1P_K07
K1P_K09	Samodzielnie podejmuje różne inicjatywy	S1P_K07
K1P_K10	Angażuje się w różne formy zdobywania wiedzy i umiejętności	S1P_K01 S1P_K06
K1P_K11	Weryfikuje swoje działania, postawy oraz poszukuje nowe lepsze rozwiązania	S1P_K06 S1P_K07
K1P_K12	Aktywnie działa w ramach projektów gospodarczych i społecznych	S1P_K05
K1P_K13	Rozwiązuje problemy na drodze kompromisu	S1P_K02 S1P_K04
K1P_K14	Wpływa na kształtowanie kultury osobistej w środowisku pracy	S1P_K04 S1P_K05 S1P_K07
K1P_K15	Dbą o pozytywny wizerunek instytucji w oczach mediów i opinii publicznej	S1P_K04 S1P_K07
K1P_K16	Potrafi planować proces doskonalenia własnych kompetencji oraz określać swoje mocne i słabe strony	S1P_K01 S1P_K06

### 2.3. Inne kompetencje

Na „inne kompetencje” składają się kompetencje społeczne pozaobszarowe, które nie podlegają weryfikacji i ocenie. Powstają one nie będąc przypisanymi do konkretnych przedmiotów (nie są zapisane w kartach żadnych przedmiotów i nie przypisuje się im żadnych metod sprawdzenia). Ich spis znajdzie się w dokumentacji programu kształcenia w p. II.5. Przez „inne kompetencje” rozumie się takie, które student powinien nabyć na uczelni mającej ustawowy obowiązek wychowywania go (ustawa: Art. 13, u.1, p.2). Kompetencje te jakkolwiek mają charakter społeczny nie mają ściślejszego związku z kompetencjami społecznymi obszarowymi (opisanymi dla obszarów kształcenia), które przede wszystkim stanowią kompetencje niezbędne do wykonywania zawodu (są one opisane w p.2.2).

#### 2.4. Tabela odniesień efektów obszarowych do kierunkowych (tabela odwrócona)

Oznaczenie efektu kształcenia określonego dla obszaru kształcenia	Opis efektu kształcenia określonego dla obszaru kształcenia	Oznaczenie efektu kształcenia określonego dla programu kształcenia, do którego odnosi się efekt obszarowy
<b>Wiedza</b>		
S1P_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	K1P_W01 K1P_W03 K1P_W07 K1P_W18
S1P_W02	ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności ich podstawowych elementach	K1P_W02 K1P_W03 K1P_W04 K1P_W05 K1P_W17
S1P_W03	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami	K1P_W03 K1P_W06 K1P_W07 K1P_W09 K1P_W15 K1P_W17
S1P_W04	zna rodzaje więzi społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów i rządzące nimi prawidłowości	K1P_W01 K1P_W02 K1P_W08 K1P_W09
S1P_W05	ma wiedzę o człowieku, w szczególności, jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach	K1P_W04 K1P_W08
S1P_W06	ma wiedzę o metodach i narzędziach, w tym technikach pozyskiwania danych, odpowiednich dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, pozwalających opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące, ze szczególnym uwzględnieniem wybranych instytucji oraz organizacji społecznych lub gospodarczych	K1P_W11 K1P_W13 K1P_W16
S1P_W07	ma wiedzę o normach i regułach organizujących wybrane struktury i instytucje społeczne	K1P_W02 K1P_W05 K1P_W10 K1P_W14 K1P_W18 K1P_W19 K1P_W20
S1P_W08	ma wiedzę o procesach zmian wybranych struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu skali i konsekwencjach tych zmian	K1P_W06 K1P_W10 K1P_W12 K1P_W13 K1P_W17 K1P_W19

S1P_W09	ma wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi społecznych i ich historycznej ewolucji	K1P_W09 K1P_W12
S1P_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K1P_W15
S1P_W11	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K1P_W04 K1P_W05 K1P_W06 K1P_W10 K1P_W11 K1P_W14
<b>Umiejętności</b>		
S1P_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) specyficzne dla studiowanego kierunku studiów	K1P_U01 K1P_U03 K1P_U05 K1P_U08 K1P_U09 K1P_U20
S1P_U02	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficznych dla studiowanego kierunku studiów	K1P_U03 K1P_U04 K1P_U05 K1P_U06 K1P_U10 K1P_U12
S1P_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficzne dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K1P_U08 K1P_U09 K1P_U10 K1P_U16 K1P_U20 K1P_U21
S1P_U04	potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, ekonomicznych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K1P_U11 K1P_U16 K1P_U21
S1P_U05	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K1P_U07 K1P_U13 K1P_U17 K1P_U20
S1P_U06	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	K1P_U02 K1P_U07 K1P_U15 K1P_U24
S1P_U07	posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań	K1P_U04 K1P_U08 K1P_U10 K1P_U12 K1P_U13 K1P_U22



S1P_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	K1P_U06 K1P_U12 K1P_U15 K1P_U19 K1P_U21 K1P_U22
S1P_U09	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K1P_U14 K1P_U18
S1P_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K1P_U14 K1P_U19
S1P_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K1P_U23
<b>Kompetencje społeczne</b>		
S1P_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K1P_K10 K1P_K16
S1P_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K1P_K02 K1P_K08 K1P_K13
S1P_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1P_K02 K1P_K03 K1P_K04
S1P_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K1P_K05 K1P_K07 K1P_K13 K1P_K14 K1P_K15
S1P_K05	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	K1P_K06 K1P_K07 K1P_K12 K1P_K14
S1P_K06	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K1P_K10 K1P_K11 K1P_K16
S1P_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K1P_K03 K1P_K08 K1P_K09 K1P_K11 K1P_K14 K1P_K15

**2.5. Uzasadnienie nieuwzględnienia efektów obszarowych w efektach kształcenia dla kierunków studiów**

Efekt obszarowy	Uzasadnienie nieuwzględnienia
Nie dotyczy	Gdyż, wszystkie efekty kształcenia zostały uwzględnione