

## STATUT

### Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

#### Rozdział I. Przepisy ogólne

##### § 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu, zwana dalej „uczelnia”, jest publiczną uczelnią zawodową założoną w dniu 1 lipca 1998r. na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu (Dz. U. Nr 76, poz. 495, z późn. zm.) i działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm) zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie, statutu oraz na podstawie innych odrębnych przepisów – w takim zakresie, w jakim dotyczą one struktury i działania publicznych uczelni zawodowych.
2. W uczelni obowiązują ponadto powszechnie uznane reguły tradycji i dobrych obyczajów akademickich.
3. Nadzór nad uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

##### § 2

1. Siedzibą uczelni jest miasto Elbląg.
2. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest „PWSZ w Elblągu”.
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
  - 1) “The State School of Higher Professional Education in Elbląg” – w języku angielskim;
  - 2) „Staatliche Fachhochschule in Elbląg“ – w języku niemieckim.
4. Godłem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu jest koło, w środku którego zawarte są dwie księgi i ekierka stanowiące podstawę globusa, którego czaszę wypełnia herb Elbląga: w otoku koła znajduje się napis Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu. Wzór godła zawiera załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
5. Sztandar uczelni ma wymiary 120 cm szerokości na 100 cm wysokości. Na jednej stronie w centrum znajduje się godło Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu o średnicy 76 cm w złotej obramówce na granatowym tle, które zawiera diagonalnie rozłożone złotego koloru lilijki. Druga strona zawiera biało-czerwoną flagę Rzeczypospolitej Polskiej, w jej białej części centralnie umieszczone jest godło Rzeczypospolitej Polskiej o wymiarach 29 cm szerokości na 33 cm wysokości. Zasady używania sztandaru określa senat. Wzór sztandaru stanowi załącznik nr 2 do statutu.

### § 3

1. Uczelnia jest samorządną społecznością akademicką nauczycieli akademickich, studentów oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Społeczność akademicka bierze udział w zarządzaniu uczelnią poprzez uczestnictwo w wyborach organów kolegialnych i organów jednoosobowych uczelni.
3. Organy uczelni uznają za swój obowiązek wyrażanie opinii społeczności akademickiej w sprawach ze społecznością tą związanych lub w sprawach publicznych wymagających jej wypowiedzi.

### § 4

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

### § 5

W uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

## **Rozdział II. Organizacja Uczelni**

### § 6

W uczelni tworzy się:

- 1) instytuty, które są podstawowymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 2) jednostki organizacyjne w ramach instytutów, o których mowa w § 8 ust. 1,
- 3) jednostki organizacyjne ogólnouczelniane,
- 4) jednostki organizacyjne administracji.

### § 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest instytut.
2. Instytut można utworzyć, jeśli skład osobowy nauczycieli spełnia wymogi „minimum kadrowego” niezbędnego do prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów oraz proporcje liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów, określone w odrębnych przepisach.
3. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek senatu.
4. Instytutem kieruje dyrektor.

## § 8

1. W ramach instytutu mogą być tworzone jednostki organizacyjne:
  - 1) katedry,
  - 2) zakłady,
  - 3) laboratoria,
  - 4) pracownie.
2. Katedrę można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zakład, laboratorium i pracownię można utworzyć, wówczas gdy w ich skład wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których jedna jest kierownikiem.
4. Katedry i zakłady tworzy, znosi i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Laboratorium i pracownię tworzy, likwiduje i przekształca rektor na wniosek dyrektora instytutu.
6. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Kierownikiem zakładu, laboratorium, pracowni może być osoba zatrudniona co najmniej na stanowisku wykładowcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Zakład, laboratorium i pracownia mogą być także jednostkami ogólnouczelnianymi, jeżeli akt o ich utworzeniu tak stanowi.
9. Akt o utworzeniu jednostki organizacyjnej określa jej nazwę, nazwę jednostki, w której ramach tworzy się daną jednostkę, zadania utworzonej jednostki oraz zasady jej organizacji.

## § 9

1. Uczelnia posiada bibliotekę uczelnianą, która jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, naukowo – technicznych i usługowych.
2. Biblioteka uczelniana działa na zasadach określonych w ustawie.
3. Zadaniem biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.

## § 10

1. Wewnętrzną jednostką organizacyjną biblioteki uczelnianej jest ośrodek informacji i dokumentacji naukowej, który tworzy, znosi i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii senatu i dyrektora biblioteki.
2. Uczelnia posiada archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.
3. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych jednostek organizacyjnych biblioteki uczelnianej oraz archiwum określają regulaminy organizacyjne jednostek, wydane przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki, po uzyskaniu opinii rady bibliotecznej. Jednostki te oraz archiwum tworzy, znosi i przekształca rektor, na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej.

## **§ 11**

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora i jest powoływana przez rektora, przy czym do kadencji rady bibliotecznej stosuje się odpowiednio art. 77 ust. 1 ustawy. Przewodniczącemu rady wskazuje rektor.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej;
  - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
  - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich - po jednym z każdego instytutu, zgłoszonych przez dyrektorów instytutów;
  - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu.
3. W posiedzeniach rady bibliotecznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
  - 1) przedstawianie projektów założeń do kierunków działalności biblioteczno – informacyjnej uczelni;
  - 2) opracowywanie regulaminu rady bibliotecznej;
  - 3) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki uczelnianej i archiwum, określającego między innymi zasady gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów;
  - 4) wyrażanie opinii i wniosków w sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów, a związanych z działalnością biblioteczno – informacyjną uczelni.
5. Regulamin rady bibliotecznej zatwierdza rektor.
6. Zasady udostępniania zbiorów i działalności informacyjnej biblioteki uczelnianej i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 10 ust. 3 określa regulamin dla użytkowników, uchwalony na wniosek dyrektora biblioteki przez radę biblioteczną i zatwierdzony przez rektora.

## **§ 12**

1. Ze zbiorów biblioteki uczelnianej może korzystać każdy, kto wcześniej uzyska kartę biblioteczną lub w przypadku korzystania z czytelni zarejestruje się w księdze.
2. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zameldowania i pobytu, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.

## **§ 13**

1. W uczelni działa wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez rektora.

## § 14

Rektor tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne ogólnouczelniane oraz jednostki organizacyjne administracji.

## § 15

Zniesienie lub przekształcenie jednostek organizacyjnych uczelni następuje w przypadku ustania lub zmiany przesłanek stanowiących podstawę ich utworzenia.

## **Rozdział III. Organy Uczelni**

### § 16

1. Organami kolegialnymi uczelni są senat i rady instytutów.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są rektor i dyrektorzy instytutów.
3. Organem wyborczym uczelni jest kolegium elektorów.

### § 17

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) dwaj prorektorzy;
  - 3) kanclerz;
  - 4) dyrektorzy instytutów;
  - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdego instytutu;
  - 6) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, po jednym z każdego instytutu;
  - 7) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny – po jednym z instytutów o najwyższej liczbie zatrudnionych nauczycieli akademickich w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 8) jeden przedstawiciel z grupy pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej;
  - 9) studenci, których liczba zależna jest od wynikowej liczby członków senatu – w ten sposób, że na każdym pięciu członków senatu przypada jeden student, włączając w to piątkę rozpoczętą;
  - 10) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie takiej, aby po uwzględnieniu kanclerza (pkt 3) i przedstawiciela z grupy pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej (pkt 8) na każdym dziesięciu członków senatu przypadł jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, włączając w to dziesiątkę rozpoczętą;

- 11) przedstawiciele uczelni wskazani przez rektorów uczelni akademickich, z którymi uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy.
2. Liczba przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 ulega zwiększeniu, gdy nie jest spełniony warunek ustawy określony w art. 61 ust. 5. Liczbę członków senatu należy wówczas powiększyć tak, aby nauczyciele akademicy stanowili więcej niż połowę wynikowego składu senatu, w następujący sposób: zwiększa się liczbę nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, biorąc ich kolejno po jednym z instytutów uszeregowanych wg malejącej liczby zatrudnionych tam nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Gdy to nie wystarczy zwiększa się liczbę nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora biorąc ich kolejno po jednym z instytutów uszeregowanych wg malejącej liczby zatrudnionych tam nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora aż do spełnienia wymaganego kryterium udziału nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora w składzie senatu
3. Postanowienia ust. 1 i 2 określają skład senatu i służą do obliczania wynikowej liczby członków senatu, która jest jednocześnie liczbą mandatów w senacie. Jest ona obliczana przed wyborami do senatu.
4. W składzie senatu:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż połowę składu osobowego;
  - 2) przedstawiciele studentów stanowią nie mniej niż 20% składu osobowego;
  - 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie mniej niż 10% składu osobowego.

## **§ 18**

Do kompetencji senatu uczelni należy wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez co najmniej 1/3 członków senatu.

## **§ 19**

Do kompetencji senatu należy wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uczelni o wartości przekraczającej 100 – krotną maksymalną wartość środka trwałego, podlegającego jednorazowemu umorzeniu.

## **§ 20**

Zakazuje się łączenia funkcji członka organu kolegialnego z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, z wyłączeniem uczelni, z którą Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu współdziała na podstawie zawartej umowy.

## **§ 21**

Zakazuje się łączenia funkcji członka organu kolegialnego uczelni ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną.

## **§ 22**

Zakazuje się łączenia funkcji członka organu kolegialnego uczelni ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

## **§ 23**

Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy dwóch prorektorów, w tym prorektora właściwego do spraw studenckich.

## **§ 24**

1. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
2. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni kalendarzowych uważa się za wyrażenie zgody.

## **§ 25**

W skład rady instytutu wchodzi dziesięciu członków, w tym:

- 1) dyrektor instytutu, jako jej przewodniczący,
- 2) dwóch zastępców dyrektora,
- 3) wybrani przedstawiciele:
  - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie w liczbie czterech, stanowiących co najmniej 40% składu rady instytutu, w tym:
    - dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
    - jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora,
    - jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny,
  - b) jeden przedstawiciel pracowników instytutu niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący co najmniej 10% składu rady instytutu,
  - c) dwóch przedstawicieli studentów, stanowiących co najmniej 20% składu rady instytutu.

## **§ 26**

Do kompetencji rady instytutu należy:

- 1) ustalanie kierunków działalności i rozwoju instytutu,

- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez senat, planów studiów i programów nauczania,
- 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkolających,
- 4) zatwierdzanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności instytutu,
- 5) przedkładanie senatowi wniosków w przedmiocie utworzenia i likwidacji kierunków studiów oraz specjalności,
- 6) przedkładanie senatowi wniosków dotyczących rekrutacji na studia,
- 7) przedstawianie senatowi opinii w sprawach dotyczących instytutu i uczelni,
- 8) wyrażanie opinii społeczności akademickiej instytutu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez dyrektora albo co najmniej trzech członków rady.

## **§ 27**

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Warunkiem pełnienia funkcji dyrektora instytutu lub jego zastępcy jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. W przypadku, gdy żaden z nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1 lub gdy nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, któremu rektor zaproponował powierzenie funkcji dyrektora instytutu nie wyrazi zgody, rektor za zgodą senatu, może powołać do pełnienia tej funkcji nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra lub tytułem równorzędnym.

## **§ 28**

1. Dyrektor kieruje instytutem przy pomocy dwóch zastępców, w tym zastępcy właściwego do spraw studenckich.
2. Kandydatura zastępcy dyrektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego. Jeżeli samorząd studencki nie zajmie stanowiska w tej sprawie w terminie siedmiu dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.
3. Zastępców dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

## **§ 29**

1. Dyrektor instytutu oraz jego zastępcy są powoływani na okres czterech lat na kadencje odpowiadające kadencji rektora uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku utworzenia lub przekształcenia instytutu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pierwsze powołanie dyrektora tego instytutu i jego zastępców następuje na okres do końca kadencji rektora uczelni.



### § 30

Dyrektor instytutu podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania instytutu, nie zastrzeżone dla innych organów uczelni, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością instytutu,
- 2) podejmuje decyzje w sprawach określonych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni,
- 3) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie instytutu,
- 4) organizuje proces dydaktyczny w instytucie,
- 5) ustala zakres obowiązków zastępców dyrektora i nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie,
- 6) nadzoruje proces zapewnienia jakości kształcenia w instytucie,
- 7) wnioskuje do rektora o nawiązanie albo rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
- 8) występuje z wnioskami w sprawie awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
- 9) współpracuje z władzami uczelni w kształtowaniu polityki finansowej i jej realizacji,
- 10) nadzoruje organizację konferencji w instytucie,
- 11) zwołuje posiedzenia rady instytutu i przewodniczy posiedzeniom,
- 12) pełni funkcję przełożonego wszystkich pracowników instytutu,
- 13) wspiera rozwój naukowy nauczycieli akademickich.

### § 31

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwyczajne rady instytutu zwołuje dyrektor, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/3 członków senatu.
4. Nadzwyczajne posiedzenia rady instytutu zwołuje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków rady.
5. Nadzwyczajne posiedzenie powinno być zwołane niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie dziesięciu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia powinien być złożony na piśmie.
6. Senat i rady instytutów uchwalają regulaminy swoich obrad.
7. Z wyjątkiem wypadków nagłych, zawiadomienie o posiedzeniu powinno być wysłane członkom oraz osobom z głosem doradczym nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub wręczone osobiście. W zawiadomieniu należy podać porządek posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia rady instytutu ustala dyrektor.
10. Organy kolegialne mogą powoływać stałe lub doraźne komisje w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzenia, określając ich skład i zakres działania.

## **§ 32**

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. Podczas nieobecności rektora, posiedzeniu senatu przewodniczy prorektor wskazany przez rektora. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
2. Obradom rady instytutu przewodniczy dyrektor. Podczas nieobecności dyrektora, posiedzeniu rady przewodniczy zastępca wskazany przez dyrektora.
3. Organ kolegialny może ograniczyć bądź wykluczyć jawność posiedzenia lub jego części.
4. Uchwały komisji mają charakter opinii lub wniosków i nie ograniczają ustawowych lub statutowych kompetencji organów uczelni.
5. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organów kolegialnych, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
6. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
7. Uchwały organów kolegialnych są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw osobowych, które są podejmowane w głosowaniu tajnym.
8. Uchwały organów kolegialnych są jawne i ogłaszane w biuletynie informacji publicznej.
9. Udział członków organów kolegialnych w posiedzeniach jest obowiązkowy.

## **Rozdział IV. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów**

### **§ 33**

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów.
2. Wybory w uczelni przeprowadza komisja wyborcza.

### **§ 34**

W skład kolegium elektorów wchodzi trzydziestu członków, w tym:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie czternastu, w tym:
  - a) dwunastu przedstawicieli - wybieranych po trzech z każdego instytutu,
  - b) dwóch przedstawicieli - wybieranych po jednym z instytutów uszeregowanych wg malejącej liczby zatrudnionych tam nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, po jednym z każdego instytutu;
- 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, po jednym z każdego instytutu;
- 4) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w tym jeden przedstawiciel z grupy pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej;
- 5) sześciu przedstawicieli studentów.

### **§ 35**

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się stosownie do postanowień § 34 pkt 1 - 3 na zebraniach nauczycieli akademickich danego instytutu. Przepis § 38 stosuje się odpowiednio.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu tych pracowników. Przepis § 38 stosuje się odpowiednio.
4. Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów elektorów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja elektorów. Kolegium elektorów pełni swoją funkcję do czasu ukonstytuowania się nowego kolegium elektorów.

### **§ 36**

1. Kandydatów na rektora wyborcy zgłaszają na piśmie przewodniczącemu komisji wyborczej nie później niż na dziesięć dni przed ustalonym terminem wyborów.
2. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata na funkcję rektora.
3. Kandydaci na rektora w kolejności alfabetycznej, przed właściwym głosowaniem, prezentują kolegium elektorów swój program działania.
4. Wybór rektora powinien nastąpić nie później niż do dnia 31 maja roku, w którym upływa kadencja.
5. Posiedzenie kolegium elektorów w celu wyborów prorektorów odbywa się nie później niż w terminie czternastu dni od dnia wyboru rektora. Wybór każdego prorektora odbywa się osobno.

### **§ 37**

Kandydatów na stanowiska prorektorów rektor – elekt przedstawia komisji wyborczej.

### **§ 38**

1. Wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę głosów „za” spośród ważnie oddanych głosów, przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy ważne, oddane „za” i „przeciw” oraz głosy wstrzymujące.
2. W przypadku, gdy warunek określony w ust. 1 spełniło więcej osób niż miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.
3. W przypadku, gdy warunek określony w ust. 1 spełniło mniej osób niż miejsc mandatowych, osoby, które nie uzyskały w głosowaniu więcej niż połowy ważnie oddanych głosów „za”, uczestniczą w następnym głosowaniu przeprowadzonym z wyłączeniem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów „za”. Jeżeli w wyniku dodatkowych głosowań nie zostały obsadzone wszystkie miejsca mandatowe (poszczególni kandydaci nie uzyskali więcej niż połowy ważnie oddanych głosów „za”) uczelniana komisja wyborcza zarządza wybory

uzupełniające (gdy są nieobsadzone niektóre miejsca mandatowe) lub nowe wybory (gdy są nieobsadzone wszystkie miejsca mandatowe albo jednoosobowe stanowisko lub jednoosobowa funkcja), które są przeprowadzane w tym samym trybie i na tych samych zasadach co wybory właściwe.

### **§ 39**

W razie zwolnienia funkcji rektora lub prorektorów w czasie trwania kadencji, kolegium elektorów w terminie nie dłuższym niż trzydzieści dni od daty zwolnienia funkcji, dokonuje wyboru nowego rektora lub prorektora, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu na okres do końca kadencji.

### **§ 40**

1. Wyboru członków organów kolegialnych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniach poszczególnych grup nauczycieli akademickich danego instytutu.
2. Wyboru członków organów kolegialnych spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru członków senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu ogólnym tych pracowników.
4. Wyboru przedstawiciela do senatu spośród pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej dokonuje się na zebraniu tych pracowników.
5. Wyboru członków rad instytutów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu pracowników tych instytutów.

### **§ 41**

Organy kolegialne podejmują działalność, jeśli dokonano wyboru co najmniej 3/4 wymaganego składu.

### **§ 42**

1. Mandat członka organu kolegialnego, rektora, prorektora, członka kolegium elektorów lub członka komisji wyborczej wygasa przed upływem kadencji w przypadku :
  - 1) utraty biernego prawa wyborczego;
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu, funkcji lub stanowiska;
  - 3) utraty statusu studenta w odniesieniu do przedstawicieli studentów;
  - 4) odwołania przez wyborców w trybie przewidzianym dla wyborów na wniosek co najmniej 1/3 wyborców w odniesieniu do członków senatu i rad instytutów;
  - 5) odwołania przez wyborców, w trybie przewidzianym dla wyborów, na wniosek co najmniej 1/3 wyborców - w odniesieniu do członka kolegium elektorów;
  - 6) odwołania przez organ, który dokonał powołania – w odniesieniu do członków komisji wyborczej;

- 7) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną określoną w art. 212 pkt 4 ustawy w odniesieniu do studentów;
- 8) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza senat, a w przypadku rektora organ, który dokonał wyboru.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady instytutu stwierdza rada instytutu.
4. Wygaśnięcie mandatu prorektora stwierdza organ, który dokonał wyboru.
5. Wygaśnięcie mandatu członka kolegium elektorów stwierdza kolegium elektorów.
6. Wygaśnięcie mandatu członka komisji wyborczej stwierdza organ powołujący komisję.

### **§ 43**

1. Uczelniana komisja wyborcza, zwana dalej „komisją wyborczą”, jest powołana przez rektora nie później niż do końca lutego ostatniego roku kadencji.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego instytutu,
  - 2) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Przewodniczącemu komisji wskazuje rektor.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy pierwszemu zebraniu wyborczemu kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
5. Na pierwszym posiedzeniu komisji wyborczej zwołanym przez rektora, komisja uchwała regulamin swoich obrad.

### **§ 44**

Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 2) ustalanie zasad sporządzania kart wyborczych oraz warunków powodujących ważność głosów;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na funkcje rektora i prorektorów;
- 4) przeprowadzanie wyborów rektora i prorektorów;
- 5) przeprowadzanie wyborów członków senatu, rad instytutów i kolegium elektorów;
- 6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
- 7) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów;
- 8) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu, rad instytutów i członków kolegium elektorów oraz wyboru na funkcje rektora i prorektorów;
- 9) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości.

## **§ 45**

Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie i na tych samych zasadach co wybory właściwe.

## **Rozdział V. Pracownicy Uczelni**

### **§ 46**

Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego;
- 2) profesora nadzwyczajnego;
- 3) profesora wizytującego;
- 4) docenta;
- 5) starszego wykładowcy;
- 6) wykładowcy;
- 7) asystenta;
- 8) lektora;
- 9) instruktora.

### **§ 47**

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa senat.

### **§ 48**

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeśli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, uznane przez senat uczelni za wystarczające na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, niezatrudnione w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest również uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
2. Recenzentów, o których mowa w ust. 1 wybiera senat.
3. Ocena dorobku będzie dokonana w oparciu o dokumentację przedłożoną przez kandydata i opinie, o których mowa w ust. 1.

### **§ 49**

1. Dyrektor instytutu zwraca się do rektora z wnioskiem o nawiązanie albo rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim.
2. Rektor kieruje złożony przez dyrektora instytutu wniosek na posiedzenie senatu w celu jego zaopiniowania.

## § 50

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

## § 51

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekraczać pięciu lat.
2. Można przedłużyć zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, ale nie dłużej niż o trzy lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę promotora zawierającą również ocenę stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, wlicza się również okres zatrudnienia na stanowisku asystenta w innych uczelniach wyższych.
4. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

## § 52

1. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje w drodze konkursu otwartego.
2. Komisję konkursową powołuje rektor.
3. Konkurs ogłasza rektor przez podanie jego warunków na stronie internetowej uczelni oraz tablicy ogłoszeń.
4. O konkursie, o którym mowa w ust. 1, rektor powiadamia uczelnie, z którymi Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa współdziała na podstawie zawartej umowy.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 3) termin składania dokumentów;
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi: wskazany przez rektora prorektor jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
7. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego to dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, o których mowa w ust. 6, winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Komisja konkursowa przedstawia senatowi informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Senat zamyka konkurs. W przypadku braku kandydatów konkurs zamyka rektor.
9. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy mianowaniu nauczyciela akademickiego po raz pierwszy w uczelni są osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.

## § 53

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z innych ważnych przyczyn, aniżeli określone w ustawie po uzyskaniu zgody senatu.

## § 54

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
3. Nauczyciele akademicy korzystający z obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych nie mogą pobierać w okresie wykonywania powierzonych zadań wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych.
4. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych może nastąpić w przypadku:
  - 1) powierzenia prac organizacyjnych na rzecz uczelni,
  - 2) pełnienia funkcji w organach uczelni,
  - 3) sprawowania funkcji w uczelni.

## § 55

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie ustala dyrektor instytutu, a zatwierdza rektor.

## § 56

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu obowiązków, przy czym:
  - 1) co najmniej raz na cztery lata jest dokonywana ocena nauczycieli akademickich, którzy przepracowali w uczelni co najmniej trzy lata, niezależnie od formy pierwszego zatrudnienia, a w roku oceny są zatrudnieni w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu;
  - 2) może być dokonywana ocena nauczycieli akademickich innych niż wymienieni w pkt 1, w każdym czasie na wniosek rektora, dyrektora instytutu lub na wniosek pracownika zainteresowanego swoją oceną.
2. Nauczycieli akademickich ocenia Komisja do Spraw Oceny Okresowej Nauczycieli Akademickich, zwana dalej komisją, powoływana w każdym roku akademickim przez rektora, w skład której wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy do spraw kształcenia jako przewodniczący;
  - 2) po jednym przedstawicielu każdego instytutu, zatrudnionym na stanowisku profesora w wymiarze pełnego etatu (z wyjątkiem dyrektorów instytutów lub członków Senackiej Komisji Odwoławczej do Oceny Nauczycieli Akademickich);
  - 3) przedstawiciel grupy pracowników, do której zalicza się oceniani;



- 4) bezpośredni przełożony ocenianego z głosem doradczym.

## § 57

Przy dokonywaniu oceny nauczycieli akademickich uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) W zakresie osiągnięć dydaktycznych:
  - a) autorstwo programów dydaktycznych oraz opracowanie materiałów i pomocy dydaktycznych;
  - b) innowacje dydaktyczne;
  - c) opieka nad studenckim ruchem naukowym, artystycznym, sportowym, społecznym, samorządem studenckim itp. oraz osiągnięcia w zakresie opieki nad studentami, w tym zwłaszcza w zakresie ich sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych itp., a także zaangażowanie w pracę wychowawczą np. opieka nad rokiem studiów;
  - d) udział w ogólnopolskich i międzynarodowych projektach dydaktycznych;
  - e) opracowanie i/lub przeprowadzanie szkoleń, seminariów itp. na zlecenie uczelni i innych instytucji; prowadzenie wykładów i zajęć na zaproszenie innych uczelni;
  - f) inne udokumentowane osiągnięcia, w tym nagrody za działalność dydaktyczną.
- 2) W zakresie osiągnięć naukowych:
  - a) otrzymanie tytułu naukowego lub stopni naukowych, ewentualnie wszczęcie postępowania o nadanie tytułu, wszczęcie przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego;
  - b) liczba i wykaz publikacji naukowych i popularno – naukowych;
  - c) przygotowanie i wygłoszenie referatów na konferencjach krajowych i zagranicznych;
  - d) udział w pracach badawczo – rozwojowych;
  - e) udział we współpracy naukowej z zagranicą, np. w ramach międzynarodowych projektów badawczo – rozwojowych, a także uczestnictwo w zagranicznych stażach i stypendiach;
  - f) opieka nad rozwojem naukowym asystentów i wykładowców zatrudnionych w uczelni (dot. samodzielnych pracowników naukowych);
  - g) udział w przygotowaniu konferencji i seminariów naukowych oraz specjalistycznych, organizowanych lub współorganizowanych przez uczelnię;
  - h) inne udokumentowane osiągnięcia, w tym nagrody za działalność naukową.
- 3) W zakresie osiągnięć organizacyjnych:
  - a) udział w pracach ciał kolegialnych uczelni, komisjach senackich i rektorskich;
  - b) osiągnięcia w ramach pełnionych funkcji;
  - c) podejmowanie w ramach swoich obowiązków służbowych dodatkowych obowiązków na rzecz uczelni;
  - d) inne formy pracy na rzecz uczelni.
- 4) W zakresie osiągnięć zawodowych zdobytych w pracy poza szkolnictwem wyższym:
  - a) osiągnięcia zawodowe związane z wdrożeniem nowych technologii i rozwiązań konstrukcyjnych oraz nowatorskich rozwiązań organizacyjnych;

- b) zdobycie nowych kwalifikacji, uprawnień i umiejętności o charakterze zawodowym;
- c) praca w jednostkach gospodarczych i administracyjnych oraz współpraca z tymi jednostkami;
- d) zaangażowanie w działalność społeczno – obywatelską (poza działalnością polityczną) przy jednoczesnym formalnym lub nieformalnym reprezentowaniu uczelni;
- e) odznaczenia państwowe i resortowe;
- f) inne udokumentowane osiągnięcia.

## **§ 58**

1. Od oceny komisji ocenianemu przysługuje odwołanie, które można składać w ciągu czternastu dni od zapoznania zainteresowanego z jego oceną. Ocena jest doręczana nauczycielowi wraz z uzasadnieniem na piśmie.
2. Senat powołuje czteroosobową Komisję Odwoławczą do Oceny Nauczycieli Akademickich, zwaną komisją odwoławczą, w której skład wchodzi:
  - 1) trzech stałych członków, a mianowicie: rektor jako przewodniczący, jeden członek senatu z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich – członek senatu;
  - 2) przedstawiciel grupy pracowników zatrudnionych na tym samym stanowisku, do której zalicza się oceniany.
3. Odwołanie winno być rozpatrzone w terminie miesiąca. Decyzje komisji odwoławczej są ostateczne.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień przy wydawaniu zaskarżonej oceny, komisja odwoławcza dokonuje jej sprostowania, bądź uchyla ją i przekazuje do ponownego rozpoznania komisji w innym składzie.

## **§ 59**

1. Ocenę pracownika, po jej zaakceptowaniu przez rektora, włącza się do jego akt osobowych.
2. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny niezadowolającej, po upływie roku przeprowadza się dodatkową ocenę.
3. Szczegółowe zasady oceniania nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez senat.

## **§ 60**

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów w formie ankietyzacji.
2. Ankietyzację przeprowadza komisja powoływana przez rektora.
3. Skład komisji, o której mowa w ust. 2, a także zasady i tryb przeprowadzania ankietyzacji określa regulamin ustanowiony przez senat.
4. Ocena nauczycieli akademickich wynikająca z ankiet studentów jest składową okresowej oceny nauczycieli akademickich.

## § 61

Urlopy naukowe są udzielane przez rektora na wniosek pracownika zaopiniowany przez dyrektora instytutu, w którym pracownik jest zatrudniony. Do wniosku należy dołączyć, w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej opinię promotora pracy, a w przypadku rozprawy habilitacyjnej opinię osoby posiadającej tytuł naukowy profesora, o specjalności naukowej, z zakresu której przygotowywana jest praca habilitacyjna.

## § 62

1. Członków Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat.
2. W skład Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, po jednym z każdego instytutu;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, po jednym z każdego instytutu;
  - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, po jednym z każdego instytutu;
  - 4) przedstawiciele studentów wskazanych przez organ samorządu studenckiego, po jednym z każdego instytutu.
3. Kandydatów na przedstawicieli, o których mowa w ust.2, pkt. 1, 2 i 3, delegują dyrektorzy instytutów.
4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. Przewodniczącym i zastępcą mogą być tylko osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Członkami Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dyrektorów instytutów.
6. Do wyborów uzupełniających skład Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1 – 5.
7. Mandat członka komisji wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 2) utraty statusu pracownika bądź studenta;
  - 3) odwołania przez organ, który dokonał powołania;
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
  - 5) śmierci.

## § 63

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin ustalony przez senat uczelni.

## § 64

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani przez rektora na wniosek kanclerza z wyjątkiem pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, których zatrudnia rektor, na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej, a także pracowników dziekanatów, których zatrudnia rektor na wniosek dyrektora instytutu.

## § 65

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wnioski z uzasadnieniem o przyznanie nagród indywidualnych przedstawiają rektorowi:
  - 1) prorektorzy;
  - 2) dyrektorzy instytutów;
  - 3) kanclerz;
  - 4) dyrektor biblioteki.
3. Nagrodę dla pracowników podlegających bezpośrednio rektorowi przyznaje rektor z własnej inicjatywy.
4. Wnioski o przyznanie nagród opiniowane są przez Senacką Komisję ds. odznaczeń, medali i nagród.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są za:
  - 1) szczególne osiągnięcia w wykonywaniu konkretnych zadań służbowych,
  - 2) wyróżniające się wykonywanie całości obowiązków służbowych w okresie objętym nagrodą.
6. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który przepracował w uczelni w wymiarze pełnego etatu co najmniej 1 rok i pozostaje nadal w stosunku pracy w uczelni.
7. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie objętym nagrodą był nieobecny w pracy przez okres powyżej czterech miesięcy.
8. Pracownikom przechodzącym na emeryturę lub rentę, na wniosek kanclerza, rektor może przyznać nagrodę poza terminem rozdziału nagród.
9. Wysokość nagród ustala rektor.
10. Minimalna wysokość nagrody nie może być niższa od ¼ średniej płacy zasadniczej w uczelni, a maksymalna nie powinna przekraczać trzykrotnej średniej płacy zasadniczej pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.
11. Pracownik może być nagrodzony za każdą formę działalności oraz za każde konkretne osiągnięcie. To samo osiągnięcie nie może być podstawą do wielokrotnej nagrody.
12. Fundusz nagród jest dzielony przez rektora na poszczególne jednostki organizacyjne administracji.

## **Rozdział VI. Studia i studenci**

### **§ 66**

1. W przypadku gdy wstęp na studia nie jest wolny, rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez dyrektora instytutu.
2. Od decyzji instytutowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora.

### **§ 67**

Przyjęcie w poczet studentów uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

*„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu”.*

### **§ 68**

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez radę instytutu.

### **§ 69**

Do zadań samorządu studenckiego należy reprezentowanie i ochrona interesów studentów w zakresie spraw związanych z procesem kształcenia i wychowania oraz socjalno – bytowych i kulturalnych studentów oraz współdziałanie z organami uczelni w sprawach przewidzianych w przepisach prawa i statucie.

### **§ 70**

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) Komisję dyscyplinarną do spraw studentów;
  - 2) Odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów.
2. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów liczy piętnastu członków i składa się z ośmiu nauczycieli akademickich i siedmiu studentów uczelni.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów liczy siedmiu członków i składa się z czterech nauczycieli akademickich i trzech studentów Uczelni.
4. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów powołuje senat spośród nauczycieli akademickich na wniosek rektora oraz spośród studentów przedstawionych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.

6. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze senatu i trwa cztery lata.
7. Komisje, o których mowa w ust. 1, na swym pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora, wybierają spośród nauczycieli akademickich będących członkami komisji swych przewodniczących.
8. Senat na wniosek rektora może odwołać członka komisji dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swych obowiązków.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 4.
10. Mandat członka komisji wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 2) utraty statusu pracownika bądź studenta;
  - 3) odwołania przez organ, który dokonał powołania;
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
  - 5) śmierci.

## **Rozdział VII. Mienie, finanse i administracja Uczelni**

### **§ 71**

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy.
2. Działalność ta może być prowadzona w formie zakładów w następującym zakresie: wydawniczym, wytwórczym, handlowym, usługowym.
3. Zakłady, o których mowa w ust. 2, tworzy, znosi i przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza, za zgodą senatu.
4. Zakładem kieruje kierownik powoływani i odwoływani przez rektora.

### **§ 72**

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów, o których mowa w art. 104 ustawy.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.
3. Regulamin przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 wydaje rektor, po zaopiniowaniu przez senat.

### **§ 73**

Do zadań kanclerza należy:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
- 3) realizowanie polityki kadrowej uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;

- 4) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego dla podległych mu pracowników administracji i obsługi;
- 5) dbanie o przestrzeganie prawa na terenie uczelni;
- 6) przygotowywanie wraz z kwestorem projektów planów rzeczowo – finansowych uczelni;
- 7) przygotowywanie dokumentacji do opracowywania projektów planów strategicznych.

#### **§ 74**

Kanclerz działa przy pomocy dwóch zastępców, w tym kwestora.

#### **§ 75**

Regulamin organizacyjny działania administracji uczelni ustala Rektor.

### **Rozdział VIII. Organizowanie zgromadzeń**

#### **§ 76**

Pracownicy i studenci uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni na zasadach określonych w ustawie:

- 1) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
- 2) wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia (art. 230 ust. 1 zd. 2 ustawy) lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania (art. 230 ust. 2 ustawy) powinny zawierać :
  - a) imię, nazwisko i dokładny adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie;
  - b) wskazanie celu zgromadzenia i jego zasięgu;
  - c) wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia oraz jego porządku dziennego;
  - d) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane;
  - e) zasady utrzymania ładu i porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.
- 3) wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, aby zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań uczelni;
- 4) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
- 5) organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z rektorem lub jego przedstawicielem w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania tych poleceń rektora lub jego przedstawiciela, które zapewniają niezbędne warunki funkcjonowania uczelni oraz zabezpieczają całość jej majątku;
- 6) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo lub usiłuje udaremnić posiedzenie;

- 7) rektor uczelni albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa;
- 8) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

## **Rozdział IX. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 77**

Z dniem wejście w życie niniejszego statutu wygasają dotychczasowe powołania dla osób pełniących funkcje dyrektorów i wicedyrektorów instytutów, z tym że osoby te pełnią funkcję do czasu powołania dyrektorów i wicedyrektorów na podstawie niniejszego statutu.

### **§ 78**

W przypadku utworzenia lub przekształcenia instytutu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, pierwsza kadencja rady instytutu rozpoczyna się od dnia ukonstytuowania się organu i trwa do końca kadencji rektora uczelni.

### **§ 79**

Statut wchodzi w życie z dniem wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji zatwierdzającej statut.