

Regulamin inwentaryzacji zbiorów w Bibliotece ANS w Elblągu

1. Zadaniem Zespołu jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych znajdujących się w Bibliotece ANS w Elblągu przy Al. Grunwaldzkiej 137 (BU1) w terminie od 5 lipca 2022 r. do 15 września 2022 r.
2. Inwentaryzacja obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w magazynach i czytelnich BU1 oraz materiały wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas inwentaryzacji należy:
 - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym zbiorów,
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - ustalić braki i przyczyny ich powstania.
4. Podstawę przeprowadzenia inwentaryzacji stanowią zapisy w księgach inwentarzowych, rejestrach ubytków, a dla materiałów wypożyczonych komputerowe konta czytelników i rewery biblioteczne – stan na 4 lipca 2022 r.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do 31 sierpnia 2022 r.
6. Na czas trwania czynności zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych w Bibliotece przy Al. Grunwaldzkiej 137 (BU1).
7. Po zakończeniu kontroli Zespół sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych pod względem ilościowym i wartościowym,
 - stwierdzenia liczby ewentualnych braków względnych i braków bezwzględnych oraz ich wartości,
 - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie materiałów nieodnalezionych. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.
8. Do protokołu należy dołączyć :
 - wykaz braków względnych,
 - wykaz braków bezwzględnych,
 - zarządzenie Rektora ANS w Elblągu w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zbiorów w Bibliotece ANS w Elblągu,
 - Regulamin inwentaryzacji zbiorów w Bibliotece ANS w Elblągu.