

Regulamin inwentaryzacji zbiorów w Bibliotece PWSZ w Elblągu

1. Zadaniem Zespołu jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych znajdujących się w Bibliotece PWSZ w Elblągu przy Czerniakowskiej 22 (BU2) w terminie od 1 lipca 2020 r. do 15 września 2020 r.
2. Inwentaryzacja obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w magazynach i czytelnich BU2, materiały przekazane do depozytu (magazyn BU1) oraz materiały wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas inwentaryzacji należy:
 - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym zbiorów,
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - ustalić braki i przyczyny ich powstania.
4. Podstawę przeprowadzenia inwentaryzacji stanowią zapisy w księgach inwentarzowych, rejestrach ubytków, a dla materiałów wypożyczonych komputerowe konta czytelników i rewersy biblioteczne – stan na 30 czerwca 2020 r.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do 31 sierpnia 2020 r.
6. Na czas trwania czynności zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych w Bibliotece przy ul. Czerniakowskiej 22 (BU2).
7. Po zakończeniu kontroli Zespół sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych pod względem ilościowym i wartościowym,
 - stwierdzenia liczby ewentualnych braków względnych i braków bezwzględnych oraz ich wartości,
 - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie materiałów nieodnalezionych.Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.
8. Do protokołu należy dołączyć :
 - wykaz braków względnych,
 - wykaz braków bezwzględnych,
 - zarządzenie Rektora PWSZ w Elblągu w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zbiorów w Bibliotece PWSZ w Elblągu,
 - Regulamin inwentaryzacji zbiorów w Bibliotece PWSZ w Elblągu.