

Zarządzenie Nr 34/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie wysokości opłat na studiach dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2, art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Opłata za studia niestacjonarne

1. Opłatę za jeden semestr studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia, obowiązującą przez cały okres studiów, ustala się w wysokości:
 - 1) w Instytucie Ekonomicznym **2300,00 zł**
(dwa tysiące trzysta)
 - 2) w Instytucie Informatyki Stosowanej im. Krzysztofa Brzeskiego **2800,00 zł**
(dwa tysiące osiemset złotych)

2. Opłatę za jeden semestr studiów niestacjonarnych drugiego stopnia, obowiązującą przez cały okres studiów, ustala się w wysokości:
 - 1) w Instytucie Ekonomicznym **1800,00 zł**
(jeden tysiąc osiemset złotych)

3. Student wnosi opłatę semestralną w pięciu równych ratach (10 rat w roku akademickim) w niżej podanych terminach:

<i>Semestr zimowy</i>	<i>Semestr letni</i>
I rata – 25 września	I rata – 25 lutego
II rata – 25 października	II rata – 25 marca
III rata – 25 listopada	III rata – 25 kwietnia
IV rata – 25 grudnia	IV rata – 25 maja
V rata – 25 stycznia	V rata – 25 czerwca

§ 2

Opłata za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim

1. Opłatę za jeden semestr studiów dla cudzoziemców na studiach stacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich (w języku polskim), obowiązującą przez cały okres studiów, ustala się w wysokości:
 - 1) w Instytucie Ekonomicznym **2600,00 zł**
(dwa tysiące sześćset złotych)
 - 2) w Instytucie Informatyki Stosowanej im. Krzysztofa Brzeskiego **2200,00 zł**
(dwa tysiące dwieście złotych)
 - 3) w Instytucie Pedagogiczno-Językowym **2700,00 zł**
(dwa tysiące siedemset złotych)
 - 4) w Instytucie Politechnicznym **2900,00 zł**
(dwa tysiące dziewięćset złotych)

2. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Student wnosi opłatę za semestr nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub rozłożyć opłatę na raty, na wniosek cudzoziemca.

§ 3

Opłata za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce

1. Opłatę za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce ustala się w wysokości 9,00 zł za 1 godzinę dydaktyczną.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, student wnosi przez rozpoczęciem semestru, w którym powtarzane są zajęcia.

§ 4

Opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów

1. Opłatę za zajęcia nieobjęte programem studiów ustala się w wysokości 9,00 zł za 1 godzinę dydaktyczną.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, student wnosi nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć.

§ 5

Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się

Opłatę za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się ustala się w wysokości 300,00 zł za potwierdzenie jednej kwalifikacji prostej.

§ 6

W przypadku uzyskania urlopu, powtarzania semestru lub roku, wznowienia studiów, student wnosi opłaty w wysokości ustalonej dla tego roku akademickiego, w którym podejmuje naukę po zakończeniu urlopu, powtarza semestr lub rok, wznowia studia.

§ 7

1. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy Uczelni.
2. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłaty za studia student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wymagalności bez dodatkowego wzywania studenta do zapłaty.

§ 8

1. W przypadku skreślenia z listy studentów lub rezygnacji ze studiów opłata, o której mowa w § 1, zostanie studentowi zwrócona w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do końca semestru studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Jeżeli data skreślenia z listy studentów lub rezygnacji ze studiów następuje do 15-tego dnia miesiąca włącznie, wówczas odpłatność za ten miesiąc wnosi się w wysokości połowy miesięcznej raty.
3. Jeżeli data skreślenia z listy studentów lub rezygnacji ze studiów następuje w przedziale od 16-tego dnia miesiąca do końca miesiąca, wówczas odpłatność za ten miesiąc wnosi się w pełnej wysokości.
4. Studentom skreślonym za niezaliczenie semestru lub roku w określonym terminie opłatę, o której mowa w § 1, nalicza się do końca semestru lub roku, którego student nie zaliczył

(nie nalicza się opłaty za miesiące, w których toczy się postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów).

5. W okresie przebywania studenta na urlopie nie pobiera się opłaty za studia.

§ 9

W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty, o której mowa w § 2 - 4, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.

§ 10

Opłaty za wydanie i uwierzytelnienie dokumentów

1. Opłaty za wydanie dokumentów wynoszą:
 - 1) 20 zł:
 - a) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2,
 - b) za wydanie duplikatu:
 - dyplomu ukończenia studiów,
 - suplementu do dyplomu,
 - 2) 22 zł – za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 3) 26 zł - za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§ 11

Wysokość opłat ustalono po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów PWSZ w Elblągu.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk