

## **FORMULARZ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:**

<i>I. Wypełnia jednostka organizacyjna składająca zgłoszenie do planu zamówień:</i>	
Jednostka organizacyjna składająca zgłoszenie do planu zamówień	
Przedmiot zamówienia	
Planowane miejsce użytkowania/przeznaczenia	
Pracownik upoważniony do przyjęcia zamówienia na stan	
Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej składającej zgłoszenie do planu zamówień	
<i>II. Wypełnia jednostka organizacyjna składająca zapotrzebowanie do Działu Zamówień Publicznych (jeżeli inna niż w pkt. I):</i>	
Jednostka organizacyjna składająca zapotrzebowanie	
Pracownik upoważniony do odbioru zamówienia	
Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej składającej zapotrzebowanie do Działu Zamówień Publicznych	
<i>III. Wypełnia Dział Zamówień Publicznych:</i>	
Pozycja planu zamówień/rok	
Nr i data zlecenia zamówienia publicznego	
Data i podpis upoważnionego pracownika Działu Zamówień Publicznych	
<i>IV. Wypełniają pracownicy dokonujący odbioru i przyjęcia zamówienia:</i>	
Data i potwierdzenie pracownika upoważnionego do odbioru zamówienia	
Data i podpis pracownika upoważnionego do przyjęcia zamówienia na stan	