

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW BIBLIOTEKI PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W ELBLĄGU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin udostępniania zbiorów obowiązuje w czytelnich i wypożyczalniach Biblioteki PWSZ w Elblągu.

§ 2

Biblioteka udostępnia zbiory:

1. w czytelnich,
2. poprzez wypożyczenia poza Bibliotekę czytelnikom indywidualnym,
3. poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne,
4. poprzez sieć komputerową w przypadku zasobów elektronicznych.

§ 3

Zbiory Biblioteki są udostępniane:

1. studentom PWSZ w Elblągu,
2. pracownikom PWSZ w Elblągu,
3. instytucjom państwowym i prywatnym drogą wypożyczeń międzybibliotecznych,
4. innym osobom na miejscu w czytelnich bibliotecznych.

§ 4

Korzystający ze zbiorów, katalogów i stanowisk komputerowych Biblioteki mają obowiązek szanowania udostępnianych im materiałów bibliotecznych oraz warsztatu informatycznego i są odpowiedzialni za wszelkie straty i braki powstałe z ich winy. Czytelnik ma obowiązek wskazania zauważonych uszkodzeń dyżurującemu bibliotekarzowi, aby nie ponosić za nie odpowiedzialności.

§ 5

Godziny pracy Biblioteki ustalone przez dyrektora Biblioteki podaje się do wiadomości czytelników w wypożyczalniach i na stronie internetowej Biblioteki. O każdorazowej zmianie czasu udostępniania zbiorów uprzedza się czytelników poprzez wywieszenie informacji w wypożyczalniach i komunikat na stronie internetowej Biblioteki „www.pwsz.elblag.pl/biblioteka”.

Rozdział 2. Udostępnianie zbiorów

§ 6

Czytelnicy korzystający ze zbiorów zobowiązani są do okazania ważnej legitymacji studenckiej lub dowodu tożsamości na prośbę pracownika Biblioteki. Elektroniczna legitymacja studencka (ELS) jest jednocześnie legitymacją biblioteczną.

§ 7

1. Czytelnie są wyposażone w księgozbiory podręczne, z których można korzystać wyłącznie na miejscu.
2. Osoby korzystające z czytelni zobowiązane są do okazania bibliotekarzowi legitymacji studenckiej w celu odnotowania w systemie odwiedzin czytelnika.
3. W Bibliotece funkcjonuje czytelnia integracyjna wyposażona w sprzęt multimedialny oraz stanowiska dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu lub ruchu. Z czytelni mogą korzystać wszyscy zainteresowani, pierwszeństwo zachowują osoby niepełnosprawne.

§ 8

1. Prawo do korzystania z Internetu w celach naukowo-badawczych i edukacyjnych w Bibliotece mają przede wszystkim studenci i pracownicy PWSZ w Elblągu.
2. Użytkownicy korzystający ze stanowisk komputerowych w czytelniach zobowiązani są do:
 - 1) korzystania tylko z zainstalowanych programów,
 - 2) zgłaszania bibliotekarzowi dostrzeżonych nieprawidłowości w pracy komputera i oprogramowaniu.
3. Użytkownikom korzystającym ze stanowisk komputerowych w czytelniach nie wolno:
 - 1) dokonywać zmian w istniejącym oprogramowaniu,
 - 2) zakładać własnych katalogów na dyskach,
 - 3) korzystać z gier komputerowych, stron pornograficznych, rasistowskich, obrażających uczucia innych,
 - 4) korzystać z komputera w celach zarobkowych,
 - 5) wykonywać czynności naruszające prawa autorskie twórców.
4. Bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji jeśli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w Regulaminie.

§ 9

1. Czytelnicy mogą korzystać w czytelnich z materiałów własnych. Przed opuszczeniem czytelnicy użytkownicy mają obowiązek okazania tych materiałów bibliotekarzowi.
2. Użytkownicy zobowiązani są do informowania bibliotekarza o zamiarze korzystania z własnych nośników elektronicznych.

§ 10

Czytelnicy:

1. pozostawiają w szatni okrycia wierzchnie, torby, plecaki itp.,
2. nie prowadzą głośnych rozmów w czytelnich,
3. wyciszają telefony komórkowe,
4. nie spożywają posiłków.

§ 11

1. Wypożyczalnie prowadzą wypożyczanie materiałów bibliotecznych poza Bibliotekę studentom i pracownikom PWSZ w Elblągu oraz instytucjom w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Na zewnątrz nie wypożycza się:
 - 1) czasopism, wydawnictw encyklopedycznych, albumowych, leksykonów, słowników, informatorów itp.,
 - 2) wydawnictw sprowadzonych drogą wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 3) wydawnictw wymagających konserwacji,
 - 4) innych zbiorów zastrzeżonych przez Bibliotekę.

§ 12

1. Warunkiem korzystania z usług wypożyczalni jest posiadanie konta czytelnika w komputerowym systemie bibliotecznym Sowa SQL.
2. Prawo do założenia konta czytelnika i wypożyczania nabywają studenci, którzy pozytywnie zaliczą szkolenie biblioteczne on-line.
3. Z licencjonowanych zasobów elektronicznych można korzystać na stanowiskach komputerowych w sieci Uczelni i zdalnie, po pobraniu hasła dostępu. Hasło nie może być przekazywane osobom trzecim.

§ 13

Podstawowymi dokumentami uprawniającymi do założenia konta czytelnika są:

- 1) legitymacja studencka – dla studentów PWSZ w Elblągu,

- 2) dowód osobisty – dla pracowników PWSZ w Elblągu oraz słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 14

1. Aktywowanie konta czytelnika jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na warunki zawarte w Regulaminie udostępniania zbiorów Biblioteki PWSZ w Elblągu.
2. Konto jest aktywne przez rok od dnia zapisu czytelnika do Biblioteki. Formalności związane z aktywowaniem i coroczną aktualizacją konta czytelnika należy dokonywać osobiście.

§ 15

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, zwana dalej PWSZ w Elblągu,
- 2) w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pwsz.elblag.pl, telefonicznie pod nr 55 629-07-54 lub korespondencyjnie na adres administratora danych,
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi użytkowników Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu,
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres umożliwiający obsługę użytkowników Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu,
- 5) dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym (art. 28 ust. 1 RODO), a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- 6) użytkownicy Biblioteki mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
- 7) użytkownicy Biblioteki mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) dane osobowe użytkowników Biblioteki nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu,
- 9) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

- 10) podanie danych osobowych jest niezbędne do korzystania z zasobów Biblioteki. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości korzystania z zasobów Biblioteki.

§ 16

Utrata uprawnień do wypożyczania następuje:

1. w dniu ukończeniu studiów lub utraty statusu studenta PWSZ w Elblągu,
2. w dniu ustania stosunku pracy,
3. na życzenie czytelników, po uregulowaniu zobowiązań wobec Biblioteki,
4. w wyniku decyzji dyrektora Biblioteki w przypadku uporczywego naruszania regulaminu udostępniania zbiorów.

§ 17

Zamknięcie konta czytelnika następuje po uregulowaniu zadłużeń wobec Biblioteki i potwierdzeniu tego przez bibliotekarza na karcie obiegowej, która może mieć formę papierową lub elektroniczną. Po podpisaniu karty obiegowej dane użytkownika są usuwane z katalogu komputerowego Biblioteki PWSZ w Elblągu.

§ 18

1. Książki wypożycza się on-line przez biblioteczny katalog komputerowy dostępny pod adresem www.bu.pwsz.elblag.pl.
2. Po akceptacji „wypożyczenia” książki czekają w wypożyczalni na odbiór przez 3 dni robocze.
3. Książki należy odbierać osobiście po okazaniu legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego.
4. Rewers stanowi dowód zawarcia umowy wypożyczenia. Zwrot rewersu następuje z chwilą oddania wypożyczonych materiałów lub po uregulowaniu roszczeń Biblioteki.

§ 19

1. Czytelnicy mają prawo do wypożyczenia:
 - 1) studenci I roku PWSZ w Elblągu – pięciu voluminów na okres jednego miesiąca z obowiązkiem rozliczenia się do końca danego roku akademickiego,
 - 2) studenci II roku PWSZ w Elblągu – ośmiu voluminów na okres jednego miesiąca z obowiązkiem rozliczenia się do końca danego roku akademickiego,

- 3) studenci III i IV roku PWSZ w Elblągu – dziesięciu voluminów na okres jednego miesiąca z obowiązkiem rozliczenia się do końca danego roku akademickiego,
 - 4) nauczyciele akademicy PWSZ w Elblągu – dwudziestu voluminów na okres dwunastu miesięcy z obowiązkiem rozliczenia się do końca danego roku akademickiego,
 - 5) inni pracownicy PWSZ w Elblągu – dziesięciu voluminów na okres sześciu miesięcy z obowiązkiem rozliczenia się do końca danego roku akademickiego.
2. Dyrektor Biblioteki zachowuje prawo do zmiany limitu wypożyczeń.
 3. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka ma prawo wypożyczyć książki na krótszy okres.
 4. Czytelnik może uzyskać prolongatę terminu zwrotu wypożyczonej książki pod warunkiem, że nie została ona w tym czasie zamówiona przez innego czytelnika.

§ 20

W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu wypożyczonego dzieła:

- 1) następuje czasowe pozbawienie czytelnika prawa do korzystania z wypożyczalni – system biblioteczny blokuje możliwość wypożyczeń,
- 2) Biblioteka wysyła indywidualne upomnienie na piśmie lub pocztą elektroniczną,
- 3) dyrektor Biblioteki ma prawo do wystąpienia do odpowiednich władz o pomoc w odzyskaniu wypożyczonych dzieł w trybie przewidzianym prawem.

§ 21

1. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia wypożyczonego dzieła czytelnik jest zobowiązany do odkupienia tej samej książki lub nowszego jej wydania.
2. W przypadku niemożności odkupienia tej samej książki czytelnik, po uzgodnieniu z bibliotekarzem, może kupić inny tytuł odpowiadający tematycznie profilowi i zapotrzebowaniu Biblioteki lub wpłacić na konto PWSZ w Elblągu kwotę odpowiadającą trzykrotnej aktualnej wartości dzieła.

Rozdział 3. Wypożyczenia międzybiblioteczne

§ 22

Wypożyczenia międzybiblioteczne stosuje się w przypadku braku tytułów w zbiorach bibliotek działających na terenie miasta Elbląga.

§ 23

Prawo do wypożyczeń międzybibliotecznych mają studenci i pracownicy posiadający aktywne konto czytelnicze w Bibliotece PWSZ w Elblągu.

§ 24

W celu realizacji wypożyczenia dzieła w innej bibliotece czytelnik składa zamówienie do Biblioteki PWSZ w Elblągu z pełnym opisem bibliograficznym i wskazaniem biblioteki wypożyczającej.

§ 25

Termin zwrotu sprowadzonych materiałów bibliotecznych w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych określa biblioteka wypożyczająca.

§ 26

Czytelnik zamawiający odbitki kserograficzne z fragmentów dzieł lub artykułów z czasopism ponosi koszty ich wykonania i przesyłki pocztowej.

§ 27

Publikacje naukowe wypożyczane przez Cyfrową Wypożyczalnię Publikacji Naukowych Academica są udostępniane wyłącznie zarejestrowanym użytkownikom na terenie Biblioteki poprzez autoryzowany terminal.