

**Zasady przystępowania do certyfikowanego egzaminu PTE General  
w autoryzowanym Centrum Egzaminacyjnym Pearson Test of English General  
przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu**

I. Rejestracja kandydatów

1. Na egzamin Pearson Test of English General w autoryzowanym Centrum Egzaminacyjnym PTE General przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu, zwanym dalej Centrum Egzaminacyjnym, może się zgłosić każdy, kto chce potwierdzić swoje kompetencje w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2, C1 lub C2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Nie obowiązuje ograniczenie liczby miejsc.  
Złożenie egzaminu Pearson Test of English General umożliwia uzyskanie certyfikatu brytyjskiej organizacji Edexcel Pearson o międzynarodowym zasięgu uznawalności, potwierdzającego znajomość języka angielskiego na odpowiednim poziomie kwalifikacji: Edexcel Level 1/ 2/ 3 Certificate in ESOL International (odpowiednio B2, C1 i C2 według ESOKJ) z wynikiem Pass, Merit lub Distinction.
2. Egzaminy odbywają się dwa razy w roku: w grudniu i w maju lub w czerwcu w siedzibie autoryzowanego Centrum Egzaminacyjnego Pearson Test of English General przy PWSZ w Elblągu, które mieści się w Instytucie Pedagogiczno-Językowym przy ul. Czerniakowskiej 22 w Elblągu.
3. Informacje na temat egzaminu Pearson Test of English General, jak również dokładne terminy składania zgłoszeń, opłat, terminy egzaminów ustnych i pisemnych, termin udostępnienia wyników egzaminów, oraz termin odbioru certyfikatu publikowane są na stronie internetowej PWSZ w Elblągu:  
<https://pwsz.elblag.pl/centrum-egzaminacyjne-pearson-test-of-english.html>  
co najmniej dwa miesiące przed terminem egzaminu w danym roku kalendarzowym.
4. Zainteresowany składa zgłoszenie u Pełnomocnika Rektora ds. Centrum Egzaminacyjnego Pearson w Instytucie Pedagogiczno-Językowym PWSZ w Elblągu przy ul. Czerniakowskiej 22, na formularzu dostępnym na stronie internetowej:  
<https://pwsz.elblag.pl/centrum-egzaminacyjne-pearson-test-of-english.html>  
w terminie do końca października – na sesję grudniową, lub do końca marca – na sesję letnią.
5. Wraz ze zgłoszeniem kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Elblągu, udostępnionych w złożonych dokumentach, oraz na przekazanie następujących danych osobowych: imion, nazwiska oraz daty urodzenia do Language Testing, Pearson Education Limited, 80 Strand, London WC2R 0RL, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu i wydania certyfikatu Pearson Test of English General.
6. Kandydaci rejestrowani są na egzamin w systemie elektronicznym Edexcel Online po uiszczeniu całości opłaty, według cennika na dany rok kalendarzowy, publikowanego na stronie internetowej Centrum Egzaminacyjnego:  
<https://pwsz.elblag.pl/centrum-egzaminacyjne-pearson-test-of-english.html>

i przedstawieniu dowodu wpłaty na konto PWSZ w Elblągu, tytuł przelewu : imię i nazwisko z dopiskiem 'Certyfikat PTE General' w terminie 10 dni od upływu terminu zgłoszeń.

7. Kandydat ma prawo wycofać swoje zgłoszenie i otrzymać zwrot poniesionych kosztów, o ile wycofanie zgłoszenia nastąpi w określonym wcześniej terminie, nie później niż 3 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu.
8. Po zarejestrowaniu kandydaci otrzymują dokładne informacje o formacie egzaminu pisemnego i ustnego, a także informacje na temat procedur stosowanych w czasie egzaminu.
9. Kandydat ma prawo wystąpić z wnioskiem o dostosowanie testu pisemnego do jego specjalnych potrzeb edukacyjnych, pod warunkiem, że:
  - 1) przedstawi odpowiednie orzeczenia psychologiczne wydane w ciągu poprzednich dwóch lat, oraz ich tłumaczenie przysięgłe na język angielski lub
  - 2) przedstawi zaświadczenie medyczne o niepełnosprawności, wydane w ciągu poprzednich dwóch lat oraz jego tłumaczenie przysięgłe na język angielski,
  - 3) złoży wniosek o dostosowanie testu pisemnego do specjalnych potrzeb edukacyjnych w terminie określonym w terminarzu danej sesji egzaminacyjnej, publikowanym na stronie internetowej Centrum Egzaminacyjnego. Dostosowanie dotyczy jedynie fizycznych warunków odbywania egzaminu i formatu samego arkusza egzaminacyjnego, nie dotyczy jednak treści egzaminu i kryteriów oceniania.

## II. Zasady odbywania egzaminu

1. Termin, treść, format i długość trwania egzaminu, a także zasady i kryteria oceniania określa Language Testing, Pearson Education Ltd.
2. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zasad regulaminu przeprowadzania egzaminu, których złamanie może skutkować dyskwalifikacją. Zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz sali egzaminacyjnej, musi być wywieszona informacja dla uczestników na temat standardowych procedur:
  - 1) na egzamin należy przybyć punktualnie,
  - 2) nie wolno opuścić sali egzaminacyjnej przed upływem godziny od formalnego czasu rozpoczęcia egzaminu,
  - 3) wszelkie nieuczciwe zachowania w czasie którejkolwiek części trwania egzaminu są surowo wzbronione,
  - 4) odbywanie egzaminu w imieniu i pod nazwiskiem innej osoby, lub doprowadzanie do takiej sytuacji w swoim imieniu jest przestępstwem,
  - 5) na salę egzaminacyjną nie wolno wносить niedozwolonych materiałów lub sprzętu: toreb, plecaków, książek, notatek, słowników, urządzeń elektronicznych i komunikacyjnych, takich jak telefon komórkowy, iPod, odtwarzacz MP3 lub MP4, własnego papieru, ani żadnych materiałów pisemnych czy drukowanych. Piórnik jest dozwolony jeśli jest przezroczysty,
  - 6) brudnopis, szkic, czy notatki mogą być wykonywane jedynie na arkuszach egzaminacyjnych,

- 7) posiadanie przy sobie niedozwolonych przedmiotów jest naruszeniem regulaminu, nawet jeśli uczestnik nie zamierza z nich korzystać, i może być powodem dyskwalifikacji. Pod kontrolą egzaminatora na czas trwania egzaminu przedmioty niedozwolone mogą być odłożone w miejsce niedostępne dla uczestnika,
  - 8) po rozpoczęciu egzaminu komunikowanie się z innymi uczestnikami lub przeszkadzanie im jest zabronione,
  - 9) Centrum Egzaminacyjne ma obowiązek zgłosić wszelkie nieprawidłowości zaistniałe w czasie trwania egzaminu do Language Testing, Pearson Education Ltd. składając pisemne sprawozdanie dotyczące szczegółowych okoliczności zdarzenia. Każda forma nieprzestrzegania regulaminu może prowadzić do dyskwalifikacji uczestnika. Decyzja o dyskwalifikacji należy do Edexcel Pearson.
3. Uczestnik, który spóźni się na egzamin z przyczyn od niego niezależnych może, za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Centrum Egzaminacyjnego Pearson, uzyskać prawo do odbycia egzaminu w pełnym wymiarze czasu, o ile w momencie przybycia uczestnika, egzamin jeszcze trwa. Jednak Edexcel Pearson zastrzega sobie prawo do zdecydowania o uznaniu, lub nie, odpowiedzi udzielonych po godzinie formalnego zakończenia egzaminu. Odpowiedzi te muszą być wyraźnie oznaczone przez egzaminatora.
  4. Uczestnik, który spóźni się na egzamin z powodu zaniedbania czy pomyłki, będzie oceniony jedynie za odpowiedzi udzielone w normalnym planowym czasie trwania egzaminu.
  5. W związku ze spóźnieniem uczestnika na egzamin egzaminator jest zobowiązany do sporządzenia szczegółowego sprawozdania dla Language Testing, Pearson Education Ltd.
  6. Jeżeli spóźnienie przekroczy zaplanowany formalny czas trwania egzaminu, uczestnik jest rejestrowany jako 'nieobecny' i nie ma prawa podejść do egzaminu
  7. Uczestnik, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym czasie z powodu choroby, lub zdarzeń losowych, może po przedstawieniu odpowiednich dowodów/zaświadczeń ubiegać się o zwrot kosztów egzaminu. Może też za opłatą przystąpić do egzaminu w kolejnej planowej sesji egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach Pearson zwraca 100% kosztu egzaminu.
  8. Jeżeli w czasie trwania egzaminu uczestnik zachoruje albo przerwie egzamin z powodu zaistnienia wyjątkowych okoliczności, należy złożyć w siedzibie Pearson wypełniony formularz *Request for Special Consideration* ('Prośba o rozważenie szczególnych okoliczności') wraz z zaświadczeniem lekarskim, jeśli jest to zasadne. W uzasadnionych wypadkach Pearson oferuje obniżenie kryteriów oceny w zależności od charakteru okoliczności opisanych we wniosku, nie więcej jednak niż 5%.
  9. Dla zachowania całkowitej uczciwości wyników egzaminu, uczestnicy nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej przed upływem całkowitego czasu trwania egzaminu. Uczestnik, który skończył pracę wcześniej, ma prawo zdać arkusz egzaminacyjny i opuścić salę egzaminacyjną przed czasem, jednak nie wcześniej niż 60 minut po godzinie planowego rozpoczęcia egzaminu. Po opuszczeniu sali, uczestnik nie może już być ponownie wpuszczony.

10. W wyjątkowych wypadkach uczestnik ma prawo czasowo opuścić salę egzaminacyjną pod eskortą pracownika centrum. Wówczas dolicza się uczestnikowi dodatkowy czas rekompensujący przerwę.
11. Część pisemna egzaminu oceniana jest przez niezależnych egzaminatorów z Wielkiej Brytanii. Ustna część egzaminu oceniana jest przez nauczycieli akademickich PWSZ w Elblągu legitymujących się certyfikatem egzaminatora PTE General. Zgodnie z przyjętymi procedurami, egzamin ustny jest nagrywany i wysyłany do weryfikacji w Wielkiej Brytanii w celu zapewnienia najwyższych standardów oceniania.
12. Termin udostępniania wyników egzaminu uczestnikom oraz termin odbioru certyfikatu określa terminarz każdej sesji publikowany na stronie internetowej Centrum.