

**Regulamin stypendium na egzamin
w Centrum Egzaminacyjnym Pearson Test of English General w PWSZ w Elblągu
z Własnego Funduszu Stypendialnego PWSZ w Elblągu**

I. Postanowienia ogólne

1. Studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, którzy zaliczyli co najmniej pierwszy rok studiów w terminie przewidzianym w organizacji roku akademickiego (najpóźniej w sesji poprawkowej) ogłaszanej zarządzeniem Rektora, mogą starać się o stypendium na egzamin w Centrum Egzaminacyjnym Pearson Test of English General w PWSZ w Elblągu z Własnego Funduszu Stypendialnego.
2. Wysokość stypendium na egzamin z Własnego Funduszu Stypendialnego wynosi 80% opłaty za egzamin, natomiast w przypadku studentów otrzymujących stypendium socjalne z Funduszu Pomocy Materialnej PWSZ w Elblągu – 100%.
3. Pozostałą część opłaty za egzamin student pokrywa sam, na zasadach i w terminach określonych przez Centrum Egzaminacyjne Pearson Test of English General.
4. Student zobowiązany jest do pokrycia dodatkowych opłat powstałych w wyniku niedokonania czynności rejestracyjnych w terminie określonym przez Centrum Egzaminacyjne Pearson Test of English General.
5. Rektor może określić liczbę studentów na poszczególnych kierunkach studiów, którzy otrzymają stypendium na egzamin, w zależności od wysokości środków finansowych, przeznaczonych na ten cel przez Uczelnię.

II. Procedura uzyskania stypendium na egzamin

1. PWSZ w Elblągu, na stronie internetowej, ogłasza termin oraz zasady składania przez studentów PWSZ w Elblągu wniosków o stypendium na egzamin.
2. Warunkiem otrzymania stypendium jest pozytywne zaliczenie testu kwalifikacyjnego odpowiadającego poziomowi egzaminu, do którego student deklaruje chęć przystąpienia.
3. Student przystępujący do testu kwalifikacyjnego zobowiązany jest do wniesienia opłaty kwalifikacyjnej w wysokości 50 zł. W przypadku:
 - 1) niezaliczenia testu kwalifikacyjnego - opłata kwalifikacyjna nie podlega zwrotowi,
 - 2) zaliczenia testu kwalifikacyjnego – opłata kwalifikacyjna jest zaliczana na poczet opłaty, o której mowa w części I ust. 3.Obowiązek wniesienia opłaty kwalifikacyjnej nie dotyczy studentów otrzymujących stypendium socjalne z Funduszu Pomocy Materialnej PWSZ w Elblągu.
4. Za opracowanie i przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Centrum Egzaminacyjnego przy współpracy nauczycieli akademickich – egzaminatorów w Centrum Egzaminacyjnym Pearson Test of English General w PWSZ w Elblągu.
5. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Rektor.

III. Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie zdania egzaminu w Centrum Egzaminacyjnym Pearson Test of English General w PWSZ w Elblągu student może ponownie ubiegać się o stypendium na egzamin z Własnego Funduszu Stypendialnego PWSZ w Elblągu. W tym przypadku wysokość stypendium wynosi 40% opłaty i może nastąpić nie wcześniej aniżeli po upływie jednego semestru od chwili niezdania egzaminu, przy czym do terminu tego nie wlicza się semestru, w którym student przystępował do egzaminu.

2. W przypadku dwukrotnego niezdania egzaminu ponowne stypendium nie przysługuje.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu z winy studenta, zobowiązany jest on do zwrotu otrzymanego stypendium. Obowiązek zwrotu nie dotyczy przypadków zdarzeń losowych.
4. Student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium w przypadku niezastosowania się do zasad regulaminu przeprowadzania egzaminu, skutkujących dyskwalifikacją studenta z udziału w egzaminie.
5. Student, który zda egzamin w Centrum Egzaminacyjnym Pearson Test of English General w PWSZ w Elblągu na określonym poziomie, może ubiegać się o zaliczenie częściowe lub całkowite lektoratu. Decyzję o zaliczeniu lektoratu podejmuje nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia.