

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(stanowisko)

Wniosek o skierowanie w podróż służbową

Cel podróży służbowej (np. konferencja, szkolenie, czynności administracyjne)	
Miejsce	
Termin	
Organizator	
Przewidywany koszt podróży, z tego:	
opłata za udział w szkoleniu, konferencji, itp.	
dieta	
koszty noclegów	
koszty przejazdu	
inne (wymienić jakie)	
Planowany sposób finansowania (podać kwoty)	PWSZ w Elblągu
	Inne źródła

Środek komunikacji (podkreślić właściwe):	<ol style="list-style-type: none"> 1. PKP, 2. PKS, 3. samochód prywatny, 4. samochód służbowy, 5. samolot. <p>Uzasadnienie korzystania z samochodu prywatnego :</p>
Domniemane pożytki z wyjazdu	
Oświadczenie afiliacyjne wyjeżdżającego – afiliacja powstałych w wyniku delegacji „produktów”, które mają swoją punktową wycenę w ankiecie kategoryzacyjnej: <ul style="list-style-type: none"> – całkowita afiliacja do PWSZ w Elblągu przy całkowitym finansowaniu przez PWSZ w Elblągu, – częściowa afiliacja stosownie do rozdziału finansowania wyjazdu z różnych źródeł. 	

Uwaga! Wszystkie rubryki przewidziane w formularzu powinny być wypełnione, ewentualnie należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....

data i podpis

Decyzja Rektora:

.....

data i podpis