

Wniosek o otwarcie portów

1. Dane osobowe (proszę wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko

Imię

PESEL

Instytut/Jednostka organizacyjna: IIS IP IPJ IE / inny:

Związek z PWSZ: Pracownik Student Inny

Aktualny adres e-mail (jeśli istnieje) lub **telefon kontaktowy:**

2. Szczegóły prośby:

1. Adres IP komputera:

2. Adres domenowy komputera:

3. Adres MAC:

4. Lokalizacja komputera:

4.w pokoju nr

3.w budynku B1 B2 B3 DS1 DS2

5. Wnioskowane porty:

4.TCP:

5.UDP:

6. Kierunek: ruch przychodzący ruch wychodzący

7. Uzasadnienie:

.....

.....

.....
(podpis zgłaszającego)

WYPEŁNIA DZIAŁ IT

Przyjęto do wykonania:

.....
(data)

.....
(podpis przyjmującego zgłoszenie)

Opinia Administratora sieci:

Nie otwarto / Otwarto porty:

Uwagi:

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis administratora sieci)