

.....  
jednostka organizacyjna

**Wniosek  
w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego  
wyłonionego w drodze konkursu**

1. Wnioskuje o zatrudnienie Pana /i/ .....

na stanowisku ..... od dnia ..... na czas

.....  
nie określony, określony do dnia

w wymiarze: .....

z uwzględnieniem formy zatrudnienia : umowa o pracę / mianowanie.

Pan /i/ jest absolwentem /ką/ .....

.....  
nazwa uczelni, wydziału

a) uzyskał /a/ tytuł zawodowy .....

mgr, mgr inż. - data uzyskania

b) uzyskał /a/ stopnie naukowe .....

dr, dr hab. - data uzyskania

c) otrzymał /a/ tytuł naukowy .....

prof. - data uzyskania

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- protokół z posiedzenia komisji konkursowej;
- oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 109 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
- oświadczenie wynikające z art. 118 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
- zgłoszenie kandydata o przystąpieniu do konkursu;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późn.zm. );
- kwestionariusz osobowy kandydata;
- potwierdzone kopie dokumentów stwierdzających uzyskanie tytułu naukowego, stopnia naukowego, tytułu zawodowego lub równorzędnego;
- informacje o dorobku naukowym , dydaktycznym i organizacyjnym kandydata;
- informacje o osiągnięciach zawodowych zdobytych w szkolnictwie wyższym oraz poza nim;
- wykaz publikacji;
- oświadczenie, czy PWSZ w Elblągu będzie/nie będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz o wyrażeniu / nie wyrażeniu zgody na wliczanie do minimum kadrowego danego kierunku studiów.

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis Dyrektora Instytutu

2. Opinia Senatu:

wyciąg z protokołu z posiedzenia Senatu PWSZ w Elblągu

z dnia .....

3. Aktualne obciążenie dydaktyczne  
w roku akademickim ..... /.....

- pensum do realizacji ..... godz.
- obciążenie dydaktyczne ..... godz.
- nadgodziny / niedobory ..... godz.  
(niepotrzebne skreślić)

4. Proponowane wynagrodzenie

..... zł.

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć  
Dyrektora Instytutu

5. Decyzja Rektora

Zatrudnić od dnia .....

na czas .....

.....

/ nieokreślony, określony do dnia /

na stanowisku .....

w wymiarze .....

wynagrodzenie: .....

(.....)

stawka zasadnicza x wielkość etatu

Uwagi: stosunek pracy ma formę

mianowania / umowy o pracę

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć

.....  
jednostka organizacyjna

**Wniosek  
w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego  
w drodze nie wymagającej konkursu**

1. Wnioskuje o zatrudnienie Pana /i/ .....

na stanowisku ..... od dnia ..... na czas

.....  
nie określony, określony do dnia

w wymiarze: .....

z uwzględnieniem formy zatrudnienia : umowa o pracę

Pan /i/ jest absolwentem /ką/ .....

.....  
nazwa uczelni, wydziału

a) uzyskał /a/ tytuł zawodowy .....

.....  
mgr, mgr inż. - data uzyskania

b) uzyskał /a/ stopnie naukowe .....

.....  
dr, dr hab. - data uzyskania

c) otrzymał /a/ tytuł naukowy .....

.....  
prof. - data uzyskania

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 109 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
- oświadczenie wynikające z art. 118 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
- podanie kandydata o zatrudnienie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U.z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn.zm.);
- kwestionariusz osobowy kandydata;
- potwierdzone kopie dokumentów stwierdzających uzyskanie tytułu naukowego, stopnia naukowego, tytułu zawodowego lub równorzędnego;
- informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym kandydata;
- informacje o osiągnięciach zawodowych zdobytych w szkolnictwie wyższym oraz poza nim;
- wykaz publikacji.

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis Dyrektora Instytutu

2. Opinia Senackiej Komisji ds. Instytutu .....

wyciąg z protokołu z posiedzenia Senackiej Komisji ds. Instytutu

z dnia .....

3. Aktualne obciążenie dydaktyczne  
w roku akademickim ..... /.....

- pensum do realizacji ..... godz.

- obciążenie dydaktyczne ..... godz.

- nadgodziny / niedobory ..... godz.  
(niepotrzebne skreślić)

4. Proponowane wynagrodzenie

..... zł.

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć  
Dyrektora Instytutu

### 5. Decyzja Rektora

Zatrudnić od dnia .....

na czas .....

.....

/ nieokreślony, określony do dnia /

na stanowisku .....

w wymiarze .....

wynagrodzenie: .....

(.....)

stawka zasadnicza x wielkość etatu

Uwagi: stosunek pracy ma formę

umowy o pracę

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć

**Wniosek**  
**w sprawie zmiany warunków zatrudnienia nauczyciela akademickiego**  
**w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu zatrudnionego**  
**w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy**

1. Wnioskuje o zmianę stanowiska Pana/i.....  
Z ..... na .....  
od dnia .....na czas.....

Pan /i/ jest absolwentem /ką/ .....  
.....  
nazwa uczelni, wydziału

a) uzyskał /a/ tytuł zawodowy .....  
mgr, mgr inż. - data uzyskania

b) uzyskał /a/ stopnie naukowe .....  
dr, dr hab. - data uzyskania

c) otrzymał /a/ tytuł naukowy .....  
prof. - data uzyskania

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis Dyrektora Instytutu

2. Opinia Senatu:

wyciąg z protokołu z posiedzenia Senatu PWSZ w Elblągu  
z dnia .....

3. Aktualne obciążenie dydaktyczne  
w roku akademickim ..... /.....

- pensum do realizacji ..... godz.

- obciążenie dydaktyczne ..... godz.

- nadgodziny / niedobory ..... godz.  
(niepotrzebne skreślić)

4. Proponowane wynagrodzenie

..... zł.

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć  
Dyrektora Instytutu

5. Decyzja Rektora

Zmiana stanowiska od dnia .....

na czas .....

.....

/ nieokreślony, określony do dnia /

na stanowisko.... ..

w wymiarze .....

wynagrodzenie: .....

Uwagi: .....

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć

.....  
jednostka organizacyjna

Załącznik Nr 4 do procedury zatrudniania

**Wniosek**  
**w sprawie zmiany warunków zatrudnienia nauczyciela akademickiego**  
**w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu zatrudnionego**  
**w wymiarze nie przekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy**

1. Wnioskuje o zmianę stanowiska Pana/i.....  
z ..... na .....  
od dnia ..... na czas.....

Pan /i/ jest absolwentem /ką/ .....  
.....  
nazwa uczelni, wydziału

a) uzyskał /a/ tytuł zawodowy .....  
mgr, mgr inż. - data uzyskania

b) uzyskał /a/ stopnie naukowe .....  
dr, dr hab. - data uzyskania

c) otrzymał /a/ tytuł naukowy .....  
prof. - data uzyskania

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis Dyrektora Instytutu

2. Opinia Senackiej Komisji ds. Instytutu:

.....  
.....  
.....

3. Aktualne obciążenie dydaktyczne  
w roku akademickim ..... /.....

- pensum do realizacji ..... godz.
- obciążenie dydaktyczne ..... godz.
- nadgodziny / niedobory ..... godz.  
(niepotrzebne skreślić)

4. Proponowane wynagrodzenie

..... zł.

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć  
Dyrektora Instytutu

5. Decyzja Rektora

Zmiana stanowiska od dnia .....

na czas .....

.....  
/ nieokreślony, określony do dnia /

na stanowisko.... ..

w wymiarze .....

wynagrodzenie: .....

Uwagi: .....

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć



**Wniosek**  
**w sprawie przedłużenia okresu zatrudnienia nauczyciela akademickiego**  
**w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu zatrudnionego**  
**w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy**

1. Wnioskuje o zatrudnienie Pana/i.....  
na stanowisku..... od dnia .....  
na czas.....

(nieokreślony, określony do dnia)

Pan /i/ jest absolwentem /ką/ .....

.....  
nazwa uczelni, wydziału

a) uzyskał /a/ tytuł zawodowy .....

mgr, mgr inż. - data uzyskania

b) uzyskał /a/ stopnie naukowe .....

dr, dr hab. - data uzyskania

c) otrzymał /a/ tytuł naukowy .....

prof. - data uzyskania

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis Dyrektora Instytutu

2. Opinia Senatu:

wyciąg z protokołu z posiedzenia Senatu PWSZ w Elblągu  
z dnia .....

3. Aktualne obciążenie dydaktyczne  
w roku akademickim ..... /.....

- pensum do realizacji ..... godz.
- obciążenie dydaktyczne ..... godz.
- nadgodziny / niedobory ..... godz.  
(niepotrzebne skreślić)

4. Proponowane wynagrodzenie  
..... zł.

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć  
Dyrektora Instytutu

5. Decyzja Rektora

Zatrudnić od dnia .....  
na czas .....

.....  
/ nieokreślony, określony do dnia /

na stanowisko.... ..

w wymiarze .....

wynagrodzenie: .....

Uwagi: .....

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć

.....  
jednostka organizacyjna

Załącznik Nr 6 do procedury zatrudniania

**Wniosek**  
**w sprawie przedłużenia okresu zatrudnienia nauczyciela akademickiego**  
**w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu zatrudnionego**  
**w wymiarze nie przekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy**

1. Wnioskuje o zatrudnienie Pana/i.....  
na stanowisku.....od dnia .....  
na czas.....

(nieokreślony, określony do dnia)

Pan /i/ jest absolwentem /ką/ .....

.....  
nazwa uczelni, wydziału

a) uzyskał /a/ tytuł zawodowy .....

mgr, mgr inż. - data uzyskania

b) uzyskał /a/ stopnie naukowe .....

dr, dr hab. - data uzyskania

c) otrzymał /a/ tytuł naukowy .....

prof. - data uzyskania

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis Dyrektora Instytutu

2. Opinia Senackiej Komisji ds. Instytutu:

.....  
.....  
.....

3. Aktualne obciążenie dydaktyczne  
w roku akademickim ..... /.....

- pensum do realizacji ..... godz.
- obciążenie dydaktyczne ..... godz.
- nadgodziny / niedobory ..... godz.  
(niepotrzebne skreślić)

4. Proponowane wynagrodzenie

..... zł.

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć  
Dyrektora Instytutu

5. Decyzja Rektora

Zatrudnienie od dnia .....

na czas .....

.....  
/ nieokreślony, określony do dnia /

na stanowisko.... ..

w wymiarze .....

wynagrodzenie: .....

Uwagi: .....

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć



**Opinia Senackiej Komisji ds. Instytutu .....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Elbląg, dnia .....

.....  
*podpis Przewodniczącego  
Senackiej Komisji ds. Instytutu*

**Wyrażam zgodę na zawarcie umowy**

wynagrodzenie: .....

Elbląg, dnia .....

.....  
*( podpis Rektora PWSZ w Elblągu )*

*Uwaga:  
kolejne zawarcie umowy cywilnoprawnej nie wymaga opinii Senackiej Komisji ds. Instytutu, należy wpisać datę uchwały podjętej przy pierwszym zawarciu umowy.*