

INSTRUKCJA WPISÓW DO SUPLEMENTU DO DYPLOMU

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W ELBLĄGU

Niniejszy suplement do dyplomu jest oparty na modelu opracowanym przez Komisję Europejską, Radę Europy oraz UNESCO/CEPES. Ma on dostarczyć obiektywnych i pełnych informacji dla lepszego zrozumienia oraz sprawiedliwego uznawania kwalifikacji akademickich i zawodowych w kraju i za granicą. Suplement zawiera opis rodzaju, poziomu, kontekstu, treści i statusu odbytych studiów i pomyślnie ukończonych przez osobę wymienioną w oryginalnym dyplomie. Opis ten nie powinien zawierać żadnych sądów wartościujących, stwierdzeń o równoważności lub sugestii dotyczących uznania. Powinien dostarczać informacji odnośnie do wszystkich ośmiu sekcji. Tam gdzie informacja nie została podana, należy wyjaśnić przyczyny jej braku.

SUPLEMENT DO DYPLOMU ważny z dyplomem nr

1. INFORMACJE O POSIADACZU DYPLOMU

(wpisuje pracownik Działu Kształcenia, zatwierdza Kierownik Działu Kształcenia)

- 1.1. Nazwisko:
- 1.2. Imię (imiona):
- 1.3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok):
- 1.4. Numer identyfikacyjny, kod studenta albo numer albumu:

2. INFORMACJE O DYPLOMIE

(wpisuje pracownik Działu Kształcenia, zatwierdza Kierownik Działu Kształcenia)

- 2.1. Określenie uzyskanego wykształcenia (tytuł zawodowy)¹⁾: *inżynier/licencjat*
- 2.2. Kierunek studiów i specjalność oraz profil kształcenia:
Podajemy kierunek i specjalność studiów oraz profil: ogólnoakademicki lub praktyczny
- 2.3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom¹⁾:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu - uczelnia publiczna
- 2.4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia²⁾ (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3.):
nie dotyczy
- 2.5. Język (języki) wykładowe/egzaminów: *język polski/język angielski/język niemiecki*

3. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA

(wpisuje pracownik Działu Kształcenia, zatwierdza Kierownik Działu Kształcenia)

- 3.1. Poziom posiadanego wykształcenia: *studia pierwszego stopnia*
- 3.2. Czas trwania studiów według programu: *.....lata (.....semestrów)*
- 3.3. Warunki przyjęcia na studia: *posiadanie świadectwa dojrzałości, pozytywne zakończenie postępowania kwalifikacyjnego*

4. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH³⁾

(wpisuje pracownik Działu Kształcenia, zatwierdza Kierownik Działu Kształcenia)

4.1. Forma studiów: *studia stacjonarne/studia niestacjonarne*

4.2. Wymagania programowe:

Podajemy efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, zdefiniowane dla danego kierunku oraz poziomu kształcenia i prowadzące do nabycia kwalifikacji (dyplomu).

4.3. Szczegóły dotyczące przebiegu studiów: składowe programu studiów oraz indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS:

Cykl dydaktyczny

<u>Przedmiot</u>	<u>Zajęcia/godziny</u>	<u>Ocena</u>	<u>Punkty ECTS</u>
<u>Semestr zimowy.....</u>			
Przedmiot 1	wyk 2		
Przedmiot 2	wyk 2		

Opis kodów rodzajów zajęć:

<i>cw</i>	<i>ćwiczenia</i>	<i>lab</i>	<i>laboratorium</i>
<i>proj</i>	<i>projekt</i>	<i>pr-zaw</i>	<i>praktyka zawodowa</i>
<i>sem</i>	<i>seminarium</i>	<i>wyk</i>	<i>wykład</i>

W przypadku studenta realizującego część programu studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej, w ramach Programu Erasmus, należy wpisać nazwy przedmiotów zrealizowanych w tej uczelni i uznane przez dyrektora instytutu na poczet kwalifikacji, zgodnie z przyjętym „Porozumieniem o programie zajęć” potwierdzonym przed wyjazdem studenta i „Wykazem zaliczeń” przywiezionym z uczelni partnerskiej. Nazwy przedmiotów zrealizowanych w uczelniach zagranicznych należy wpisać w oryginalnym ich brzmieniu stosowanym przez uczelnię partnerską w „Wykazie zaliczeń”. (wpisuje Koordynator USOS, zatwierdza Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia)

Tytuł pracy dyplomowej:

Elementy oceny końcowej:			
Nazwa	Waga	Ocena	Punkty ECTS
Średnia ocen ze studiów:			
Ocena pracy dyplomowej:			
Wynik egzaminu dyplomowego:			
Łączna liczba punktów ECTS			

4.4. System ocen i - o ile to możliwe - sposób ich przyznawania:

PWSZ w Elblągu stosuje następujący system ocen przy zaliczeniach i egzaminach:

<i>Ocena</i>	<i>Oznaczenia liczbowe</i>
<i>Bardzo dobry</i>	<i>5,0</i>
<i>Dobry plus</i>	<i>4,5</i>
<i>Dobry</i>	<i>4,0</i>
<i>Dostateczny plus</i>	<i>3,5</i>
<i>Dostateczny</i>	<i>3,0</i>
<i>Niedostateczny</i>	<i>2,0</i>

Oceny zaliczające – od dostatecznej do bardzo dobrej.

Średnią ocen stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych wpisanych do indeksu, z wyłączeniem ocen uwzględnianych przy wyznaczaniu ostatecznego wyniku studiów.

Ostateczna ocena za studia (w regulaminie studiów nazwana wynikiem studiów) określana jest w pięciostopniowej skali ocen (podanej poniżej). Oblicza się ją sumując trzy składniki, którymi są: 70% średniej ocen; 20% oceny pracy dyplomowej; 10% oceny egzaminu dyplomowego.

Skala ocen na dyplomie:

<i>Ostateczny wynik studiów</i>	<i>Ocena</i>
<i>4,50 ÷ 5,00</i>	<i>Bardzo dobry</i>
<i>4,21 ÷ 4,49</i>	<i>Dobry plus</i>
<i>3,71 ÷ 4,20</i>	<i>Dobry</i>
<i>3,21 ÷ 3,70</i>	<i>Dostateczny plus</i>
<i>3,00 ÷ 3,20</i>	<i>Dostateczny</i>

4.5. Wynik ukończenia studiów¹⁾:

Bardzo dobry/ Dobry plus/ Dobry/ Dostateczny plus/ Dostateczny

5. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH POSIADACZA DYPLOMU

(wpisuje pracownik Działu Kształcenia, zatwierdza Kierownik Działu Kształcenia)

5.1. Dostęp do dalszych studiów:

prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe

5.2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe):

Podać:

- uzyskane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,*
- czy dyplom daje prawo wykonywania zawodu regulowanego.*

Informacje w tym zakresie przekazywane są przez Dyrektorów Instytutów do Działu Kształcenia.

6. DODATKOWE INFORMACJE³⁾

6.1. Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach:

(wpisuje pracownik dziekanatu, zatwierdza Dyrektor Instytutu)

Należy wpisać wszelkie informacje nie zawarte powyżej, mogące pomóc w oszacowaniu poziomu, rodzaju i zastosowaniu uzyskanego wykształcenia, zgodnie z Katalogiem osiągnięć stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wpisów do suplementu do dyplomu.

Wszelkie dodatkowe osiągnięcia, poświadczane przez odpowiednich opiekunów tych osiągnięć, student składa na Formularzu osiągnięć studenta stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji wpisów do suplementu do dyplomu, w terminie do 30 października za poprzedni rok akademicki, a w przypadku ostatniego roku studiów do dnia egzaminu dyplomowego.

Formularz osiągnięć studenta pozostaje w aktach osobowych studenta.

6.2. Dalsze źródła informacji:

(wpisuje pracownik Działu Kształcenia, zatwierdza Kierownik Działu Kształcenia)

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3; informator dla kandydatów na studia do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu; strona internetowa uczelni: www.pwsz.elblag.pl

7. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

(wpisuje pracownik Działu Kształcenia, zatwierdza Kierownik Działu Kształcenia)

7.1. Data:.....

7.2. Podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni:

7.3. Stanowisko osoby wymienionej w pkt 7.2.:

7.4. Pieczęć urzędowa uczelni:

8. INFORMACJA O KRAJOWYM SYSTEMIE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

8.1. Kryterium dostępu do szkolnictwa wyższego

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego) wynosi 12-15 lat. Po zdaniu egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego) absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie na uczelnię.

8.2. System szkolnictwa wyższego

System szkolnictwa wyższego i podstawy jego funkcjonowania określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późno zm.). Przepisy tej ustawy stosuje się do publicznych i niepublicznych szkół wyższych, a prowadzenie kształcenia odbywa się na tych samych zasadach i po spełnieniu tych samych warunków.

Uczelnie, niezależnie od ich statusu, dzielą się na *uczelnie akademickie* oraz *uczelnie zawodowe*.

Uczelnia akademicka to uczelnia, w której przynajmniej jedna jednostka organizacyjna posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora.

Uczelnia zawodowa to uczelnia prowadząca studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie nieposiadająca uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.

Studia w uczelniach są prowadzone jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia).

Studia pierwszego stopnia mogą być prowadzone jako studia licencjackie, które trwają sześć lub siedem semestrów, albo studia inżynierskie, które trwają siedem lub osiem semestrów. Studia drugiego stopnia trwają trzy albo cztery semestry.

Jednolite studia magisterskie trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów.

Studia doktoranckie trwają nie dłużej niż cztery lata. W odrębnym trybie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późno zm.), uzyskuje się stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki.

Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne albo jako studia niestacjonarne.

8.3. Tytuły nadawane absolwentom szkół wyższych

- licencjat, licencjat pielęgniarstwa, licencjat położnictwa, inżynier, inżynier pożarnictwa, inżynier architekt oraz inżynier architekt krajobrazu - nadawane absolwentom studiów pierwszego stopnia,

- magister oraz tytuły równorzędne: magister inżynier, magister inżynier architekt, magister inżynier architekt krajobrazu, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa, magister sztuki - nadawane absolwentom studiów drugiego stopnia,

- magister oraz tytuły równorzędne: lekarz, lekarz dentyista, lekarz weterynarii, magister farmacji, magister sztuki - nadawane absolwentom jednolitych studiów magisterskich.

8.4. Punkty zaliczeniowe

Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi 30, natomiast dla roku studiów - 60. Aby uzyskać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia - co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich - co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich.

8.5. Stopnie naukowe, stopnie w zakresie sztuki, tytuł naukowy, tytuł w zakresie sztuki

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późno zm.) są nadawane stopnie naukowe, stopnie w zakresie sztuki oraz tytuł naukowy profesora.

Stopniami naukowymi są stopnie *doktora* i *doktora habilitowanego* określonej dziedziny nauki w zakresie danej dyscypliny naukowej. Stopniami w zakresie sztuki są stopnie *doktora* i *doktora habilitowanego* określonej dziedziny sztuki w zakresie danej dyscypliny artystycznej. Stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki nadają jednostki organizacyjne uczelni i Polskiej Akademii Nauk oraz instytuty badawcze, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

Tytułem naukowym jest tytuł profesora określonej dziedziny nauki, tytułem w zakresie sztuki jest tytuł profesora określonej dziedziny sztuki. Tytuł profesora nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.

¹⁾ W przypadku tłumaczenia na język obcy treść pozostaje wpisana w oryginalnym brzmieniu.

²⁾ Należy podać status uczelni prowadzącej studia (publiczna/niepubliczna) oraz nazwy uczelni lub instytucji prowadzących studia wspólnie, w oryginalnym brzmieniu.

³⁾ Pkt 2.3, 2.4, 4.2 - 4.4, 6.1 i 6.2 mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.