

**Zarządzenie Nr 07/2016**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**  
**z dnia 10 maja 2016r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych ze stanem na dzień 31 lipca 2016r.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013.330 j.t. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych PWSZ w Elblągu ze stanem na dzień 31 lipca 2016r:

1. Na podstawie spisów z natury przeprowadzić inwentaryzację:
  - środków trwałych,
  - pozostałych środków trwałych,
  - niskocenowych składników majątkowych długotrwałego użytkowania.
2. Na podstawie weryfikacji sald należy przeprowadzić inwentaryzację budynków, budowli, nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, wypożyczonych komputerów Uczelni dla ALSTOM Power w Elblągu.
3. Powołuje się zespoły spisowe w składzie:
  - 1) zespół spisowy dla budynków domów studenckich DS1 i DS2:
    - a) mgr Marzena Korzeniewska,
    - b) Jan Prabucki,
  - 2) zespół spisowy dla budynków dydaktycznych B1, B2, B3, mieszkania służbowego przy ul. Bałuckiego 15/4 w Elblągu, sprzętu sportowego ZWF i AZS:
    - a) Danuta Masełko,
    - b) Adam Kuczuro,
    - c) mgr Roman Rydzyński (w lab. komputerowych).
4. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych ustala się następująco:
  - 1) rozpoczęcie inwentaryzacji 01.08.2016r.
  - 2) zakończenie inwentaryzacji 31.10.2016r.
5. Harmonogram prac inwentaryzacyjnych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
6. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i kwestora do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób administrujących oraz pracowników kwestury o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
7. Osoby administrujące, odpowiedzialne za nadzorowanie środkami trwałymi, zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania pola spisowego i ewidencji, a w szczególności:
  - 1) oznaczenia numerami inwentarzowymi wszystkich składników majątku,
  - 2) przeprowadzenia likwidacji środków trwałych zgodnie z przepisami określonymi w Zasadach gospodarowania majątkiem PWSZ w Elblągu do dnia rozpoczęcia spisu z natury,
  - 3) uporządkowania ewidencji analitycznej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi w ewidencji syntetycznej i innych urządzeniach ewidencyjnych.
8. Od dnia 1 sierpnia 2016r. do dnia zakończenia spisu z natury, nie dokonuje się żadnych przychodów i rozchodów składników majątku w ewidencji księgowej.
9. Przychody i rozchody składników majątku od dnia zakończenia spisu z natury do końca roku obrotowego podlegają inwentaryzacji na dzień 31 grudnia.

10. Termin rozliczenia inwentaryzacji składników majątkowych określonych w § 1 pkt 1 i 2 ustala się na dzień 31 grudnia 2016r.

11. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być dostarczone do kvestora w terminie do 15 stycznia 2017r.

§ 2

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 3

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się kvestorowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk**