

Zarządzenie Nr 36/2015
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 4 grudnia 2015r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2015r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013.330 j.t. z późn. zm.) i § 57 Zasad gospodarowania majątkiem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu stanowiących załącznik do zarządzenia Rektora Nr 12/2015 z dnia 7 maja 2015r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Stosownie do postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej ustala się następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w poniższych grupach aktywów i pasywów w 2015 roku:

1. Na podstawie spisów z natury przeprowadzić inwentaryzację:
 - paliwa w samochodzie służbowym,
 - środków pieniężnych w kasie,
 - druków ścisłego zarachowania,
 - materiałów reklamowych i wydawnictw,
 - podzespołów komputerowych, których wartość odpisuje się bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu.
2. Na podstawie uzgodnień sald z bankiem przeprowadzić inwentaryzację:
 - środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - środków pieniężnych na lokatach.
3. Na podstawie uzgodnień sald z kontrahentami przeprowadzić inwentaryzację:
 - wydawnictw PWSZ w Elblągu znajdujących się na stanie magazynowym w Firmie Handlowej Wiesława Juszczyka w Łodzi, w księgarni QUO VADIS w Elblągu, w księgarni Bibliofil,
 - rozrachunków z pracownikami,
 - rozrachunków ze studentami,
 - rozrachunków z tytułu dostaw i usług.
4. Na podstawie weryfikacji sald wynikających z ewidencji księgowej z dowodami źródłowymi, przeprowadzić inwentaryzację:
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - środków trwałych użyczonych,
 - kapitałów własnych,
 - środków trwałych w budowie,
 - rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów,
 - rozrachunków publicznoprawnych,
 - należności i zobowiązań,
 - funduszy specjalnych.

§ 2

1. Powołuje się zespół spisowy w składzie:
 - 1) Danuta Masełko,
 - 2) Jarosław Kieliszek,
 - 3) Justyna Ody.
2. Zadaniem zespołu spisowego jest przeprowadzenie spisu z natury aktywów PWSZ w Elblągu określonych w § 1 ust. 1.

§ 3

Terminarz zakończenia czynności inwentaryzacyjnych ustala się na dzień 15.01.2016r.

§ 4

Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i kvestora do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołu spisowego, a także osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników kvestury o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 5

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania pola spisowego i ewidencji.

§ 6

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się kvestorowi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk