

Regulamin wolontariatu w PWSZ w Elblągu

§ 1

1. Regulamin wolontariatu studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu, zwany dalej Regulaminem, określa zasady działalności na zasadzie wolontariatu przez studentów na rzecz Uczelni.
2. Celem wolontariatu jest:
 - 1) aktywizowanie potencjału twórczego i organizacyjnego studentów wszystkich kierunków i roczników studiów,
 - 2) zwiększenie wrażliwości społecznej studentów,
 - 3) umożliwienie zdobycia doświadczenia zawodowego,
 - 4) promowanie aktywnego uczestnictwa w życiu Uczelni,
 - 5) udzielanie nieodpłatnej pomocy przy organizowaniu różnorodnych przedsięwzięć, realizowanych przez uczelniane jednostki organizacyjne,
 - 6) integrowanie środowiska akademickiego.

§ 2

1. Rektor PWSZ w Elblągu powołuje Pełnomocnika ds. wolontariatu, którego zadaniem jest inicjowanie działań związanych z promocją idei wolontariatu wśród studentów.
2. Do obowiązków Pełnomocnika ds. wolontariatu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie naboru wolontariuszy,
 - 2) informowanie o prawach i obowiązkach wolontariuszy,
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń w zakresie wolontariatu od jednostek organizacyjnych uczelni i interesariuszy zewnętrznych,
 - 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni i interesariuszami zewnętrznymi poszukującymi wsparcia lub pracy wolontariuszy.

§ 3

Pełnomocnik ds. wolontariatu prowadzi Rejestr Wolontariuszy PWSZ w Elblągu, zawierający imię i nazwisko studenta, nr albumu, termin i nazwę przedsięwzięcia, w którym student bierze udział.

§ 4

Pełnomocnik ds. wolontariatu współpracuje z wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu pracownikiem w zakresie kontaktu ze studentami.

§ 5

Oferty udziału w poszczególnych działaniach wolontariatu dostępne będą na stronie internetowej Uczelni oraz w poszczególnych instytutach.

§ 6

Głównym zadaniem wolontariusza w szczególności jest aktywny udział w:

- 1) akcjach promocyjnych organizowanych przez Uczelnię - dystrybucja materiałów reklamowych (plakatowanie itp.), przygotowanie stoiska kierunku/specjalności/organizacji studenckiej podczas dni otwartych drzwi itp., obsługa stoiska wystawienniczego Uczelni podczas zewnętrznych imprez promocyjnych typu targi, wystawy i inne,
- 2) wspomaganie obsługi organizacyjnej konferencji, inauguracyjnych, absolutorium, dyplomatorów, itp.
- 3) spotkaniach promocyjnych z uczniami klas maturalnych,

- 4) organizacji imprez aktywizujących środowisko akademickie (np. wybory miss, otrzęsiny),
- 5) bieżących pracach administracyjno-biurowych jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 6) inicjowaniu i organizacji konferencji studenckich kół naukowych.

§ 7

1. Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia od beneficjenta, jak również nie pobiera opłaty od innych osób, z którymi styka się podczas wykonywania świadczeń wolontariackich.
2. Wartość świadczeń wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

§ 8

Studenci-wolontariusze powinni dostarczyć Pełnomocnikowi ds. wolontariatu potwierdzenie wykonania świadczeń wolontariackich.

§ 9

Wykonywanie przez studentów świadczeń wolontariackich podlega wpisowi do Suplementu do Dyplomu w zakresie określonym przez dyrektora właściwego instytutu. Treść wpisu musi być poświadczona przez Zastępcę Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.