

REGULAMIN

Rady Programowej czasopisma *Rozprawy Naukowe i Zawodowe PWSZ w Elblągu*

§ 1

Rada Programowa czasopisma „Rozprawy Naukowe i Zawodowe PWSZ w Elblągu”, zwana dalej Radą, działa jako społeczny organ opiniodawczy i doradczy.

§ 2

Do zakresu działania i uprawnień Rady należy:

- a) opiniowanie programów rozwoju oraz rocznych planów tematycznych czasopisma, opracowywanych przez Zespół Pełnomocny ds. Wydawnictw;
- b) ocenianie realizacji planów i programów rozwoju czasopisma;
- c) wnioskowanie w sprawach dotyczących planów wydawniczych;
- d) inspirowanie nowych inicjatyw tematycznych i wydawniczych, przedsięwzięć promujących czasopismo we wszystkich zainteresowanych środowiskach.

§ 3

1. Radę i jej przewodniczącego powołuje Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.
2. Rada wybiera ze swojego grona Sekretarza.

§ 4

Rada liczy 10-15 osób reprezentujących:

1. uczelnie i instytuty badawcze,
2. instytucje związane z kształceniem zawodowym,
3. kadre zarządzającą instytucjami i zakładami przemysłowymi.

§ 5

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady w porozumieniu z Redaktorem naczelnym czasopisma, którym jest Przewodniczący Zespołu Pełnomocnego ds. Wydawnictw. Dopuszcza się organizowanie posiedzenia Rady w formie telekonferencji.
2. Redaktor naczelny czasopisma bierze udział w posiedzeniach Rady z głosem doradczym.
3. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia Rady specjalistów nie będących członkami Rady.

§ 6

Zawiadomienia o posiedzeniach Rady wraz z porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami wysyła sekretarz Rady imiennie do wszystkich członków rady najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7

1. Rada podejmuje ustalenia i wyraża opinie w trybie uchwał.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8

Członkowie Rady otrzymują bezpłatnie 1 egz. każdego numeru czasopisma.

§ 9

1. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia Sekretariat PWSZ w Elblągu.
2. Z posiedzeń Rady jej Sekretarz sporządza protokoły, z których wnioski powinny być rozesłane do wszystkich członków Rady, Rektora PWSZ w Elblągu oraz Redaktora naczelnego czasopisma.