

Zakres zadań Działu IT

1. Zarządzanie techniczną infrastrukturą teleinformatyczną Uczelni:
 - a. zapewnienie ciągłego funkcjonowania uczelnianej sieci LAN/WAN;
 - b. administrowanie wszystkimi serwerami użytkowymi przez Uczelnię;
 - c. utrzymywanie w ciągłej gotowości infrastruktury informatycznej w pomieszczeniach dydaktycznych;
 - d. utrzymywanie w ciągłej gotowości infrastruktury informatycznej w pomieszczeniach pozadydaktycznych (biblioteka, domy studenckie, administracja);
 - e. monitorowanie i kontrola sposobu wykorzystywania zasobów Uczelni w zakresie sprzętu teleinformatycznego;
 - f. prowadzenie dokumentacji technicznej sieci teleinformatycznej Uczelni;

2. Zarządzanie oprogramowaniem wykorzystywanym przez PWSZ w Elblągu:
 - a. określanie i planowanie potrzeb w zakresie oprogramowania sieciowego, programów użytkowych oraz pomoc w takim samym zakresie w odniesieniu do oprogramowania dydaktycznego;
 - b. instalowanie i konfiguracja oprogramowania stosowanego w Uczelni;
 - c. administrowanie zintegrowanymi systemami informatycznymi (systemy stosowane w dziekanatach, system biblioteczny, systemy FK oraz Kadry- Płace oraz inne);
 - d. prowadzenie polityki licencyjnej w odniesieniu do całości oprogramowania stosowanego w Uczelni;
 - e. doradztwo i instruktaż stanowiskowy użytkownika zaimplementowanych systemów użytkowych;

3. Zarządzanie bazami danych i informacjami przetwarzanymi w zasobach sieci komputerowej:
 - a. zarządzanie usługami sieci teleinformatycznych (w tym: pocztą elektroniczną, usługami www) zgodnie z Regulaminem sieci komputerowej PWSZ w Elblągu;
 - b. zapewnienie pełnej ochrony danych osobowych, przetwarzanych w formie elektronicznej;
 - c. systemowe zapewnienie bezpieczeństwa przechowywania danych (kopie bezpieczeństwa) zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi Uczelni;
 - d. opracowywanie i wdrażanie polityki bezpieczeństwa systemów komputerowych oraz przetwarzanych danych;

4. Inne zadania:
 - a. współudział w tworzeniu strategii rozwojowej teleinformatyki w PWSZ w Elblągu;
 - b. opieka merytoryczna i koordynacja TV PWSZ w Elblągu;
 - c. koordynacja i opieka merytoryczna wynikająca z podpisanych umów z klientami zewnętrznymi w ramach konsorcjum PIONIER;
 - d. przygotowywanie projektu rocznego planu rzeczowo- finansowego potrzeb informatycznych Uczelni;
 - e. merytoryczne opiniowanie i uzasadnianie planów zakupów sprzętu i oprogramowania na potrzeby wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - f. współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie realizowanych zadań informatycznych - szczególnie z Instytutem Informatyki Stosowanej im. K. Brzeskiego;
 - g. rzetelne prowadzenie dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej wynikającej z zakresu realizowanych zadań i przepisów obowiązujących w PWSZ w Elblągu;
 - h. obsługa techniczno-informatyczna konferencji, spotkań, połączeń telekonferencyjnych, itp.
 - i. inne zadania wynikające z zarządzenia Rektora PWSZ w Elblągu.