

Zarządzenie Nr 18/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 3 czerwca 2014r.

w sprawie zasad działania Zespołu ds. Akademii Seniora i Uczelni Otwartej

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572) zarządza się, co następuje:

§ 1

W skład Zespołu ds. Akademii Seniora i Uczelni Otwartej wchodzi:

- 1) Prorektor ds. Organizacyjnych,
- 2) Zastępcy Dyrektorów ds. Organizacyjnych poszczególnych Instytutów,
- 3) nauczyciele akademicki z każdego Instytutu wskazani przez Dyrektora (do dwóch nauczycieli akademickich z każdego Instytutu).

§ 2

1. Na początku każdego semestru (w miesiącach: wrzesień/październik, styczeń/luty) Zespół ds. Akademii Seniora i Uczelni Otwartej opracowuje i przedstawia harmonogram planowanych przedsięwzięć (w tym wykładów otwartych z udziałem wykładowców z PWSZ, osób zaproszonych z zewnątrz).
2. W roku akademickim odbywa się minimum 7 przedsięwzięć – 3 przedsięwzięcia w semestrze zimowym i 4 w semestrze letnim. Za przygotowanie i organizację przedsięwzięć odpowiada Prorektor ds. Organizacyjnych.
3. Harmonogram planowanych przedsięwzięć zawiera:
 - datę przedsięwzięcia,
 - organizatorów i odpowiedzialnego za merytoryczną część przedsięwzięcia,
 - prelegentów,
 - temat wykładu,
 - miejsce,
 - beneficjentów - adresatów.
4. W ramach przedsięwzięć Akademii Seniora i Uczelni Otwartej organizowane są także wieczornice i spotkania okolicznościowe (np.: 11 Listopad, 3 Maja) oraz koncerty i występy teatru studenckiego i chóru studenckiego.
5. W czerwcu każdego roku akademickiego odbywa się spotkanie podsumowujące Zespołu ds. Akademii Seniora i Uczelni Otwartej oraz ustalany jest wstępny plan działań na kolejny rok akademicki.

§ 3

1. Zespół ds. Akademii Seniora i Uczelni Otwartej współpracuje z Biurem Promocji i Współpracy z Zagranicą, które odpowiedzialne jest za promocję przedsięwzięć poprzez:
 - a) zamieszczanie informacji w prasie lokalnej, na stronie internetowej, portalach społecznościowych, plakatach informacyjnych,
 - b) wysłanie zaproszeń indywidualnych,
 - c) zapraszanie studentów PWSZ do udziału w wykładach otwartych,
 - d) powiadomienie liceów i szkół współpracujących z uczelnią (w zależności od tematyki wykładu),
 - e) zaproszenie słuchaczy Uniwersytetów Trzeciego Wieku z Pasłęka, Elbląga, Malborka i Braniewa,
 - f) zapewnienie serwisu fotograficznego i medialnego.

2. Po zakończeniu przedsięwzięcia pracownik odpowiedzialny za jego organizację sporządza notatkę o przebiegu przedsięwzięcia. Na tej podstawie, w mediach i na stronie internetowej Uczelni, Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą zamieszcza informację relacjonującą przebieg przedsięwzięcia i uzyskane rezultaty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk