

## Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia – monitorowanie

Wskaźnik	Monitorowanie	Odpowiedzialny	Termin	Karta/dokument	Dokumenty związane
<i>Proces projektowania przebiegu studiów</i>					
Liczba: 1) uruchomionych nowych kierunków i specjalności, 2) nowo powołanych studiów podyplomowych, 3) czynnych studiów podyplomowych.	- zainteresowania uruchomionymi kierunkami studiów, specjalnościami i studiami podyplomowymi	Instytuty	do 31.10 za rozpoczęty rok akademicki	Karta monitorowania nr 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Księga Jakości</li> <li>– Regulamin studiów podyplomowych</li> <li>– Procedura ankietyzacji</li> </ul>
Liczba kandydatów na dany kierunek studiów (specjalność)	- zainteresowania uruchomionymi kierunkami studiów, specjalnościami i studiami podyplomowymi	Instytuty	do 31.10 za bieżący rok akademicki	Karta monitorowania nr 2	

<i>Proces rekrutacji na studia</i>					
Realizacja planowanych rozmiarów rekrutacji i liczba osób przyjętych na studia w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego.	- wyników rekrutacji, protokołów komisji rekrutacyjnej, w tym odwołań	Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, Dział Kształcenia	do 31.10 za bieżący rok akademicki	Karta monitorowania nr 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Księga Jakości</li> <li>– Procedura ankietyzacji</li> <li>– Uchwała Senatu w sprawie rekrutacji</li> </ul>
Liczba uzasadnionych odwołań rozpatrzonych pozytywnie.	- ocena rekrutacji na studia	IKZJK		Raport auditu IKZJK	
Dostępność informacji na temat kształcenia w PWSZ oraz skuteczność działań promocyjnych.	- dostępności informacji o kształceniu w PWSZ i skuteczności promocji	Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą	do 31.10	Ankieta kierowana do studentów pierwszego roku	

<i>Proces kształcenia</i>					
<p>Efektywność i jakość kształcenia:</p> <p>1) procent studentów, którzy ukończyli studia w terminie</p> <p>2) jakość absolwenta</p> <p>3) liczba bezrobotnych absolwentów.</p>	<p>– danych dotyczących przebiegu studiów i badanie sprawności kształcenia</p>	Instytuty	<p>w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru</p>	<p>Karta monitorowania nr 3a</p> <p>Karta monitorowania nr 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Księga Jakości</li> <li>– Procedura ankietyzacji</li> <li>– Regulamin antyplagiatowy</li> <li>– Procedura działania IKZJK</li> <li>– Procedura hospicacji zajęć dydaktycznych</li> <li>– Regulaminy praktyk zawodowych</li> <li>– Regulaminy dyplomowania</li> <li>– Regulamin ECTS</li> </ul>
		Instytuty	<p>do 31.10 za poprzedni rok akademicki</p>	<p>Karta monitorowania nr 3c</p>	
		Dział Kształcenia	<p>do 31.12 (stan na 30.11)</p>	<p>Karta monitorowania nr 3b</p>	
	<p>– zgodności zakładanych efektów kształcenia opisanych w programach kształcenia z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efektami kształcenia dla wskazanego obszaru (lub obszarów) kształcenia opisanych w KRK,</li> <li>- potrzebami rynku pracy</li> </ul>	IKZJK		<p>Raport auditu IKZJK</p>	
	<p>– zasad oceniania studentów i słuchaczy (prace okresowe oraz średnie ocen za studia) oraz metod weryfikacji efektów kształcenia i sposobu ich stosowania</p>	IKZJK		<p>Raport auditu IKZJK</p>	

	– prawidłowości stosowania punktacji ECTS	IKZJK		Raport auditu IKZJK	
	– ocena praktyk	IKZJK		Raport auditu IKZJK	
	– jakości procesu dyplomowania, w tym jakości prac dyplomowych	IKZJK		Raport auditu IKZJK	
	– prac dyplomowych - kontrola antyplagiatowa (dane statystyczne)	Instytuty	w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru	Karta monitorowania nr 5	
	– oczekiwań studentów wobec pracy zawodowej i ocena własnych kompetencji osobistych, społecznych i zawodowych	ABK		Ankieta dla studentów “Czego oczekujesz od przyszłego pracodawcy?”	
	– opinii pracodawców na temat kompetencji i umiejętności stanowiących kryteria przyjmowania absolwentów do pracy	ABK		Ankieta dla pracodawców “Czego oczekujesz od absolwenta PWSZ w Elblągu”	

	– opinii pracodawców na temat praktykantów i absolwentów PWSZ	ABK		Ankieta dla pracodawców	
	– losów zawodowych absolwentów	ABK		Ankieta dla absolwentów	
	– informacji z Urzędu Pracy o bezrobotnych absolwentach	ABK	na koniec każdego roku kalendarzowego	Karta monitorowania nr 6	
Poziom prowadzonych zajęć.	– hospitacji zajęć	Instytuty	w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru	Karta monitorowania nr 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Księga Jakości</li> <li>– Procedura ankietyzacji</li> <li>– Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich</li> <li>– Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych</li> </ul>
	– okresowej oceny nauczycieli akademickich	Prorektor ds. kształcenia (Komisja oceny NA),	w terminie 1 miesiąca od zakończenia roku akademickiego	Karta monitorowania nr 9	
	– spełniania wymogów kadrowych	Instytuty	do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki	Karta monitorowania nr 7	
	– ankietyzacji prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich	Instytuty		Ankieta studencka (USOS) – pytania uchwała Senatu. Ankieta słuchaczy studiów podyplomowych.	

	– jakości kadry dydaktycznej	IKZJK		Raport auditu IKZJK	
Warunki kształcenia w zakresie: 1) organizacji zajęć (plan zajęć, liczebność grup), 2) warunków lokalowych (liczba i stan techniczny sal), 3) wyposażenia wspomagającego kształcenie, 4) infrastruktury informatycznej (zintegrowany system administrowania procesem kształcenia: rejestracja, archiwizacja, plany zajęć, obciążenie sal, protokoły zaliczeń, biblioteka), 5) obsługi administracyjnej (obsługi studentów w dziekanatach, w Dziale Kształcenia i innych służb administracyjnych uczestniczących w procesie kształcenia), 6) dostępności środków technicznych (internet, ksero), 7) zbiorów bibliotecznych i dostępności biblioteki oraz czytelnicy.	– zapewnienia właściwych warunków kształcenia w zakresie bazy dydaktycznej (lokalowych, wyposażenia sal dydaktycznych)	Nauczyciele akademicki  IKZJK		Ankieta dla nauczycieli akademickich  Raport auditu IKZJK	– Księga Jakości – Procedura ankietyzacji – Regulamin ankietyzacji zajęć dydaktycznych – Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki – Regulamin funkcjonowania i korzystania z zasobów teleinformatycznych – Zasady gospodarowania majątkiem – Procedura działania IKZJK
	– warunków kształcenia (plany zajęć, konsultacje, liczebność grup, wyposażenie sal, dostęp do środków technicznych)	Instrytuty  IKZJK		Ankieta studencka - „Poziom satysfakcji ze studiowania w PWSZ w Elblągu”  Raport auditu IKZJK	
	– jakości obsługi w dziekanatach i Dziale Kształcenia	Prorektor ds. Kształcenia		Ankieta studencka (USOS) – pytania uchwała Senatu.	
	– raportów Państwowej Komisji Akredytacyjnej	Instrytuty	po informacji o wyniku akredytacji z PKA	Karta monitorowania nr 10	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– okresowy przegląd zbiorów bibliotecznych, ocena dostępności i organizacji pracy biblioteki (Biblioteka, Prorektor ds. Kształcenia)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Biblioteka</p> <p style="text-align: center;">IKZJK</p>	do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy	<p>Karta monitorowania nr 11</p> <p style="text-align: center;">Raport auditu IKZJK</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przegląd informatycznego systemu administrowania procesem dydaktycznym</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Komisja wdrożenia systemu – Prorektor ds. Kształcenia</p>	do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy	<p>Karta monitorowania nr 12</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dostępności informacji na temat realizacji kształcenia</li> </ul>	<p style="text-align: center;">IKZJK</p>		<p>Raport auditu IKZJK</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocena efektów kształcenia</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Nauczyciele akademicy zaliczani do minimum kadrowego</p>		<p>Raport auditu IKZJK</p>	
<p>Umiejscynarodowienie procesu kształcenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) liczba studentów uczestniczących w wymianie międzynarodowej,</li> <li>2) liczba nauczycieli uczestniczących w wymianie międzynarodowej,</li> <li>3) oferta przedmiotów wykładanych w językach obcych.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– danych statystycznych dotyczących współpracy zagranicznej</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą</p>	do 31.10 za poprzedni rok akademicki	<p>Karta monitorowania nr 13</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Księga Jakości</li> <li>– Regulamin wyjazdów w ramach programu Erasmus.</li> </ul>

<i>Proces działalności wychowawczej</i>					
Osiągnięcia sportowe, kulturalne, naukowe (koła naukowe i konferencje studenckie).	Analiza: – sprawozdań z działalności samorządu studenckiego, – sprawozdań AZS, – sprawozdań kół naukowych.	Samorząd Studencki	do 30.10	Karta monitorowania nr 14	– Księga Jakości
		Prezes AZS	do 31.10 za poprzedni rok akademicki	Karta monitorowania nr 15	
		Prorektor ds. kształcenia	do 31.10 za poprzedni rok akademicki	Karta monitorowania nr 16	
Zakres systemu adaptacji i doradztwa.	– analiza (liczba) interwencji	ABK, AIP, ACWiD	do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 17	
Zaplecze kulturowe, sportowe, rekreacyjne i socjalne.	– przegląd zaplecza kulturalnego, sportowego i socjalnego	Samorząd Studencki	do 31.10	Karta monitorowania nr 14	
Liczba spraw w komisji dyscyplinarnej.	– analiza spraw komisji dyscyplinarnej	Dział Prawno-Organizacyjny	do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 18	



*Proces pomocy materialnej dla studentów*

Procent wydatkowanych środków z Funduszu Pomocy Materialnej przyznanych na pomoc materialną.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozliczeń finansowych pomocy materialnej dla studentów w Kwesturze</li> <li>– danych w zakresie pomocy materialnej</li> <li>– sprawności organizacyjnej systemu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej</li> </ul>	Kwestura	do 15.01 za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Księga Jakości</li> <li>– Szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom.</li> </ul>
Liczba i wysokość przyznanych stypendiów.		Dział Kształcenia	w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru	Karta monitorowania nr 20	
Liczba odwołań, procent odwołań uwzględnionych.		Kierownik DS	do 31.10 za bieżący rok akademicki	Karta monitorowania nr 21	
Liczba przyznanych miejsc w domach studenckich studentom PWSZ w Elblągu.		Kwestura	w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru	Karta monitorowania nr 22	
Terminowość (zgodnie z regulaminem stypendiów), realizacja wypłacania stypendiów.					

<i>Inne związane z systemem zarządzania jakością i systemem zapewnienia jakości kształcenia</i>				
Proces zarządzania zasobami ludzkimi	Dział Osobowy	do 15.01 za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 23	
Proces usług informatycznych	IIS	do 15.01 za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 24	
Proces badań naukowych i analiz regionalnych	Prorektor ds. Kształcenia Kwestura	do 15.01 za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 25	
Proces zakupów	Dział Zamówień Publicznych	do 15.01 za poprzedni rok kalendarzowy	Karta monitorowania nr 26	