

*Załącznik do zarządzenia nr 03/2013  
Rektora PWSZ w Elblągu z dnia 28 lutego 2013r.*

<b>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu</b>	<b>NAZWA PROCEDURY</b>	
	<b>Zasady prowadzenia hospitacji</b>	
	Data zatwierdzenia: 28.02.2013	<b>ZATWIERDZIŁ:</b> Rektor PWSZ w Elblągu

## **Zasady prowadzenia hospitacji**

<b>Spis treści</b>	<b>Strona</b>
1. Cel .....	3
2. Przedmiot i zakres procedury .....	3
3. Zasady przeprowadzania hospitacji.....	3
4. Opracowanie harmonogramu hospitacji.....	4
5. Przeprowadzenie hospitacji.....	4
6. Wyniki hospitacji .....	5
7. Załączniki .....	5

## **1. Cel**

Celem procedury jest określenie trybu postępowania i zasad przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych jako elementu wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

## **2. Przedmiot i zakres procedury**

Przedmiotem hospitacji jest obserwacja sposobu, form i metod prowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich.

Zakres procedury:

- 1) ocena pracy nauczycieli akademickich Uczelni podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami,
- 2) ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.

## **3. Zasady przeprowadzania hospitacji**

- 1) Hospitacje nauczycieli akademickich prowadzone są według następujących zasad:
  - a) hospitacje prowadzą Dyrektorzy Instytutów i Kierownicy zakładów PWSZ; do hospitowania zajęć dydaktycznych Dyrektor Instytutu może upoważnić profesora, docenta, starszego wykładowcę lub wykładowcę,
  - b) asystenci, instruktorzy i lektorzy, którzy nie przepracowali w PWSZ trzech lat powinni być hospitowani przynajmniej jeden raz w każdym roku akademickim,
  - c) starsi wykładowcy, wykładowcy, asystenci, instruktorzy i lektorzy, którzy w PWSZ pracują trzy lata lub dłużej powinni być hospitowani co najmniej raz na trzy lata; w roku akademickim, w każdym instytucie hospitacji powinno być poddanych nie mniej niż trzech nauczycieli akademickich z tej grupy,
  - d) hospitowanie profesorów i docentów nie jest obligatoryjne; mogą oni jednak być hospitowani w terminach określonych przez Dyrektora Instytutu.
- 2) Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję o przeprowadzeniu hospitacji zajęć dydaktycznych w przypadku:
  - a) uzyskania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny z ankiet studentów,
  - b) złożenia przez studenta/grupy studentów skargi na nauczyciela akademickiego.

#### **4. Opracowanie harmonogramu hospitacji**

Dyrektorzy Instytutów w PWSZ opracowują i przedstawiają harmonogram hospitacji na dany rok akademicki Prorektorowi ds. Kształcenia nie później niż do dnia 30 listopada. Harmonogram hospitacji powinien obejmować:

- 1) wykaz nauczycieli akademickich oraz prowadzonych przez nich zajęć, które będą hospitowane;
- 2) wykaz przybliżonych dat przeprowadzenia hospitacji.

Instytutowe harmonogramy hospitacji są zatwierdzane przez Prorektora ds. Kształcenia, a przechowywane w Dziale Kształcenia.

#### **5. Przeprowadzenie hospitacji**

1. Procedura przeprowadzenia hospitacji obejmuje następujące czynności:

- 1) zapowiedź hospitacji przynajmniej na jeden tydzień przed jej przeprowadzeniem;
- 2) hospitację;
- 3) rozmowę pohospitacyjną, przeprowadzoną przez hospitującego nie później niż w trzy dni po odbytej hospitacji; hospitowany nauczyciel zapoznaje się z protokołem pohospitacyjnym oraz go podpisuje.

2. Protokół pohospitacyjny powinien zawierać następujące składniki:

- 1) imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela akademickiego, jego tytuł zawodowy lub stopień naukowy oraz zajmowane w PWSZ stanowisko, a także nazwę przedmiotu, którego prowadzenie obejmowała hospitacja (w tym rodzaj zajęć);
- 2) charakterystykę i ocenę sposobu, form i metod prowadzonych zajęć podczas hospitacji, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) zgodności tematyki zajęć z programem kształcenia przedmiotu;
  - b) metodyki prowadzonych zajęć, zwłaszcza w zakresie stosowania innowacji dydaktyczno-organizacyjnych;
  - c) odwołania się do aktualnych źródeł naukowych;
  - d) organizacji zajęć;
  - e) innych kwestii związanych z postawą nauczyciela podczas zajęć;
- 3) wnioski pohospitacyjne obejmujące między innymi:

## **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**

- a) opisową ocenę hospitowanych zajęć i hospitowanego nauczyciela akademickiego;
  - b) ewentualne wskazówki dotyczące jego pracy dydaktycznej;
  - c) inne uwagi.
3. Hospitujący wystawia propozycję oceny hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu (w skali tradycyjnej 2 – 5).
  4. Protokół pohospitacyjny jest podpisywany przez osobę hospitującą oraz przez Dyrektora Instytutu; jeśli w hospitaacji powtórnej brały udział również inne osoby, wówczas podpisują się one wraz z ewentualnym pisemnym dokonaniem swoich uwag. Wzór protokołu pohospitacyjnego stanowi załącznik nr 1 do procedury.
  5. Oryginały protokołów pohospitacyjnych są przechowywane w Dziale Kształcenia PWSZ, natomiast ich kopie u Dyrektorów Instytutów oraz w aktach osobowych hospitowanych nauczycieli akademickich.
  6. Do 30 czerwca danego roku Dyrektorzy Instytutów przekazują Prorektorowi ds. Kształcenia sprawozdanie z hospitaacji zawierające wykaz przeprowadzonych hospitaacji, uwagi dotyczące realizacji harmonogramu hospitaacji, wnioski i protokoły pohospitacyjne.

### **6. Wyniki hospitaacji**

1. Jeśli hospitowany nauczyciel akademicki nie zgadza się z oceną hospitaacji oraz wnioskami pohospitacyjnymi, wówczas dokonuje takiego stwierdzenia w formie pisemnej na protokole pohospitacyjnym, co jest równoznaczne z powtórnią hospitaacją, której dokonuje Prorektor ds. Kształcenia. W sytuacjach szczególnych Prorektor ds. Kształcenia może zaprosić do udziału w powtórnej hospitaacji samodzielnego pracownika naukowego, profesora PWSZ, specjalistę z zakresu danej tematyki dydaktycznej i naukowej.
2. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki uzyska ocenę negatywną z hospitaacji zajęć dydaktycznych proces hospitaacji jest powtarzany w następnym roku akademickim.
3. Wyniki hospitaacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników.

### **7. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Protokół pohospitacyjny