

**Zarządzenie Nr 24/2012**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**  
**z dnia 12 lipca 2012r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w PWSZ w Elblągu**  
**na dzień 31.08.2012**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się następujące zasady przeprowadzania inwentaryzacji środków trwałych PWSZ w Elblągu ze stanem na dzień 31-08-2012r.:

1. Na podstawie spisów z natury należy przeprowadzić inwentaryzację:
  - 1) środków trwałych, w tym nieruchomości,
  - 2) pozostałych środków trwałych,
  - 3) niskocenowych składników majątkowych długotrwałego użytkowania.
2. Na podstawie weryfikacji sald należy przeprowadzić inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych.
3. Powołuje się zespoły spisowe w składzie:
  - 1) zespół spisowy dla budynków Domów Studenckich DS1 i DS2:
    - a) Danuta Masełko,
    - b) Jan Prabucki,
    - c) Rydzyński Roman;
  - 2) zespół spisowy dla budynków dydaktycznych B1, B2, B3, mieszkania służbowego przy ul. Bałuckiego 15/4 w Elblągu, sprzętu sportowego ZWF i AZS oraz wypożyczonych komputerów Uczelni dla Alstom Power Sp. z o.o. w Elblągu:
    - a) Danuta Masełko,
    - b) Justyna Ody,
    - c) Rydzyński Roman;
4. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych ustala się następująco:
  - 1) **rozpoczęcie inwentaryzacji 03-09-2012r.**
  - 2) **zakończenie inwentaryzacji 30-11-2012r.**
5. Harmonogram prac inwentaryzacyjnych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
6. Zobowiązuje się przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej i Kwestora do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób administracyjnych oraz pracowników Kwestury o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
7. Osoby administrujące, odpowiedzialne za nadzorowanie środkami trwałymi, zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania pola spisowego i ewidencji, a w szczególności:
  - 1) oznaczenia numerami inwentarzowymi wszystkich składników majątku,
  - 2) przeprowadzenia likwidacji środków trwałych zgodnie z przepisami określonymi w *Zasadach gospodarowania majątkiem PWSZ w Elblągu* do dnia rozpoczęcia spisu z natury,

- 3) uporządkowania ewidencji analitycznej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi w ewidencji syntetycznej i innych urządzeniach ewidencyjnych.
8. Od dnia 01-09-2012r. do dnia zakończenia spisu z natury, nie dokonuje się żadnych przychodów i rozchodów składników majątku w ewidencji księgowej.
9. Przychody i rozchody składników majątku od dnia zakończenia spisu z natury do końca roku obrotowego podlegają inwentaryzacji na dzień 31 grudnia.
10. Termin rozliczenia inwentaryzacji składników majątkowych określonych w § 1 ust. 1 i 2 ustala się **na dzień 31-12-2012r.**
11. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być dostarczone do Kwestora w terminie **do 15-01-2013r.**

## § 2

Na czas przeprowadzenia spisów z natury zawieszają się nieobecności (np. z tyt. urlopów) wszystkich pracowników odpowiedzialnych za nadzorowanie majątkiem Uczelni, członków Komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych

## § 3

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

## § 4

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk**