

**REGULAMIN KOMISJI SKONTROWEJ  
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W ELBLĄGU**

1. Zadaniem Komisji Skontrolnej jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych znajdujących się w Bibliotece PWSZ w Elblągu przy ul. Czerniakowskiej 22 (BU2) w terminie od 16 lipca 2012r. do 26 września 2012r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w magazynach i czytelnich BU2 oraz materiały wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas skontrum należy :
  - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym zbiorów,
  - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
  - ustalić braki i przyczyny ich powstania.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy w księgach inwentarzowych, rejestrach ubytków, a dla materiałów wypożyczonych komputerowe konta czytelników i rewery biblioteczne.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do 21 września 2012r.
6. Na czas trwania czynności zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych w oddziale bibliotecznym przy ul. Czerniakowskiej 22 (BU2).
7. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolna sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:
  - ustalenia dotyczące ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych pod względem ilościowym i wartościowym,
  - stwierdzenia liczby ewentualnych braków względnych i braków bezwzględnych oraz ich wartości,
  - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie materiałów nieodnalezionych.
8. Do protokołu należy dołączyć :
  - wykaz braków względnych,
  - wykaz braków bezwzględnych,
  - zarządzenie Rektora PWSZ w Elblągu w sprawie przeprowadzenia skontrum z Regulaminem Komisji Skontrolnej.