

**Zarządzenie Nr 10/2012**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**  
**z dnia 16 kwietnia 2012r.**

**w sprawie powołania zespołu odpowiedzialnego za rozliczenie inwestycji w ramach Projektu „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury dydaktycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, służącej do kształcenia kadr nowoczesnej gospodarki, ze szczególnym nastawieniem na nowoczesne technologie informatyczne”**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

**§ 1**

1. Rektor odpowiada za rozliczenie inwestycji w ramach Projektu „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury dydaktycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, służącej do kształcenia kadr nowoczesnej gospodarki, ze szczególnym nastawieniem na nowoczesne technologie informatyczne”.
2. Rektor realizuje obowiązek określony w ust. 1 przy pomocy zespołu, o którym mowa w § 2.

**§ 2**

1. W skład zespołu odpowiedzialnego za rozliczenie inwestycji wchodzi:
  - 1) Kanclerz - przewodniczący,
  - 2) Kwestor – zastępca przewodniczącego,
  - 3) Dyrektorzy Instytutów:
    - Ekonomicznego,
    - Informatyki Stosowanej,
    - Politechnicznego,
  - 4) Dyrektor Biblioteki,
  - 5) Zastępca Kwestora,
  - 6) przedstawiciele instytutów, wskazani w § 3 ust. 2,
  - 7) przedstawiciel Inżyniera Kontraktu,
  - 8) specjalista ds. projektów unijnych,
  - 9) specjalista ds. administracyjnych, właściwy dla gospodarki majątkiem uczelni.
2. Zadaniem zespołu jest rozliczenie inwestycji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa zewnętrznymi i wewnętrznymi.

**§ 3**

1. Zadaniem przedstawicieli instytutów, o których mowa w § 2 pkt 4, jest spis składników majątkowych zakupionych w ramach Projektu w zakresie określonym w ust. 2.
2. W skład zespołu odpowiedzialnego za rozliczenie inwestycji wchodzi następujący przedstawiciele instytutów:
  - 1) w Instytucie Informatyki Stosowanej: **mgr inż. Andrzej Stojek - koordynator zespołu**,
    - a) mgr inż. Wiesław Gerej - studio multimedialne( sala 058) ul. Wspólna oraz sale 109/110 i 111/112 ul. Wojska Polskiego 1,
    - b) dr inż. Stanisław Witkowski – laboratorium technik światłowodowych (sala 09, 010 ul. Wojska Polskiego 1),
    - c) mgr inż. Mariusz Bagiński – laboratorium telefonii IP (sala 08, ul. Wojska Polskiego 1),

- d) mgr Katarzyna Wasielewska – laboratorium eksploatacji i zarządzania sieciami (sala 08, ul. Wojska Polskiego 1),
  - e) inż. Konrad Adamkiewicz - wyposażenie w sprzęt multimedialny i komputerowy sal dydaktycznych na ul Grunwaldzkiej,
  - f) inż. Marcei Mielczarek, mgr inż. Piotr Kwaśniewski, mgr inż. Andrzej Stojek – sieć LAN,
  - g) mgr inż. Piotr Kwaśniewski, mgr Teresa Jurewicz-Obrzut, mgr inż. Andrzej Stojek – integracja systemu USOS,
  - h) dr Łukasz Żołędziewski, mgr inż. Andrzej Stojek – platforma do zdalnego nauczania.
- 2) w Instytucie Politechnicznym: **dr inż. Jarosław Niedojadło - koordynator zespołu**,
- a) dr inż. Jarosław Niedojadło - laboratoria: CAD/CAM (01c, 02c), eksploatacji, diagnostyki i napraw maszyn (12c), pracownia dyplomowa (14c)
  - b) dr hab. inż. Jerzy Łabanowski, prof. nadzw. – laboratorium inżynierii materiałowej (17c),
  - c) dr Agata Rychter – laboratorium biologii i ekologii (201c, 202c),
  - d) dr inż. Piotr Srokosz – laboratorium mechaniki gruntów (21b),
  - e) mgr inż. Dominika Iskra-Świercz – laboratoria: mechaniki płynów i hydrauliki (15c), technologii środowiskowych (209c),
  - f) mgr inż. Marek Kierończyk - laboratorium monitoringu środowiska (203c),
  - g) mgr Katarzyna Żelazko – laboratorium chemii środowiska (210c), pomieszczenia pomocnicze (211c, 212c),
  - h) mgr inż. Bartłomiej Brzeziński – laboratorium materiałów budowlanych i żelbetu (20b),
  - i) Tomasz Dąbrowski – laboratoria: instalacji budowlanych (3c), elektrotechniki i metrologii (10c), maszyn i napędów elektrycznych (11c), mechatroniki (16c), pomieszczenia pomocnicze (7c, 8c, 9c).

#### § 4

1. Termin przyjęcia na majątek uczelni budynków i budowli rozliczonych w ramach inwestycji ustala się na dzień 30 kwietnia 2012r.
2. Termin przyjęcia do użytkowania pozostałych środków trwałych powinien nastąpić do dnia 1 czerwca 2012r.
3. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2, są ostatecznymi terminami dostarczania dowodów OT do Kwestury.

#### § 5

Wprowadza się Procedurę przyjęcia do użytkowania majątku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu zakupionego w ramach Projektu „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury dydaktycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, służącej do kształcenia kadr nowoczesnej gospodarki, ze szczególnym nastawieniem na nowoczesne technologie informatyczne”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk**

**Procedura przyjęcia do użytkowania majątku  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu  
zakupionego w ramach Projektu**

„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury dydaktycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, służącej do kształcenia kadr nowoczesnej gospodarki, ze szczególnym nastawieniem na nowoczesne technologie informatyczne”

§ 1

Na potrzeby rozliczenia inwestycji współfinansowanej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach projektu „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury dydaktycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, służącej do kształcenia kadr nowoczesnej gospodarki, ze szczególnym nastawieniem na nowoczesne technologie informatyczne” uszczegółowiono plan kont Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w następujący sposób:

1. wprowadzono konto **012** Środki trwałe PORPW, na którym ewidencjonuje się środki trwałe o wartości początkowej przekraczającej 3500,00 zł. Do konta 012 przypisane zostały konta analityczne:

– **012-1 Budynki i lokale**, które służy do ewidencji wartości początkowej budynków współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej

Na koszt budynku składają się koszty bezpośrednie i koszty pośrednie. Ich podział jest następujący:

a) **koszty bezpośrednie**, które są związane wyłącznie z realizacją budynku wraz z infrastrukturą techniczną:

- roboty budowlano -montażowe,
- roboty instalacyjne,
- roboty wykończeniowe,
- wyposażenie budynku na stałe wbudowane w jego konstrukcje,
- opłaty administracyjne związane z odbiorem budynków,

znane na podstawie wyboru oferty w przetargu na wykonanie obiektu budowlanego.

b) **koszty pośrednie**, które obejmują nakłady na :

- dokumentację projektową i nadzór autorski,
- badania geologiczne i geodezyjne oraz inne koszty związane z przygotowaniem inwestycji do realizacji,
- obsługę geodezyjną budowy,
- ubezpieczenie inwestycji,
- nadzór inwestorski,
- obsługę prawną,
- koszty obsługi bankowej,

- wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji inwestycji,
- wynagrodzenie inżyniera kontraktu,
- koszty promocji,
- inne koszty, których nie można zaliczyć bezpośrednio do wartości określonego składnika majątku.

Rozliczenia kosztów pośrednich na poszczególne obiekty dokonuje się proporcjonalnie do kosztów bezpośrednich poszczególnych obiektów.

Budynki umarza się na koncie 801 Fundusz zasadniczy PORPW UE.

- **012-2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej**, które służy do ewidencji wartości początkowej obiektów budowlanych naziemnych i podziemnych o charakterze stałym.

Obiekty inżynierii lądowej i wodnej umarza się na koncie 073-2.

- **012-4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania**, które służy do ewidencji wartości początkowej urządzeń ogólnego zastosowania, jak np. zespołów komputerowych. Wartość początkowa maszyn ogólnego zastosowania stanowi sumę ceny nabycia oraz kosztów bezpośrednio związanych z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania.

Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania umarza się na koncie 073-4.

- **012-5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne**, które służy do ewidencji wartości początkowej urządzeń specjalnego zastosowania, jak np. sprzętu budowlanego. Wartość początkowa maszyn specjalnego zastosowania stanowi sumę ceny nabycia oraz kosztów bezpośrednio związanych z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania.

Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne zastosowania umarza się na koncie 073-5.

- **012-6 Urządzenia techniczne**, które służy do ewidencji wartości początkowej urządzeń technicznych, tj. urządzenia rozdzielcze, stacje transformatorowe, urządzenia telefoniczne, klimatyzacyjne itp. Wartość początkowa urządzeń technicznych stanowi sumę ceny nabycia oraz kosztów bezpośrednio związanych z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania.

Urządzenia techniczne umarza się na koncie 073-6

- **012-8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane**, które służy do ewidencji wartości początkowej pojedynczych narzędzi, aparatów, wyposażenia i sprzętu specjalistycznego. Wartość początkowa narzędzi i przyrządów stanowi sumę ceny nabycia oraz kosztów bezpośrednio związanych z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania.

Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane umarza się na koncie 073-8.

2. Wprowadzono konto **015** Pozostałe środki trwałe, na którym ewidencjonuje się środki trwałe o wartości od 350 zł do 3500 zł.

Pozostałe środki trwałe umarza się na koncie 072-4.

3. Wprowadzono konto pozabilansowe **098**, na którym ewidencjonuje się środki trwałe o wartości mniejszej od 350 zł.
4. Wprowadzono konto **020-5** Oprogramowanie PORPW, na którym ewidencjonuje się nabyte przez PWSZ w Elblągu oprogramowania komputerowe wraz z kosztami montażu, instalacji, szkoleń i uruchomienia programów oraz systemów komputerowych.  
Oprogramowanie PORPW umarza się na koncie 076.
5. W przypadkach, gdy sprzęt komputerowy zaliczany jest jako sprzęt laboratoryjny, ewidencję prowadzi się na koncie 012-8.

## § 2

Rozliczenia amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej dokonuje się zgodnie z polityką rachunkowości PWSZ w Elblągu.

## § 3

1. Na ewidencję księgową (syntetyczną i analityczną) przyjmuje się składniki majątku wprost, jak wynika z faktury zakupu.
2. W przypadku powiększenia ceny nabycia środka trwałego o dodatkowe koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania Inżynier Kontraktu wraz z Kanclerzem sporządzają dokument, w którym wyszczególnione zostaną koszty z poszczególnych faktur składające się na dany środek trwały.
3. W przypadku budowy, modernizacji, rozbudowy budynków zwiększenie ich wartości budynku następuje na podstawie dokumentu opisanego w ust. 2, w którym wyszczególnione zostaną koszty z poszczególnych faktur oraz przypadający procentowy udział kosztów pośrednich, w uzgodnieniu z Kwesturą.

## § 4

1. Dowodem własnym dokumentującym przyjęcie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych do użytkowania jest dowód księgowy OT .
2. Dowód księgowy OT wystawiany jest przez osobę prowadzącą ewidencję analityczną majątku Uczelni za pomocą programu komputerowego Symfonia Środki Trwałe Forte.
3. Dowód OT wystawiany jest w jednym egzemplarzu.
4. Dowód OT podpisany jest przez następujące osoby:
  - osobę wystawiającą,
  - osobę odpowiedzialną za dany składnik majątku,
  - Kanclerza.
5. Podpisany oryginał dowodu OT jest podłączany pod oryginał faktury zakupu. Kserokopie dowodu OT (na prawach oryginału) sporządzane są w ilościach wg potrzeb i przekazywane:
  - osobie odpowiedzialnej za dany składnik majątku,
  - Kwesturze,
  - osobie prowadzącej ewidencję analityczną majątku uczelni,
  - osobie prowadzącej dokumentację projektu – 2 egz.

§ 5

1. Szablon nazwy składnika majątku zakupionego w ramach PO RPW wygląda następująco:

**PORPW ExZxKx – <<nazwa składnika majątku>>**

gdzie:

Ex – nr etapu

Zx – nr zadania

Kx – nr kontraktu

2. Nadawanie numerów inwentarzowych i oznakowanie przyjętych do użytkowania składników majątku odbywa się zgodnie z Zasadami gospodarowania majątkiem PWSZ w Elblągu (Zarządzenie Nr 15/2008 Rektora PWSZ w Elblągu z dnia 15 maja 2008 r.).
3. Oznakowanie środków trwałych etykietą informującą o zakupie ich ze środków PO RPW odbywa się w momencie oznakowania numerami inwentarzowymi.