

.....  
/ jednostka zamawiająca /

Elbląg dn. ....

**ZAPOTRZEBOWANIE Nr ..... /20\_\_ z dn. ....  
NA DOSTAWĘ, USŁUGĘ, ROBOTĘ BUDOWLANĄ<sup>(\*)</sup>**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wartość szacunkowa zamówienia: ..... PLN (brutto) ustalona w dniu: ....., na podstawie (np. rozeznania rynku / inne) .....

Źródło finansowania (np. środki uczelniane, dotacje unijne, itp): .....

Termin realizacji zamówienia: .....

Osoba koordynująca udzielenie zamówienia publicznego ze strony jednostki zamawiającej

.....  
/imię, nazwisko, telefon/

**UZASADNIENIE**

(w przypadku braku przedmiotu w rocznym planie zamówień  
należy poniżej uzasadnić konieczność realizacji zapotrzebowania)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data

.....  
Podpis osoby odpowiedzialnej

<sup>(\*)</sup> – niepotrzebne skreślić  
... – wypełnia dział ZP

## 2. DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Pozycja nr ..... w Planie Zamówień Uczelni na rok 20\_\_
- **Brak w rocznym Planie Uczelni** / Przedmiot zamówienia zostanie ujęty w Planie Zamówień Uczelni na rok 20\_\_

Procedura realizacji zakupu .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Data

.....  
Podpis k-ka działu ZP

## 3. KWESTURA:

**Środki finansowe zostały zabezpieczone w:**

a) planie rzeczowo-finansowym na rok 20\_\_ poz. ....

b) .....

.....  
Data

.....  
Podpis Kwestora

## 4. KANCLERZ:

- **Wyrażam zgodę na realizację zamówienia**
- **Nie wyrażam zgody (uwagi)** .....

.....

.....

.....  
Data

.....  
Podpis Kanclerza

**Decyzja Rektora:**

.....

.....  
Data

.....  
Podpis Rektora

## Uwagi działu ZP dot. realizacji:

.....

.....

.....

.....

Realizacja:

Postępowanie: Nr ....., data .....

Zamówienie / umowa Nr ....., data .....