

Zarządzenie Nr 15/2011
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 4 maja 2011r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB-WSb w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Elblągu

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010r w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20 poz. 103) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010r w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz.255) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady klasyfikowania i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych:

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na określone cele strukturalne
2. Przy ustalaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków, należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który ponosi ostateczny koszt realizacji zadania.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym i kodom zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami
4. Do wydatków strukturalnych nie zalicza się:
 - 1) wszelkiego rodzaju kar, grzywien, odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą zostać odzyskane (zwrócone jednostce zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi) np. podatku od towarów i usług VAT oraz współfinansowania wydatków realizowanych z udziałem Inicjatyw Wspólnotowych, Europejskiego Funduszu Rybackiego, Europejskiego Funduszu Rolniczego Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz środków poakcesyjnych – Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Szwajcarskiego Mechanizmu Finansowego, itp.
 - 2) wydatków poniesionych na wymianę sprzętu, wyposażenia, mebli i środków trwałych na nowe, lecz o tych samych parametrach technicznych,
 - 3) opłat za media tj. tj. za gaz, energię elektryczną i ciepłą, opłaty za usługi telekomunikacyjne, wodę i ścieki, wywóz nieczystości i inne związane z bieżącym funkcjonowaniem jednostki,
 - 4) wydatków poniesionych w związku z remontem obiektów.
5. Na fakturach, rachunkach oraz innych dokumentach stanowiących podstawę dokonania wydatku umieszcza się pieczęć dotyczącą wydatku strukturalnego o treści:

Wydatek strukturalny
Obszar tematyczny:
Kod:
Kwota:
Data.....Podpis.....

Wyjątek stanowią dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków za media (gaz, energię elektryczną i ciepłą, opłaty za usługi telekomunikacyjne, wodę i ścieki, wywóz nieczystości) na których nie nanosi się ww. pieczęci.

6. Pieczęć dotycząca wydatku strukturalnego jest nanoszona na dokumenty, które wpływają do Kancelarii, przez pracownika Kancelarii w dacie ich otrzymania.

Na dokumentach stanowiących podstawę dokonania wydatków, które są przygotowywane przez pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu (np. rachunki, pisma wewnętrzne), pieczęć jest nanoszona przez osobę, która je sporządza.

§ 2

Ustala się następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania RB-WSb o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Elblągu:

1. Szczegółowej kwalifikacji wydatków pod kątem źródła finansowania oraz przedmiotu zamówienia dokonuje kierownik jednostki realizującej zadanie lub wyznaczony przez niego pracownik. Kierownik jednostki realizującej zadanie dokonuje również kwalifikacji wydatków strukturalnych poprzez przyporządkowanie odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Kwestura prowadzi ewidencję wydatków strukturalnych wg klasyfikacji wskazanej na pieczęci, o której mowa w § 1 ust. 5, na koncie pozabilansowym oraz odpowiednich kontach analitycznych uwzględniających kody z klasyfikacji wydatków strukturalnych.
3. Ewidencja wydatków strukturalnych prowadzona jest systematycznie raz na kwartał, z wyjątkiem wydatków ponoszonych w ramach realizowanych projektów z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej, które ewidencjonuje się raz w roku pod datą 31 grudnia roku budżetowego.
4. Kwestor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu sporządza i przedstawia Rektorowi roczne sprawozdanie RB-WSb o wydatkach strukturalnych oraz przesyła je do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w formie elektronicznej i papierowej w terminie do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kwestorowi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Halina Piekarek-Jankowska