

**Zarządzenie Nr 44/2010**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**  
**z dnia 25 listopada 2010 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2010 r.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) i § 59 Zasad gospodarowania majątkiem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu stanowiących załącznik do zarządzenia Rektora Nr 15/2008 z dnia 15 maja 2008r. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Stosownie do postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej ustala się następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w poniższych grupach aktywów i pasywów w 2010 roku:

1. Na podstawie spisów z natury przeprowadzić inwentaryzację:
  - paliwa w samochodzie służbowym,
  - środków pieniężnych w kasie,
  - druków ścisłego zarachowania,
  - materiałów reklamowych i wydawnictw, podzespołów komputerowych, których wartość odpisuje się bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu.
2. Na podstawie uzgodnień sald z bankiem przeprowadzić inwentaryzację:
  - środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
  - środków pieniężnych na lokatach.
3. Na podstawie uzgodnień sald z kontrahentami przeprowadzić inwentaryzację:
  - własnych składników majątkowych powierzonych obcym jednostkom,
  - wydawnictw PWSZ w Elblągu znajdujących się na stanie magazynowym w księgarniach BIBLIOFIL w Łodzi i Firma Handlowa Wiesława Juszcza w Łodzi, QUO VADIS w Elblągu,
  - rozrachunków z pracownikami,
  - rozrachunków ze studentami,
  - rozrachunków z tytułu dostaw i usług.
4. Na podstawie weryfikacji sald wynikających z ewidencji księgowej z dowodami źródłowymi, przeprowadzić inwentaryzację:
  - gruntów,
  - wartości niematerialnych i prawnych,
  - rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów,
  - rozrachunków publicznoprawnych,
  - funduszy własnych,
  - funduszy specjalnych,
  - kapitałów własnych,
  - środków trwałych w budowie.

## § 2

1. Powołuje się zespół spisowy w składzie:
  - 1) Danuta Masełko,
  - 2) Justyna Kościuk,
  - 3) Robert Piotrowski.
2. Zadaniem zespołu spisowego jest przeprowadzenie spisu z natury aktywów PWSZ określonych w § 1 ust. 1.

## § 3

Terminarz zakończenia czynności inwentaryzacyjnych ustala się na dzień 15 stycznia 2011r.

## § 4

Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i kvestora do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołu spisowego, a także osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników kvestury o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

## § 5

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania pola spisowego i ewidencji.

## § 6

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się kvestorowi.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Halina Piekarek - Jankowska**