

## **REGULAMIN MIESZKAŃCÓW DOMÓW STUDENCKICH Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**

### **§ 1**

#### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Dom Studencki (DS.) jest miejscem czasowego zamieszkania studentów lub osób uprawnionych oraz miejscem nauki i wypoczynku, w którym od wszystkich mieszkańców wymaga się zachowania właściwej atmosfery sprzyjającej wypoczynkowi oraz poszanowania mienia i ochrony majątku Uczelni.
2. Kierownik DS. przy współdziałaniu Rad Mieszkańców bezpośrednio zarządza i administruje DS.
3. Nadzór nad wypełnieniem roli wychowawczej mieszkańców DS. w PWSZ spełnia Prorektor ds. kształcenia.
4. Mieszkaniec DS. ma prawo i obowiązek wpływania na wszystkie sprawy dotyczące życia w DS. poprzez kierowanie do Rady Mieszkańców lub bezpośrednio do Kierownika Domów Studenckich wniosków i uwag.
5. Dokumentem stwierdzającym fakt zamieszkania i zezwalającym na pobyt w DS. jest Karta Mieszkańca (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), którą wystawia Kierownik DS. po podpisaniu umowy (wzór umowy - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
6. Student mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu uprzedniej zgody Kierownika DS. Administracja DS. ma prawo przekwaterować studenta, który pozostaje sam w pokoju wieloosobowym do pełnego stanu w innym pokoju, dając studentowi 3- dniowy termin do zmiany pokoju. W przypadku pisemnej odmowy student zobowiązany jest uiścić opłatę za miejsce zajmowane przez siebie i wszystkie pozostałe wolne miejsca w pokoju.

### **§ 2**

#### **II. Obowiązki mieszkańców DS.**

Do obowiązków każdego mieszkańca DS. należy:

1. Dokonanie w terminie 14 dni czynności meldunkowych,
2. Wpłacenie kaucji w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora przed wprowadzeniem się do DS.,
3. Uiszczanie opłaty w wysokości określonej przez Rektora do 15-go dnia każdego miesiąca:
  - 1) Mieszkaniec, który nie wniósł wymaganej opłaty do 15-go dnia danego miesiąca zapłaci karę w wysokości 10 zł za nieterminowe regulowanie należności.
  - 2) Osobie, która przejściowo znalazła się w trudnej sytuacji materialnej i zgłosiła ten fakt, co najmniej 7 dni przed terminem płatności, Rektor może przedłużyć termin uregulowania należności.

- 3) Student wyjeżdżający w trakcie roku akademickiego na praktykę, do sanatorium itp. lub z przyczyn zdrowotnych nie wnosi opłaty za mieszkanie za okres nieobecności (po uprzednim złożeniu podania, co najmniej 14 dni przed terminem wyprowadzki) pod warunkiem zwolnienia zajmowanego miejsca.
4. Rozliczenie się z pobranego sprzętu oraz uregulowanie należności finansowych u Kierownika DS. powinno nastąpić do dnia zwolnienia miejsca w DS.,
5. Utrzymanie w należyтым porządku i czystości pokoju i jego wyposażenia oraz pomieszczeń i urządzeń będących we wspólnym użytkowaniu,
6. Przestrzeganie zasad współżycia mieszkańców, poszanowanie prawa do niezakłóconej ciszy w czasie nauki i wypoczynku (przestrzeganie godzin ciszy, palenie tytoniu tylko w miejscach do tego wyznaczonych, itp.),
7. Przestrzeganie przepisów bhp, o ochronie przeciwpożarowej oraz porządkowych,
8. Pisemne lub ustne zgłaszanie awarii i usterek powstałych w pokojach, pomieszczeniach i urządzeniach Kierownikowi DS. poprzez wpisanie do książki usterek technicznych znajdującej się w portierni,
9. Reagowanie na przejawy łamania regulaminu przez mieszkańców i osoby odwiedzające oraz informowanie o takich zdarzeniach Kierownika DS. lub Przewodniczącego Rady Mieszkańców,
10. Niezwłoczne informowanie Kierownika DS. lub wezwanie pogotowia ratunkowego w razie nieszczęśliwego wypadku, choroby, do których niezbędna jest pomoc lekarska,
11. Okazywanie Karty Mieszkańca w portierni DS. oraz na żądanie Kierownika Domów Studenckich lub Przewodniczącego Rady Mieszkańców,
12. Udzielanie pomocy mieszkańcom w razie awarii i klęsk żywiołowych występujących w Domu Studenckim oraz nieszczęśliwych wypadków.

### **§ 3**

### **III. Prawa mieszkańców DS.**

Mieszkaniec DS. ma prawo do:

1. Korzystania z pokoju, który został mu wskazany oraz wszystkich innych pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytkowania na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i przepisach porządkowych,
2. Przyjmowania gości w czasie określonym w § 5 ust. 17 niniejszego regulaminu i w sposób nie naruszający zasad współżycia mieszkańców,
3. Wchodzenia do Domu Studenckiego i wychodzenia z niego przez całą dobę przestrzegając ciszy nocnej,
4. Bezpłatnego korzystania z infrastruktury Domów Studenckich - siłownia, klub studencki - za okazaniem Karty Mieszkańca, w sposób i w czasie określonym w odrębnych regulaminach użytkowania poszczególnych pomieszczeń.

#### § 4

### IV. Odpowiedzialność mieszkańców DS.

1. Mieszkaniec DS. odpowiada za :

- 1) Powierzone mu mienie znajdujące się w wyznaczonym pokoju i stan techniczny tego pokoju oraz za spowodowane uszkodzenia albo poniesione straty przez PWSZ w Elblągu lub osoby trzecie. Przyjęcie materialnej odpowiedzialności mieszkaniec DS.-u potwierdza przez złożenie podpisu na umowie najmu,
  - 2) Szkodę wyrządzoną nienależytym korzystaniem z wyznaczonego mu pokoju i pomieszczeń wspólnych oraz znajdujących się tam urządzeń. Szkodę, o której mowa sprawca winien pokryć w ciągu 7 dni (chyba, że Kierownik domu studenckiego wyrazi zgodę na przywrócenie przez sprawcę stanu poprzedniego). Rozmiar szkody określa Dział Gospodarczo - Techniczny na podstawie obowiązujących cen,
  - 3) Mieszkaniec DS bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do zwrotu powierzonego mu mienia w stanie niezmienionym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania. Za szkodę spowodowaną zniszczeniem lub uszkodzeniem zajmowanego pokoju/segmentu albo jego wyposażenia odpowiada sprawca, a w przypadku niemożności ustalenia sprawcy szkody – solidarnie zamieszkujący go studenci w równych częściach. Całkowite pokrycie kosztów przez jednego mieszkańców zwalnia pozostałych współlokatorów. Do obowiązków mieszkańców należy także posprzątanie pokoju/segmentu przed wykwaterowaniem bez względu na kolejność wyprowadzki mieszkańców pokoju/segmentu.
2. Umyślne spowodowanie szkody lub rażące naruszenie zasad współżycia społecznego mieszkańców albo przepisów sanitarno-porządkowych upoważnia Rektora do pozbawienia studenta prawa do miejsca w DS. oraz potrącenia kaucji celem pokrycia całości lub części szkody.
3. Mieszkaniec DS, który poprzez niewłaściwe zachowanie spowoduje uruchomienie Centralnego Systemu Pożarowego, zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez DS za jego włączenie.
4. Mieszkaniec korzystający z ogólnouczelnianej sieci komputerowej zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu Sieci Komputerowej Domów Studenckich PWSZ. Za nie przestrzeganie tego Regulaminu i przepisów komunikacji elektronicznej mieszkaniec ponosi odpowiedzialność przewidzianą polskim prawem.

#### § 5

### V. Przepisy porządkowe.

1. Z upoważnienia Rektora PWSZ kwaterunkiem mieszkańców w Domach Studenckich PWSZ (DS.) zajmuje się Kierownik DS.
2. Prawo do zamieszkania w DS. Uczelniana Komisja Stypendialna oraz Kierownik DS.

3. Kwaterowanie w DS. jest dokonywane na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej lub Kierownika DS.
4. W momencie zakwaterowania mieszkańiec DS. otrzymuje:
  - 1) informacje o pokoju, w którym ma prawo zamieszkać oraz o jego wyposażeniu w meble i sprzęt,
  - 2) pościel, zmienianą nie rzadziej niż co 2 miesiące,
  - 3) kartę mieszkańca DS.
5. Mieszkaniec zobowiązany jest do wyprowadzenia się z DS. w ciągu 3 dni od chwili:
  - 1) rozwiązania umowy z powodu ukończenia studiów, urlopu lub skreślenia z listy studentów,
  - 2) cofnięcia decyzji przyznającej prawo do zamieszkania z powodu:
    - a) nie korzystania z przyznanego miejsca przez okres dłuższy niż 3 dni bez uzasadnienia,
    - b) uchylania się od obowiązku meldunkowego przez okres dłuższy niż 14 dni,
  - 3) zalegania z opłatą za miejsce w DS. za 1 miesiąc.
6. Rektor na wniosek Kierownika DS., Rady Mieszkańców lub z własnej inicjatywy może w trybie doraźnym pozbawić studenta prawa do zamieszkania i nakazać opuszczenie DS. w ciągu 48 godzin, w przypadku ewidentnego naruszenia norm współżycia społecznego, naruszenia przepisów porządkowych oraz wykroczeń popełnionych w stanie nietrzeźwości lub odurzenia innymi środkami.
7. Ważność przyznanego miejsca w DS. samoistnie wygasa w przypadku:
  - 1) nie zgłoszenia się do zakwaterowania w terminie określonym w skierowaniu,
  - 2) nie zgłoszenia się do zakwaterowania w ciągu pierwszych 3 dni roku akademickiego,
  - 3) nie pokrycia w wyznaczonym terminie zaległej opłaty za mieszkanie w poprzednim roku akademickim,
  - 4) nie wpłacenia kaucji przed wprowadzeniem się do DS.
8. Zabrania się mieszkańcom DS.:
  - 1) dokonywania przeróbek i napraw instalacji elektrycznej, telefonicznej, telewizyjnej i internetowej,
  - 2) samowolnego montowania anten (wchodzenia na parapety okienne, gzymsy i dachy budynków),
  - 3) wymiany zamków drzwiowych i dorabiania kluczy bez zgody Kierownika DS.,
  - 4) samowolnej zmiany pokoju zamieszkania,
  - 5) udzielania noclegów w pokoju osobom, nie będącym mieszkańcami danego domu studenckiego bez zgody Kierownika DS.,
  - 6) odstępowania i wynajmowania miejsca w pokoju innej osobie,
  - 7) uprawiania gier hazardowych,
  - 8) palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami,
  - 9) wnoszenia, sprzedawania, spożywania napojów alkoholowych i zażywania środków odurzających oraz przebywania w domu studenckim w stanie nietrzeźwym, bądź pod wpływem środków odurzających,

- 10) przebywania osób posiadających alkohol i narkotyki, handlujących alkoholem i narkotykami, udostępniających napoje alkoholowe i narkotyki innym osobom lub nakłaniających do ich spożywania (używania),
  - 11) prowadzenia produkcji narkotyków lub posiadania przystosowanych przyrządów do ich produkcji,
  - 12) posiadania substancji, które mogą być podstawą do wytwarzania narkotyku,
  - 13) dokonywania zmian w wyposażeniu i w pomieszczeniach ogólnego użytku,
  - 14) wprowadzania zwierząt,
  - 15) wnoszenia klucza do pokoju poza teren DS. Mieszkaniec ma obowiązek przy wyjściu pozostawić klucz w recepcji DS.,
  - 16) trwałego dekorowania wnętrza pokoju oraz elewacji budynku bez zgody Kierownika DS.
9. Za zgodą Kierownika DS. mieszkaniec może wnieść dodatkowe elementy umeblowania, wyposażenia itp.
10. Za zabezpieczenie prywatnego sprzętu i jego ubezpieczenie odpowiada mieszkaniec DS.
11. Wyprowadzając się z DS. mieszkaniec ma obowiązek zabrania wszystkich przedmiotów będących jego własnością.
12. Przedmioty o małej wartości można oddać do depozytu DS.
13. W DS. należy przestrzegać ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- a) Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie narkotyku lub zachowujące się niezgodnie z zasadami współżycia społecznego (np. awanturujące się, używające słów powszechnie uznanych za obelżywe) mogą zostać wezwane przez pracowników administracyjnych do opuszczenia terenu DS. w trybie natychmiastowym. Osoby odwiedzające będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie narkotyku nie mają prawa wstępu na teren DS.
  - b) W razie odmowy podporządkowania się poleceniom opuszczenia terenu DS administracja może wezwać policję lub inny podmiot ochrony mienia. O interwencji każdorazowo zawiadamia się Rektora.
14. Co najmniej dwa razy w roku, Kierownik DS. wspólnie z Radą Mieszkańców dokonuje sprawdzenia stanu pokoi i ich wyposażenia. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub Kierownik DS. wraz z dwoma mieszkańcami mają prawo wejść do pokoju w czasie nieobecności jego mieszkańców. Na tę okoliczność winien być sporządzony protokół podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w przeglądzie i doręczony mieszkańcom danego pokoju za pokwitowaniem.
15. W godzinach od 22.00 do 6.00 obowiązuje cisza nocna, a goście przebywający na budynku mają obowiązek opuszczenia DS. do godz. 23.00.
16. W godzinach ciszy nocnej zabrania się korzystania w pokojach z oświetlenia ogólnego bez zgody współmieszkańców.
17. Zezwala się na odwiedzanie mieszkańców w DS. w godz. 7.00 – 23.00.

18. Imprezy organizowane na terenie DS. w pomieszczeniach ogólnego użytku w czasie ciszy nocnej wymagają zgody Przewodniczącego Rady Mieszkańców oraz Kierownika DS.
19. Osoby odwiedzające zobowiązane są do pozostawienia w portierni swojego dowodu tożsamości (legitymacji studenckiej, szkolnej itp.) i podania nazwiska osoby, do której się udają.
20. Pozostawanie w pokojach osób odwiedzających poza godzinami wyznaczonymi, a także korzystanie z pokoi gościnnych wymaga zgody Kierownika DS.
21. Mieszkańcy oraz osoby przebywające na terenie DS. obowiązane są do przestrzegania przepisów porządkowych i ponoszą odpowiedzialność za naruszanie przepisów i norm współżycia społecznego.
22. Sprawy za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta kierowane są do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej lub Sądu Koleżeńskiego. W szczególnych przypadkach osoba pozbawiona prawa do zamieszkiwania w DS. za rażące naruszenie przepisów porządkowych może być również pozbawiona prawa do wejścia na teren DS. jako gość na okres wyznaczony przez Kierownika DS.
23. Za utrzymanie czystości w DS. odpowiadają studenci zamieszkujący w nim, pracownicy uczelni tam zatrudnieni, a przede wszystkim Kierownik DS.
24. Utrzymanie czystości w pokojach mieszkalnych (DS.-1) oraz w aneksach mieszkalnych (DS.-2) należy do obowiązków mieszkańców.
25. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach ogólnego użytku należy przede wszystkim do studentów oraz pracowników uczelni.
26. Kierownik DS. oraz przewodniczący Rady Mieszkańców mają prawo i obowiązek kontrolowania czystości oraz zgłaszania swoich uwag odpowiednio do Rektora lub Kierownika DS.

**REGULAMIN RADY MIESZKAŃCÓW**  
**Domu Studenckiego**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**

**§ 1**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Rady Mieszkańców DS. są przedstawicielami wszystkich mieszkańców domów studenckich.
2. Wybory do Rady Mieszkańców odbywają się raz w roku w miesiącu październiku, a w przypadku uruchomienia nowego DS. – nie później niż w pierwszym miesiącu użytkowania. Kadencja Rady Mieszkańców trwa od 1 listopada danego roku akademickiego do 31 października przyszłego roku akademickiego.
3. Wybory są jawne.
4. Członkowie Rady wybierani są większością głosów.
5. W skład Rady Mieszkańców wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) zastępca przewodniczącego,
  - 3) sekretarz,
  - 4) dwóch członków.

**§ 2**

**II. Uprawnienia Rady Mieszkańców.**

1. Rady Mieszkańców mają prawo i obowiązek wpływania na wszystkie sprawy dotyczące życia w Domu Studenckim.
2. Przedstawiciel Rady Mieszkańców bierze czynny udział w posiedzeniach Uczelnianej Komisji Stypendialnej dotyczących przydziału miejsc w DS.
3. Rada Mieszkańców wspólnie z kierownikiem DS. dokonuje okresowych przeglądów pokoi studenckich w celu oceny stanu technicznego oraz wyposażenia, z którego to przeglądu sporządza raport.
4. Rada Mieszkańców wnioskuje o dokonanie najpotrzebniejszych zakupów, napraw i remontów.
5. Rada Mieszkańców czuwa nad przebiegiem imprez organizowanych na terenie DS., a także występuje do Kierownika DS. z inicjatywą organizowania takich imprez.
6. Rada Mieszkańców ma prawo i obowiązek występowania do Rektora z wnioskiem o usunięcie z DS. studenta, który dopuści się do ciężkiego naruszenia Regulaminu.
7. Rada Mieszkańców wspólnie z kierownikiem DS. zbiera się raz w miesiącu w celu przedstawienia swoich propozycji dotyczących organizacji życia w DS. oraz ustosunkowania się do spraw bieżących, z posiedzeń sporządza protokoły.

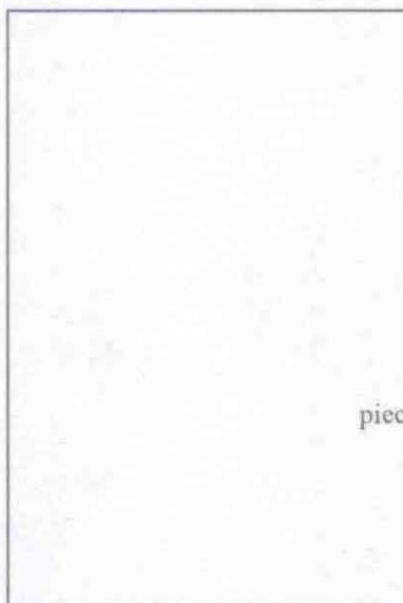
8. Rada Mieszkańców ma obowiązek natychmiastowego reagowania i zgłaszania do Kierownika DS. wszelkich przejawów naruszania Regulaminu DS.



Pieczczę podłużna Domu Studenckiego

---

**Karta mieszkaniowa Nr .....**



pieczęć

.....  
podpis właściciela karty

Pokój Nr .....

Ważna na rok szkolny 200 .... / .....

Pan(i) .....

Nr alb. .... student Instytutu .....

.....  
jest mieszkańcem Domu Studenckiego przy ulicy .....

..... Nr ..... pokój Nr .....

.....  
kierownik domu studenckiego .....

Karta służy do legitymowania się jedynie wewnątrz Domu Studenckiego. Kartę należy okazać KAŻDORAZOWO portierowi przy wejściu do Domu Studenckiego, na wezwanie władz szkoły oraz Rady Mieszkańców Domu Studenckiego. W razie pozbawienia prawa zamieszkania w Domu Studenckim karta traci ważność i należy zwrócić ją kierownikowi Domu Studenckiego.

## UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu ..... pomiędzy .....  
Studentem PWSZ w Elblągu /PESEL/ .....  
zwanym w treści umowy Najemcą, a PWSZ reprezentowanym przez prof. dr hab. Halinę  
Piekarek – Jankowską Rektora PWSZ, zwanym w treści umowy Wynajmującym.

### § 1

Umowa dotyczy wynajmu 1 miejsca w pokoju nr ..... w DS. nr .....  
przy ul. ....

### § 2

Wynajmujący wynajmuje i oddaje w używanie Najemcy miejsce w wyżej wymienionym  
lokalu wraz z urządzeniami i umeblowaniem w załączniku nr 1 na okres od dnia .....  
..... do dnia ..... Stan techniczny pokoju  
określa protokół do załącznika nr 1.

### § 3

Czynsz najmu wynosi .....złoty/słownie .....miesięcznie,  
płatny z góry do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, na konto Wynajmującego.

### § 4

Po podpisaniu umowy Najemca wpłaca Wynajmującemu kaucję w wysokości .....  
zł/słownie ...../celem zabezpieczenia zwrotu kosztów za  
ewentualne szkody w wyposażeniu lokalu, nie spowodowane zwyczajnym jego  
używaniem przez Najemcę lub jego gości.

### § 5

Kaucja bez oprocentowania zostanie zwrócona najemcy w chwili zwrotu przedmiotu  
najmu.

### § 6

Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu wraz z  
wyposażeniem w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.  
Wszelkie ewentualne uszkodzenia naprawia na własny koszt.

### § 7

Najemca oświadcza, że znana jest mu treść regulaminu DS., przepisów porządkowych  
obowiązujących w DS. PWSZ w Elblągu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

### § 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą  
przepisy kodeksu cywilnego.

### § 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze  
stron.

**Wynajmujący**

**Najemca**

.....

.....

**WYKAZ URZĄDZEŃ I UMEBLOWANIA W DS. NR .....**  
**POKÓJ NR .....**

| <b>Lp.</b> | <b>NAZWA PRZEDMIOTU</b> | <b>NR INWENTARZOWY</b> | <b>UWAGI</b> |
|------------|-------------------------|------------------------|--------------|
| 1          | Tapczan                 |                        |              |
| 2          | Biurko                  |                        |              |
| 3          | Szafa                   |                        |              |
| 4          | Krzeseł                 |                        |              |
| 5          | Stół                    |                        |              |
| 6          | Lodówka                 |                        |              |
| 7          | Półka na książki        |                        |              |
| 8          | Szafka kuchenna         |                        |              |
| 9          | Pościel                 |                        |              |
| 10         | Poduszka i kołdra       |                        |              |
| 11         |                         |                        |              |
|            |                         |                        |              |
|            |                         |                        |              |
|            |                         |                        |              |
|            |                         |                        |              |
|            |                         |                        |              |
|            |                         |                        |              |
|            |                         |                        |              |

**Najemca**

**Wynajmujący**

.....

.....

Elbląg, dnia .....