

Zarządzenie Nr 28/2009
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2009 roku

w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów w Bibliotece PWSZ w Elblągu

Na podstawie § 32 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Skontrolną, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. mgr Krystyna Granacka – przewodnicząca
2. mgr Małgorzata Bańska – członek
3. mgr Monika Barańska – członek
4. mgr Iwona Osmulska – członek
5. mgr Andrzej Szkolnicki - członek

§ 2

Celem powołania Komisji jest przeprowadzenie skontrum zbiorów w Bibliotece Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu przy Al. Grunwaldzkiej 137 (BU1) w terminie od dnia 13 lipca 2009 r. do 25 września 2009 r.

§ 3

Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji Skontrolnej, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Halina Piekarek - Jankowska

**REGULAMIN
KOMISJI SKONTROWEJ
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W ELBLĄGU**

1. Zadaniem Komisji Skontrolnej jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych znajdujących się w Bibliotece PWSZ w Elblągu przy Al. Grunwaldzkiej 137 (BU1) w terminie od 13 lipca do 25 września 2009 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w magazynach i czytelniku BU1 oraz wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas skontrum należy:
 - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym zbiorów,
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - ustalić braki i przyczyny ich powstania.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy w księgach inwentarzowych, rejestrach ubytków, a dla materiałów wypożyczonych komputerowe konta czytelników i rewersy biblioteczne.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do 21 września 2009 r.
6. Na czas trwania czynności zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych w Bibliotece przy Al. Grunwaldzkiej 137 (BU1).
7. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolna sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych pod względem ilościowym i wartościowym,
 - stwierdzenia liczby ewentualnych braków względnych i bezwzględnych oraz ich wartości,
 - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie materiałów nieodnalezionych.
8. Do protokołu należy dołączyć:
 - wykaz braków względnych,
 - wykaz braków bezwzględnych,
 - zarządzenie Rektora PWSZ w Elblągu w sprawie przeprowadzenia skontrum i Regulamin Komisji Skontrolnej.