

Zarządzenie Nr 19/2009
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 12 maja 2009 r.

**w sprawie zapewnienia pracownikom sprawnie działającego systemu udzielania
pierwszej pomocy w razie wypadku**

Na podstawie art. 209¹ § 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się pracowników do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku w poszczególnych budynkach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu oraz wykonujących czynności na rzecz sprawnie działającego system udzielania pierwszej pomocy, wymienionych w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy oraz działające na rzecz sprawnie działającego systemu udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku mają obowiązek:

- 1) udzielania pierwszej pomocy osobie poszkodowanej,
- 2) okresowej kontroli stanu zawartości apteczki pierwszej pomocy i w razie potrzeby uzupełnienie braków (zawartość apteczki powinna być zgodna z wykazem znajdującym się w apteczce),
- 3) okresowej kontroli wyposażenia apteczki pod kątem daty ważności do spożycia poszczególnych lekarstw,
- 4) zapewnienia przy apteczce instrukcji udzielania pierwszej pomocy,
- 5) zapewnienia przy apteczce wykazu pracowników upoważnionych do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

§ 3

Bezpośredni przełożeni mają obowiązek zapoznania wyznaczonych pracowników z ich obowiązkami z zakresu udzielania pierwszej pomocy oraz czynnościami w celu zapewnienia sprawnie działającego systemu udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Halina Piekarek - Jankowska

**Wykaz pracowników upoważnionych do udzielania pierwszej pomocy
oraz wykonujących czynności na rzecz zapewnienia sprawnie działającego
systemu udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku**

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy	Telefon
1.	Julia Glaeske	B-1 IE	239-88-40
1.	Aleksander Misiewicz	Centrum Biznesu, Hala Światowid	a.misiewicz@pwsz.elblag.pl
1.	Ewa Wall	B-3 IIS	239-88-10
2.	Agnieszka Śliwińska	B-3 IIS	239-88-10
1.	Ewa Rybak	B-2 IPJ	239-88-20
2.	Irena Bykowska	B-2 IPJ	239-88-20
1.	Małgorzata Czarnocka	B-1 IP	239-88-30
2.	Dominika Remiszewska	B-1 IP	239-88-30
1.	Marek Kierończyk	Laboratorium chemiczne Elbląg ul. Giermków 5,	m.kieronczyk@pwsz.elblag.pl
2.	Tadeusz Dąbrowski	Laboratorium elektryczne Elbląg ul. Grunwaldzka 137	t.dabrowski@pwsz.elblag.pl
1.	Krzysztof Masełko	B-1 Portiernia	239-88-00
2.	Bożena Machcińska	B-1 Portiernia	239-88-00
3.	Henryk Piotrowski	B-1 Portiernia	239-88-00
4.	Waldemar Lipka	B-1 Portiernia	239-88-00
1.	Bernard Kłosowicz	B-2 Portiernia	239-88-29
2.	Jan Jankowski	B-2 Portiernia	239-88-29
1.	Marek Wawrzyniak	B-3 Portiernia	239-09-00
2.	Daniel Machciński	B-3 Portiernia	239-09-00
3.	Janusz Wall	B-3 Portiernia	239-09-00
4.	Konrad Poboży	B-3 Portiernia	239-09-00
1.	Ewa Szelest	Dom Studencki nr 1	239-88-60
2.	Agnieszka Zielińska	Dom Studencki nr 1	239-88-60
3.	Włodzimierz Stefański	Dom Studencki nr 1	239-88-60
4.	Bogdan Taraszkiewicz	Dom Studencki nr 1	239-88-60
5.	Zygmunt Drewiński	Dom Studencki nr 1	239-88-60
1.	Anna Turko	Dom Studencki nr 2	239-88-66
2.	Jacek Karczewski	Dom Studencki nr 2	239-88-66
3.	Krzysztof Zacharczuk	Dom Studencki nr 2	239-88-66
4.	Marek Gąsiorowski	Dom Studencki nr 2	239-88-66
5.	Zygmunt Drewiński	Dom Studencki nr 2	239-88-66

Uwaga! za czynności takie jak:

- prawidłowe wyposażenie apteczki,
 - zapewnienie obok apteczki instrukcji udzielania pierwszej pomocy,
 - sprawdzanie terminu przydatności do spożycia poszczególnych leków,
 - wykaz pracowników upoważnionych do udzielania pierwszej pomocy,
- odpowiedzialna jest osoba z numerem 1 na liście. W przypadku nieobecności osoby z numerem 1 na liście, odpowiedzialna jest osoba nr 2, itd.
- Dodatkowo na portierniach odpowiedzialna jest osoba pełniąca dyżur w danym dniu.