

Zarządzenie Nr 48/2008
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2008r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) i § 59 Zasad gospodarowania majątkiem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu stanowiących załącznik do zarządzenia Rektora Nr 15/2008 z dnia 15 maja 2008r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Stosownie do postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej ustala się następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w poniższych grupach aktywów i pasywów w 2008 roku:

1. Na podstawie spisów z natury przeprowadzić inwentaryzację:
 - paliwa w samochodzie służbowym,
 - środków pieniężnych w kasie,
 - czeków,
 - druków ścisłego zarachowania,
 - materiałów biurowych, gospodarczych, reklamowych i wydawnictw, których wartość odpisuje się bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu,
 - wydawnictw znajdujących się na stanie magazynowym.
2. Na podstawie uzgodnień sald z bankiem przeprowadzić inwentaryzację:
 - środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - środków pieniężnych na rachunkach kredytowych,
 - środków pieniężnych na lokatach.
3. Na podstawie uzgodnień sald z kontrahentami przeprowadzić inwentaryzację:
 - rozrachunków z pracownikami,
 - rozrachunków ze studentami,
 - rozrachunków z tytułu dostaw i usług.
4. Na podstawie weryfikacji sald wynikających z ewidencji księgowej z dowodami źródłowymi, przeprowadzić inwentaryzację:
 - gruntów,
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - wszystkich składników majątku przyjętych na inwentarz po rozpoczęciu inwentaryzacji od dnia 01-08-2008 do 31-12-2008r.,
 - rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów,
 - rozrachunków publicznoprawnych,
 - funduszy specjalnych,
 - kapitałów własnych,
 - środków trwałych w budowie.

§ 2

1. Powołuje się zespół spisowy w składzie:

- 1) Danuta Masełko,
- 2) Justyna Kościuk,
- 3) Robert Piotrkowski.

2. Zadaniem zespołu spisowego jest przeprowadzenie spisu z natury aktywów PWSZ określonych w § 1 ust. 1.

§ 3

Terminarz zakończenia czynności inwentaryzacyjnych ustala się na dzień 31 grudnia 2008r.

§ 4

Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i kvestora do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołu spisowego, a także osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników kvestury o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 5

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania pola spisowego i ewidencji.

§ 6

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się kvestorowi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Halina Piekarek - Jankowska