

**Zarządzenie Nr 18/2008**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**  
**z dnia 20 maja 2008 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w PWSZ w Elblągu  
na dzień 31-07-2008 r.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych PWSZ w Elblągu ze stanem na dzień 31-07-2008 r.:

1. Na podstawie spisów z natury należy przeprowadzić inwentaryzację:
  - 1) środków trwałych, w tym nieruchomości,
  - 2) pozostałych środków trwałych,
  - 3) niskocenowych składników majątkowych długotrwałego użytkowania.
2. Na podstawie weryfikacji sald należy przeprowadzić inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych.
3. Powołuje się zespoły spisowe w składzie:
  - 1) zespół spisowy dla budynków Domów Studenckich DS1 i DS2:
    - a) Danuta Masełko,
    - b) Jan Prabucki,
    - c) Robert Piotrowski;
  - 2) zespół spisowy dla budynków dydaktycznych B1, B2, B3, laboratorium chemicznego IMUZ w Elblągu, mieszkania służbowego ul. Bałuckiego 15/4 w Elblągu, sprzętu sportowego ZWF i AZS oraz wypożyczonych komputerów Uczelni dla ALSTOM Power Sp. z o.o. w Elblągu:
    - a) Danuta Masełko,
    - b) Justyna Kościuk,
    - c) Robert Piotrowski.
3. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych ustala się następująco:
  - 1) **rozpoczęcie inwentaryzacji 04-08-2008 r.**
  - 2) **zakończenie inwentaryzacji 31-10-2008 r.**
4. Harmonogram prac inwentaryzacyjnych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
5. Zobowiązuje się przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej i Kwestora do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób administrujących oraz pracowników Kwestury o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
6. Osoby administrujące, odpowiedzialne za nadzorowanie środkami trwałymi, zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania pola spisowego i ewidencji, a w szczególności:

- 1) oznaczenia numerami inwentarzowymi wszystkich składników majątku,
  - 2) przeprowadzenia likwidacji środków trwałych zgodnie z przepisami określonymi w *Zasadach gospodarowania majątkiem PWSZ w Elblągu* do dnia rozpoczęcia spisu z natury ,
  - 3) uporządkowania ewidencji analitycznej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi w ewidencji syntetycznej i innych urządzeniach ewidencyjnych.
7. Od dnia 01-08-2008 r. do dnia zakończenia spisu z natury, nie dokonuje się żadnych przychodów i rozchodów składników majątku w ewidencji księgowej.
  8. Przychody i rozchody składników majątku od dnia zakończenia spisu z natury do końca roku obrotowego podlegają inwentaryzacji na dzień 31 grudnia.
  9. Termin rozliczenia inwentaryzacji składników majątkowych określonych w § 1 pkt 1 i 2 ustala się **na dzień 31-12-2008 r.**
  10. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być dostarczone do Kwestora w terminie **do 15-01-2009 r.**

## § 2

Na czas przeprowadzenia spisów z natury zawiesza się nieobecności (np. z tyt. urlopów) wszystkich pracowników odpowiedzialnych za nadzorowanie majątkiem Uczelni, członków Komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

## § 3

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

## § 4

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor PWSZ w Elblągu**

**prof. dr hab. Halina Piekarek-Jankowska**

Do wiadomości:

- według rozdzielnika A
- FK
- Komisja inwentaryzacyjna, zespoły spisowe

**HARMONOGRAM PRAC INWENTARYZACYJNYCH**  
**inwentaryzacji środków trwałych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**  
**– stan na 31-07-2008 r.**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji		Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
			od	do	
1	Pokoje studenckie i biura	DS.1	2008-08-04	2008-08-14	Rodzaj i forma inwentaryzacji - spis z natury Metoda przeprowadzenia - pełna Stan na dzień 31-07-2008 r.
2	Pokoje studenckie i biura, siłownia i teatr	DS.2	2008-08-18	2008-08-29	
3	Laboratoria IP - T. Dąbrowski	B1, DS.2B, B3 - 101/103	2008-09-01	2008-09-19	
4	Biura, sale dydaktyczne, laboratoria	B2	2008-09-22	2008-10-10	
5	Mieszkanie służbowe – Elbląg ul. Bałuckiego 15/4				
6	Laboratorium chemiczne	IMUZ, Elbląg ul. Giermków 5			
7	Wypożyczony sprzęt komputerowy	ALSTOM Power O/Elbląg, ul. Stoczniowa 2	2008-10-13	2008-10-31	
8	Biura, sale dydaktyczne, laboratoria IIS, garaż 25/26	B3			
9	Sprzęt sportowy ZWF i AZS	Szk.Podst.Nr 12, Elbląg ul. W. Zajchowskiego 12			

.....  
Rektor PWSZ w Elblągu

Elbląg, dnia 20-05-2008 r.