

**Zarządzenie Nr 2/2008**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**  
**z dnia 8 stycznia 2008 r.**

**w sprawie wdrożenia w uczelni Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów (USOS)**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się **Zespół ds. wdrożenia Systemu USOS** w PWSZ w składzie:

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1) mgr Teresa Jurewicz-Obrzut | - z-ca dyrektora IIS           |
| 2) mgr inż. Andrzej Stojek    | - z-ca dyrektora IIS           |
| 3) mgr Jolanta Kucharska      | - kierownik Działu Kształcenia |
| 4) inż. Adam Zaleski          | - administrator Systemu USOS   |

2. Nadzór nad Zespołem ds. wdrożenia Systemu USOS sprawować będzie dr hab. inż. Cezary Orlikowski – Prorektor ds. Kształcenia

3. Konsultacje merytoryczne udzielane będą przez:

- dr inż. Jarosława Niedojadło – dyrektora IP
- mgr inż. Krzysztofa Brzeskiego - dyrektora IIS

4. Powołuje się **Pełnomocników ds. wdrożenia USOS** w jednostkach organizacyjnych:

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1) dr Krzysztof Sidorkiewicz  | - Instytut Ekonomiczny            |
| 2) mgr Teresa Jurewicz-Obrzut | - Instytut Informatyki Stosowanej |
| 3) mgr Piotr Kacała           | - Instytut Pedagogiczno-Językowy  |
| 4) dr Agata Rychter           | - Instytut Politechniczny         |
| 5) mgr Elżbieta Jakiel        | - Kwestura                        |
| 6) mgr Jacek Wojtasik         | - Domy Studenckie                 |
| 7) mgr Marta Kwapisz          | - Dział Kształcenia               |

§ 2

Zadania Zespołu ds. wdrożenia USOS w PWSZ oraz zadania i zakres odpowiedzialności Pełnomocników do spraw wdrożenia USOS w jednostkach organizacyjnych określa załącznik do zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 14/2007 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie wdrożenia w uczelni Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów (USOS)

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Halina Piekarek-Jankowska**

**Zadania Zespołu ds. wdrożenia USOS w PWSZ  
oraz zadania i zakres odpowiedzialności Pełnomocników ds. wdrożenia USOS  
w jednostkach organizacyjnych**

1. Zadania Zespołu do spraw wdrożenia USOS w PWSZ, zwanego dalej Zespołem:
  - 1) pełnienie roli koordynacyjnej wszystkich działań związanych z wdrożeniem USOS;
  - 2) przygotowanie ramowego harmonogramu wdrażania USOS w PWSZ oraz określenie szczegółowych procedur organizacyjnych określających przebieg wdrożenia;
  - 3) ustalenie kolejności działań (wskazywanie priorytetów) oraz określenie zaleceń w zakresie wprowadzania i modelowania danych gromadzonych w USOS oraz kierunków rozwoju USOS;
  - 4) wprowadzenie danych słownikowych do systemu USOS;
  - 5) ustalanie kodów dla wszystkich elementów wymagających kodowania, wprowadzanych do USOS;
  - 6) migracja danych z systemu elektronicznej rekrutacji;
  - 4) pośredniczenie w kontaktach między poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wspólnych danych przetwarzanych w USOS;
  - 5) organizowanie szkoleń z zakresu obsługi USOS, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Pełnomocników poszczególnych jednostek;
  - 6) udostępnianie pracownikom i studentom dokumentacji użytkownika USOS;
  - 7) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych, regulujących funkcjonowanie USOS w PWSZ w Elblągu;
  
2. Zadania Pełnomocników do spraw wdrożenia USOS w jednostkach organizacyjnych, zwanych dalej Pełnomocnikami:
  - 1) uczestniczenie w spotkaniach zwoływanych przez Zespół do spraw wdrożenia USOS w PWSZ;
  - 2) realizacja oraz rozpowszechnianie ustaleń i zaleceń Zespołu dotyczących danej jednostki;
  - 3) kierowanie procesem wdrażania w jednostce procedur organizacyjnych związanych z wykorzystaniem USOS;
  - 4) dbałość o aktualność i prawidłowość danych wprowadzonych do USOS;
  - 4) pełnienie w jednostce roli konsultanta z zakresu obsługi USOS;
  - 5) inicjowanie przedsięwzięć dotyczących dalszego rozwoju USOS;
  
3. Zakres odpowiedzialności Pełnomocników do spraw wdrożenia USOS w jednostkach organizacyjnych:
  - 1) w instytutach - dane związane z obsługą toku studiów oraz ofertą dydaktyczną instytutu
  - 2) Kwestura - moduł *Płatności*
  - 3) Domy Studenckie - moduł *Akademiki* (we współpracy z Działem Kształcenia w zakresie przyznawania miejsc)
  - 4) Dział Kształcenia - moduł *Ankiety, Stypendia* oraz moduł *Akademiki* w zakresie przyznawania miejsc