

**Zarządzenie Nr 46/2007**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**  
**z dnia 3 września 2007 roku**

**w sprawie wykonywania zadań obronnych w Uczelni**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Dyrektorzy (kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych) w ramach ustalonego zakresu działania są zobowiązani do wykonywania zadań w zakresie obronności, zgodnie z obowiązującymi przepisami aktów prawnych, dokumentami planistycznymi Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz ustaleniami szefa Obrony Cywilnej Miasta Elbląga.
2. Ogólny nadzór nad utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa oraz realizacją zadań obronnych na terenie uczelni sprawuje Rektor.
3. W PWSZ bezpośrednio wykonywanie zadań dotyczących obronności należy do administracji Uczelni, Działu Kształcenia i Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
4. Prorektorzy nadzorują wykonywanie zadań w zakresie przekazanych im kompetencji.
5. Kanclerz nadzoruje i kontroluje wykonywanie zadań obronnych w podległych jednostkach i komórkach organizacyjnych Uczelni.
6. W planowaniu obronnym udział biorą: prorektorzy, kanclerz, zastępcy kanclerza, kierownik Działu Osobowego, kierownik Działu Kształcenia, pełnomocnik ds. ochrony informacji nie-jawnych oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub pro-wadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych.

**§ 2**

1. W świetle aktualnego stanu prawnego i dokumentów planistycznych regulujących wykonywanie zadań związanych z obronnością, w dziale administracji rządowej „szkolnictwo wyższe”, dyrektorzy/kierownicy PWSZ wykonują zadania i czynności dotyczące obronności stosownie do zakresu swego działania oraz wewnętrznych aktów normatywnych (jawnych i niejawnych).
2. Ogólny wykaz zadań obronnych realizowanych w stanie stałej gotowości obronnej państwa oraz przewidywane zadania do wykonywania w stanie gotowości obronnej czasu kryzysu przedstawiono w załączniku 1.

**§ 3**

1. Prorektor ds. Kształcenia i Kanclerz określają zakresy zadań i obowiązków z obronności jednostkom i komórkom organizacyjnym wym. w § 1.3, z wyłączeniem stanowiska pełnomocnika ochrony informacji niejawnych.
2. Pełnomocnik ochrony podlega bezpośrednio Rektorowi i wykonuje nałożone na Uczelnię zadania określone w „Stanowiskowej Karcie Pracy nr 1/149”.

3. Bibliotece Uczelnianej zakresy obowiązków określa Prorektor ds. Rozwoju.

#### § 4

1. Zadania w zakresie obronności, wynikające z nieogłoszonych powszechnie aktów normatywnych, dokumentów operacyjno-planistycznych MNiSW, wojewody i prezydenta miasta przekazują dyrektorom/kierownikom Uczelni ich bezpośredni przełożeni.
2. Przekazywanie zadań, o których mowa w pkt. 1, następuje tylko w części dotyczącej zainteresowanego na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych. Zadania te mogą być realizowane w sposób niejawnym.

#### § 5

1. Dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych i samodzielne stanowiska administracji w sprawach wykonywania zadań i czynności, dotyczących problemów szeroko rozumianej obronności w szkolnictwie wyższym, współpracują z terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej.

#### § 6

1. W celu sprawnego kierowania PWSZ oraz dla wprowadzenia racjonalnej organizacji działań w sytuacjach kryzysowych, które mogą zaistnieć na terenie uczelni powołuje się na ten okres „Zespół Reagowania Kryzysowego” (ZRK).
2. Skład osobowy zespołu stanowią „władze Uczelni”. W zależności od potrzeb może on być uzupełniany pracownikami administracyjnymi i dydaktycznymi.

#### § 7

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i uruchomienia procedur związanych z wprowadzaniem wyższych stanów gotowości obronnej państwa przygotowuje się w Uczelni, w stanie stałej gotowości obronnej, system stałych dyżurów.
2. W PWSZ organizuje się centralną służbę operacyjną w Rektoracie i sieć dyżurów w instytutach. System ten nosi nazwę „Stały dyżur PWSZ”.
3. Dyżury pełnią, wyznaczeni przez przełożonych, pracownicy administracyjni i dydaktyczni.
4. Stały dyżur może uruchomić Rektor, a w przypadku jego nieobecności – Kanclerz.

#### § 8

Zobowiązuje się Prorektora ds. Kształcenia i Kanclerza do organizowania szkolenia obronnego kadry kierowniczej i pracowników aparatu wykonawczego Uczelni, w formie: samokształcenia, nieobowiązkowych konsultacji, zajęć zbiorowych (informacje, instruktaże, treningi).

#### § 9

Prawa i obowiązki pracowników wykonujących zadania z obronności oraz organizację pracy określają stosowne przepisy powszechnie obowiązujących aktów prawnych,

postanowienia regulaminu organizacyjnego, stanowiskowe karty pracy, zarządzenia Rektora i polecenia służbowe przełożonych.

## § 10

Tracą moc obowiązującą:

- zarządzenie nr 32/2001 Rektora PWSZ w Elblągu z dnia 24 października 2001 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w Uczelni;
- zarządzenie nr 3/2005 Rektora PWSZ w Elblągu z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz ochrony informacji niejawnych w Uczelni;
- zarządzenie nr 20/2005 Rektora PWSZ z dnia 24 maja 2005 r. zmieniające zarządzenie nr 32/2001 w sprawie wykonywania zadań obronnych.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Halina Piekarek - Jankowska**

Do wiadomości:

– według rozdzielnika B

## **OGÓLNY WYKAZ ZADAŃ OBRONNYCH REALIZOWANYCH W STANIE STAŁEJ GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA ORAZ PRZEWIDYWANE ZADANIA DO WYKONYWANIA W STANIE GOTOWOŚCI OBRONNEJ CZASU KRYZYSU**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu, w czasie pokoju, prowadzi prace planistyczne mające na celu przygotowanie koncepcji i procedur do realizacji na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

**Do podstawowych zadań obronnych wykonywanych przez Uczelnię w stanie stałej gotowości obronnej państwa oraz przewidywanych do wykonywania w stanie gotowości obronnej czasu kryzysu, należą w szczególności:**

- Zachowanie odpowiednich struktur organizacyjnych oraz procedur dotyczących funkcjonowania Uczelni w sytuacji zagrożeń i kryzysów.
- Realizowanie zadań związanych z planowaniem obronnym i obroną cywilną, poprzez przygotowywanie i aktualizowanie podstawowej dokumentacji koncepcyjno-planistycznej.
- Wykonywanie zadań oraz dokumentów posiadających klauzule ograniczonego dostępu, dotyczących problematyki obronnej uczelni, zgodnie z wymogami przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.
- Aktualizowanie planów i programów zabezpieczenia gospodarczo-technicznego uczelni.
- Przygotowywanie projektów podziału zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju oraz związanych z tym zakresów czynności, a także zmian w strukturze podziału zadań obronnych na podległe i nadzorowane komórki i jednostki organizacyjne podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.
- Organizowanie i przeprowadzanie przysposobienia obronnego studentów i studentek, stosownie do postanowień zawartych w aktach prawnych.
- Przygotowywanie danych do prowadzenia prac reklamacyjnych związanych z potrzebami kadrowymi na czas mobilizacji i wojny.
- Utrzymywanie współpracy z wojskowymi komendantami uzupełnień (WKU) w zakresie: przydziałów mobilizacyjnych, świadczeń rzeczowych, ewidencji przedpoborowych i poborowych, przeszkolenia wojskowego studentów i absolwentów.
- Utrzymywanie i doskonalenie samokształcenia i nieobowiązkowych konsultacji jako podstawowych i sprawdzających się form kształcenia proobronnego studentów i szkolenia obronnego pracowników uczelni.
- Terminowe przekazywanie informacji i sprawozdań do Departamentu Badań na Rzecz Bezpieczeństwa i Obronności Państwa MNiSW oraz Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Elblągu.

**W czasie zagrożenia bezpieczeństwa Państwa, PWSZ realizuje na optymalnym poziomie zadania obronne zlecone przez resort nauki i szkolnictwa wyższego, wojewodę i prezydenta miasta. Wykonywanie zadań następuje na polecenie Rektora wg procedur i koncepcji opracowanych w planie operacyjnym funkcjonowania Uczelni.**