

REGULAMIN STUDIÓW Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin ma zastosowanie do wszystkich kierunków studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu, zwanej dalej „Uczelnią”.

§ 2

Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.

§ 3

Student obowiązany jest postępować zgodnie ze ślubowaniem i regulaminem studiów, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, dbać o dobre imię Uczelni oraz szanować jej tradycje i zwyczaje.

§ 4

Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni.

§ 5

Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.

§ 6

Niniejszy regulamin uwzględnia zasady stosowania Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
2. Każdy semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, wakacje oraz praktyki zawodowe przewidziane planem studiów.
3. Zajęcia dydaktyczne w każdym semestrze trwają 15 tygodni.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości w formie planu roku akademickiego na trzy miesiące przed początkiem roku akademickiego.
5. W razie potrzeb organizacyjnych, rektor może zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.

§ 8

1. Studia odbywają się zgodnie z programami studiów, w tym planami studiów, ustalonymi w Uczelni w trybie określonym w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. W programie studiów uwzględnia się prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. W programie studiów można również dopuścić zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
3. Programy studiów są udostępniane na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej, po ich uchwaleniu przez senat.

§ 9

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy plan zajęć dydaktycznych.
2. Zmiany w planie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie przez dyrektora instytutu.
3. Nauczyciele akademicy na pierwszych zajęciach każdego przedmiotu zapoznają studentów z zakładanymi efektami uczenia się i sposobami ich weryfikacji.

§ 10

1. Dyrektor instytutu powołuje i odwołuje opiekunów lat i kierunków studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Dyrektor instytutu ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz kontroluje jej przebieg.

§ 11

Reprezentantem studentów każdego roku studiów, na poszczególnych kierunkach studiów, jest starosta.

§ 12

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadpodstawowych, zwani dalej uczniami, mogą brać udział w zajęciach na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Wniosek o udział w zajęciach uczniowie składają do dyrektora instytutu. Decyzję o udziale ucznia w zajęciach podejmuje dyrektor właściwego instytutu po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczniowie uczestniczący w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony pracowników Uczelni. Uczniowie mogą również brać udział w działalności studenckich kół naukowych.
4. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
6. Uczniowie którzy uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, jeżeli zaliczyli je poprzednio, pod warunkiem, że nie nastąpiły zmiany programowych efektów uczenia się. Decyzję podejmuje dyrektor właściwego instytutu.
7. Uczniowie przyjęci na zajęcia na innym kierunku studiów mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, jeśli dyrektor właściwego instytutu uzna, że uzyskane wówczas efekty uczenia się są wystarczające.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 13

1. Student ma prawo do:
 - 1) uczenia się i rozwijania zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 2) nagród i wyróżnień,
 - 3) studiowania według indywidualnego toku studiów na zasadach określonych w § 15,
 - 4) zmiany formy i kierunku oraz specjalności studiów na zasadach określonych w § 18,
 - 5) przenoszenia, akumulacji i uznawania punktów ECTS,
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz urlopów od zajęć z możliwością przystępowania do indywidualnej weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego, przy udziale wskazanego przez niego obserwatora spośród nauczycieli akademickich lub studentów, na zasadach określonych w § 30,
 - 8) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych, naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
 - 9) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
 - 10) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych obowiązującymi przepisami,
 - 11) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach otwartych na innych kierunkach studiów,
 - 13) uczęszczania na wybrane zajęcia na wyższym semestrze studiów, po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego te zajęcia i zgody dyrektora instytutu,
 - 14) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
 - 15) zgłaszania władzom Uczelni postulatów dotyczących programów studiów oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi,
 - 16) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych; korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni.
2. Student z niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie przebiegu zajęć oraz zaliczeń i egzaminów do indywidualnych jego potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności do:
 - 1) otrzymywania materiałów dydaktycznych od prowadzącego zajęcia w formie uzgodnionej z prowadzącym zajęcia,
 - 2) zgody na nagrywanie przebiegu zajęć,
 - 3) korzystania z dostępnego w Uczelni specjalistycznego sprzętu umożliwiającego lub ułatwiającego uczenie się (m.in. lupy, powiększalniki, notesy brajlowskie, specjalistyczne programy komputerowe),
 - 4) zmiany formy zaliczeń i egzaminów z pisemnych na ustne lub z ustnych na pisemne,
 - 5) wydłużenia czasu zaliczania lub czasu zdawania egzaminu,
 - 6) korzystania z sali egzaminacyjnej dostępnej dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
 - 7) innych, wynikających z rodzaju niepełnosprawności studenta.Decyzje w sprawie dostosowania zajęć oraz zaliczeń i egzaminów do indywidualnych potrzeb niepełnosprawnego podejmuje dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta.

3. Organy Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.

§ 14

1. Student otrzymuje legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta.
2. Utrata praw studenckich następuje w przypadku skreślenia z listy studentów zgodnie z § 33 regulaminu.
3. Prawo posiadania legitymacji studenckiej przysługuje studentom aż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. Po ukończeniu studiów, skreśleniu z listy studentów oraz na okres zawieszenia w prawach studenta, student ma obowiązek niezwłocznie zwrócić legitymację studencką w dziekanacie instytutu (obowiązek ten nie dotyczy absolwentów studiów pierwszego stopnia w granicach terminu wskazanego w ust. 3) oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.
5. Student jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o fakcie zniszczenia się lub utraty legitymacji studenckiej.

§ 15

1. Organizacja indywidualnego toku studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów odbywania zajęć wynikających z programu studiów.
2. Dopuszcza się możliwość zastosowania organizacji indywidualnego toku studiów na wniosek skierowany do dyrektora instytutu przez studenta, który spełnia jeden z następujących warunków, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów i jego średnia ocena liczona w sposób opisany w § 25 ust. 3, w ostatnich dwóch semestrach poprzedzających wniosek, wynosiła co najmniej 4,5,
 - 2) sytuacja życiowa studenta nie pozwala na uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z planem studiów, w szczególności z powodu:
 - a) niepełnosprawności, choroby lub innej trudnej sytuacji życiowej,
 - b) odbywania studiów na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - c) uzupełniania różnic programowych wynikających z odbywania części programu studiów poza Uczelnią, na zasadach określonych w § 20,
 - d) innych uzasadnionych okoliczności.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnego toku studiów aż do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
4. Student ubiegający się o indywidualny tok studiów przedstawia dyrektorowi instytutu do zaakceptowania warunki zaliczenia przedmiotów przewidzianych w programie studiów określone przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia.
5. Indywidualny tok studiów nie może powodować wydłużenia czasu trwania studiów ponad normatywny, na określonym kierunku studiów.
6. Organizację indywidualnego toku studiów opracowuje się na semestr.

§ 16

Student może studiować odpłatnie inne przedmioty nieobjęte programem studiów.

§ 17

1. Student może być przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni krajowej lub zagranicznej, jeśli uzyska zgodę rektora.
2. Student przyjęty z innej uczelni krajowej lub zagranicznej otrzymuje legitymację studencką oraz zawiadomienie o wpisie na listę studentów w wyniku przeniesienia. W zawiadomieniu są określone semestry zaliczone oraz są wyszczególnione różnice programowe i terminy ich uzupełnienia (do nich nie stosuje się niedoboru punktowego, o którym mowa w ust. 3). Dokumenty dotyczące przebiegu studiów otrzymane z uczelni, z której student się przenosi, pozostawia się w aktach osobowych studenta.
3. W przypadku, gdy student nie zaliczył różnic programowych w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu może na wniosek studenta wyrazić zgodę na wpis z niedoborem punktów na semestr kolejny na zasadach określonych w § 31 lub wnioskuje do rektora o skreślenie studenta z listy studentów.

§ 18

1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku, specjalności lub formy studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
2. Zmiana kierunku, specjalności lub formy studiów może wiązać się z koniecznością uzupełnienia różnic programowych, określonych przez dyrektora instytutu przyjmującego studenta, pod rygorem określonymi w § 17 ust. 3.

§ 19

1. Studenta obowiązuje aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem i planem studiów oraz terminowe wypełnianie wszystkich obowiązków określonych w regulaminie studiów.
2. Warunkiem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach obowiązkowych jest przedłożenie prowadzącemu zajęcia zaświadczenia lekarskiego lub innego wiarygodnego dokumentu, z którego jednoznacznie wynika, że student z powodów dla siebie obiektywnych, nie mógł być na zajęciach w danym dniu. Obowiązek ten nie dotyczy studentów posiadających decyzję o indywidualnym toku studiów.
3. Nieobecność studenta na więcej niż 1/3 zajęć określonego przedmiotu może być podstawą do niezaliczenia przedmiotu. W przypadku zajęć laboratoryjnych konieczne jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń określonych w programie przedmiotu.

§ 20

1. Student może realizować część programu studiów poza macierzystą Uczelnią (w kraju lub za granicą). Wyjazd odbywa się na wniosek studenta, za zgodą dyrektora instytutu, według następujących zasad:
 - 1) student wyjeżdżający na studia do innej uczelni dokonuje z dyrektorem instytutu uzgodnień planu zajęć w formie „Porozumienia o programie zajęć” oraz „Potwierdzenia uznania zaliczeń”. Porozumienie o programie zajęć to umowa między studentem, uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą, określająca program zajęć dla studenta w uczelni do której wyjeżdża oraz liczbę punktów ECTS, jaka będzie przyznana za ich zaliczenie. „Potwierdzenie uznania zaliczeń” to dokument określający odpowiedniki przedmiotów w innej uczelni.
 - 2) w przypadku gdy przy sporządzaniu „Porozumienia o programie zajęć” powstają istotne różnice w stosunku do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, muszą być one

wskazane przed wyjazdem studenta oraz powinien być uzgodniony termin i sposób ich uzupełnienia wg indywidualnego toku studiów po powrocie studenta.

- 3) po powrocie ze studiów w innej uczelni student składa w dziekanacie dokument potwierdzający pobyt w tej uczelni oraz zawierający wykaz zaliczeń.
2. Decyzję o zaliczeniu studentowi okresu studiów odbytych w innej uczelni podejmuje dyrektor instytutu.
3. Szczegółowe zasady odbywania studiów w ramach Programu Erasmus określa stosowny regulamin.

§ 21

Potwierdzenie efektów uczenia się odbywać się będzie zgodnie z opracowaną procedurą w Akademickim Centrum Doradztwa i Potwierdzenia Kompetencji Zawodowych. Dla każdego przyjętego na studia z potwierdzonymi efektami uczenia się opracowany zostanie indywidualny tok studiów.

§ 22

Student zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska, miejsca stałego zamieszkania oraz adresu do korespondencji.

§ 23

Student ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

IV. ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW

1. Postanowienia ogólne

§ 24

1. Okresem rozliczeniowym studiów jest semestr.
2. Harmonogram sesji egzaminacyjnej jest ogłaszany przez dyrektora instytutu nie później niż na tydzień przed jej rozpoczęciem.
3. W sesji egzaminacyjnej podstawowej odbywają się egzaminy, a przed rozpoczęciem sesji zaliczenia końcowe przedmiotów.
4. Brak zaliczenia składników przedmiotu: ćwiczeń, lektoratów, seminariów, laboratoriów i projektów, uniemożliwia studentowi przystąpienie do egzaminu z określonego przedmiotu lub do zaliczenia końcowego przedmiotu.
5. Oceny z poszczególnych przedmiotów, wystawione na zasadach określonych w § 25, są wpisywane do protokołu zaliczenia przedmiotu sporządzanego w postaci wydruku danych elektronicznych oraz karty okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w postaci wydruku danych z systemu teleinformatycznego uczelni.
6. Wyniki egzaminów lub zaliczeń z poszczególnych przedmiotów podawane są do wiadomości studentów poprzez ich umieszczenie w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) w terminie do 10 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia z zachowaniem odstępów minimum 7 dni między ogłoszeniem wyników a egzaminem lub zaliczeniem poprawkowym.

7. W terminie do 14 dnia od ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy kwalifikacyjnej (zaliczeniowej, egzaminacyjnej, itp.).

§ 25

1. W Uczelni obowiązują następujące zasady ustalania ocen:
- 1) Dla każdego przedmiotu dyrektor instytutu wyznacza jednego koordynatora, spośród nauczycieli prowadzących poszczególne składniki przedmiotu (wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium).
 - 2) Koordynator (uwzględniając wyniki za poszczególne składniki przedmiotu) wystawia ocenę ogólną zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu według poniższej skali:

Skala ocen		
Słowna	liczbowa	ECTS
bardzo dobry	5,0	A
dobry plus	4,5	B
Dobry	4,0	C
dostateczny plus	3,5	D
Dostateczny	3,0	E
Niedostateczny	2,0	FX, F

- 3) Jeżeli student nie uzyska zaliczenia z jednego dowolnego składnika przedmiotu, otrzymuje ocenę niedostateczną za cały przedmiot.
 - 4) Zaliczenie przedmiotu „Kultura społeczna i zawodowa” koordynator przedmiotu potwierdza zaliczeniem bez oceny.
2. Koordynator przedmiotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, po wpisaniu ocen w (USOS) drukuje protokół zaliczenia przedmiotu i dostarcza go do dziekanatu w terminie 7 dni od terminu zakończenia sesji egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach wpisać oceny i sporządzić protokół zaliczenia przedmiotu może dyrektor instytutu.
3. Średnią ocenę za określony okres lub cały tok studiów oblicza się jako średnią ważoną, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. W obliczeniach brane są pod uwagę oceny końcowe ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów. Średnia ważona wyznaczana jest w następujący sposób:
- 1) ocenę z każdego przedmiotu, wchodzącego w skład podstawy obliczenia oceny średniej, mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS, i następnie uzyskane wyniki dodaje się do siebie,
 - 2) wartość obliczoną w punkcie 1 dzieli się przez sumę punktów ECTS ze wszystkich uwzględnionych przedmiotów, stanowiących podstawę ustalenia oceny średniej.
4. Sposób obliczania średniej oceny dla celów pomocy materialnej określa szczegółowy regulamin świadczeń dla studentów.

2. Zaliczenia końcowe przedmiotów

§ 26

1. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu określa koordynator przedmiotu i podaje je do wiadomości studentów podczas pierwszych zajęć.
2. Zaliczenie przedmiotu niekończącego się egzaminem następuje przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. W razie nieuzyskania zaliczenia studentowi przysługuje prawo do poprawkowego terminu zaliczenia, jednorazowo z każdego niezdanego przedmiotu.
4. Student, który nie zgłosił się na zaliczenie w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej studentowi przysługuje dodatkowy termin zaliczenia, który wyznaczany jest na uzasadniony wniosek studenta przez dyrektora instytutu w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu. Dotyczy to także zaliczenia poprawkowego.
5. Na wniosek studenta kwestionującego zasadność otrzymanej oceny z zaliczenia, dyrektor instytutu może zarządzić zaliczenie komisyjne. Zaliczenie komisyjne przeprowadzane jest na zasadach określonych w § 30.

3. Praktyki zawodowe

§ 27

1. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym odbywają się praktyki.
2. Szczegółowy regulamin praktyk zawodowych ustala dyrektor instytutu.
3. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu może zezwolić na jej odbycie w innym terminie. Przesunięcie terminu praktyki musi być odnotowane w aktach studenta.
4. Formę i miejsce odbycia praktyk zawodowych ustala dyrektor instytutu.
5. Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter prac wykonywanych tam przez studenta będzie zgodny z programem praktyki.
6. Praktyki zawodowe zaliczane są komisyjnie.

4. Egzaminy

§ 28

1. Egzamin jest weryfikacją efektów uczenia się uzyskanych przez studenta, określonych w programie przedmiotu.
2. Egzaminy przeprowadzają wykładający przedmiot. W przypadkach losowych egzamin może przeprowadzić nauczyciel wyznaczony przez dyrektora instytutu.
3. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć ośmiu.

§ 29

1. W razie uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej w sesji podstawowej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego, jednorazowo z każdego niezdanego przedmiotu.

2. Student, który nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminu, który wyznaczany jest na uzasadniony wniosek studenta przez dyrektora instytutu w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu. Dotyczy to także egzaminu poprawkowego.
4. Ocenę niedostateczną z zaznaczeniem nieklasyfikowania otrzymuje student z egzaminu lub zaliczenia końcowego w sytuacji nieobecności na obowiązkowych zajęciach, co oznacza w szczególności opuszczenie co najmniej 1/3 zajęć dydaktycznych.

§ 30

1. Na wniosek studenta kwestionującego zasadność otrzymanej oceny egzaminu dyrektor instytutu może zarządzić egzamin komisyjny. Termin złożenia przez studenta wniosku w tej sprawie upływa 7-go dnia od daty egzaminu poprawkowego; egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Egzaminowi komisijnemu przewodniczy dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu. Egzaminatorem nie może być nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta.
3. W skład komisji egzaminacyjnej, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, może dodatkowo wchodzić jeden specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
4. Na wniosek studenta, w skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny, wchodzi obserwator wskazany przez niego spośród nauczycieli akademickich lub studentów Uczelni.
5. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną, ustną lub obie na raz. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
6. Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna.

5. Warunki zaliczenia semestru

§ 31

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów, w tym także zaliczenie praktyki zawodowej. W przypadku ostatniego semestru studiów wymagane jest uzyskanie pozytywnej oceny za pracę dyplomową. Student zobowiązany jest uzyskać wymaganą w planie studiów liczbę punktów ECTS.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w terminie określonym w organizacji roku akademickiego, dyrektor instytutu:
 - 1) rejestruje go z niedoborem punktów ECTS, którego dopuszczalną wartość określa senat uczelni,
 - 2) może skierować go na powtarzanie semestru, na którym student był ostatnio zarejestrowany – jeżeli niedobór punktów ECTS nie przekracza 150% wartości dopuszczalnej. W przypadku ostatniego semestru studiów wartość niedoboru punktów ECTS, uprawniającego do skierowania na powtarzanie semestru, nie może przekroczyć 150% wartości dopuszczalnej ustalonej dla semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów. Skierowanie na powtarzanie nie dotyczy studentów po pierwszym semestrze studiów.
 - 3) wnioskuje do rektora o skreślenie go z listy studentów, jeżeli niedobór punktów ECTS przekracza 150% wartości dopuszczalnej.
3. Rejestracja na kolejny semestr, o której mowa w ust. 2 pkt 1 nie dotyczy sytuacji, gdy zgodnie z planem studiów niezaliczony przedmiot jest obowiązkowym poprzednikiem przedmiotów prowadzonych w kolejnym semestrze.

4. Student jest zobowiązany do powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Powtarzanie zajęć odbywa się na równoległym semestrze studiów, w kolejnym roku akademickim:
 - 1) w toku studiów odbywanych zgodnie z planem studiów,
 - 2) podczas powtarzania semestru bez wznawiania studiów,
 - 3) po wznowieniu studiów lub przeniesieniu z innej uczelni.
5. Powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce może odbywać się w innym terminie (np. przedmiot niezaliczony w semestrze zimowym może zostać zaliczony w semestrze letnim) na podstawie pisemnej zgody dyrektora instytutu.

§ 32

1. Student, który powtarza semestr:
 - 1) może mieć wyznaczone różnice programowe,
 - 2) nie jest obowiązany do składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, z których już uzyskał ocenę pozytywną.
2. W czasie powtarzania semestru lub w czasie urlopu, za zgodą dyrektora instytutu, student może uczęszczać na wybrane zajęcia na wyższym semestrze.

§ 33

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, co oznacza nieusprawiedliwione niezłożenie ślubowania w terminie dwóch tygodni od daty rozpoczęcia semestru, a jeżeli data przyjęcia na studia następuje po rozpoczęciu semestru, dwutygodniowy termin na złożenie ślubowania liczy się od daty otrzymania zawiadomienia o wpisie na listę studentów,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminach określonych w § 37 ust. 5 lub 6,
 - 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminach, o których mowa w § 40 ust. 6,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach, co oznacza w szczególności opuszczenie 1/3 obowiązkowych zajęć dydaktycznych,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Rezygnacja ze studiów, w formie pisemnego oświadczenia, powinna być złożona przez studenta w dziekanacie instytutu. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma w dziekanacie, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza.

§ 34

1. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która była zarejestrowana co najmniej na drugim semestrze studiów. Wznowienie jest dopuszczalne tylko w stosunku do osoby, która została skreślona z listy studentów Uczelni.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
3. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających, bądź wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programów studiów.
4. Wznowienie studiów nie jest możliwe w przypadku, gdy określony kierunek nie jest już prowadzony w Uczelni.

5. Wznowienie studiów może dotyczyć wyłącznie aktualnego programu studiów, z uwzględnieniem konieczności uzupełnienia różnic programowych, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2.

V. URLOPY

§ 35

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy, nie dłuższy niż jeden semestr;
 - 2) długoterminowy, nie dłuższy niż jeden rok.
2. Urlop może być udzielony w przypadku:
 - 1) trudnej sytuacji życiowej studenta,
 - 2) oczekiwania na powtarzanie semestru.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dyrektor instytutu na wniosek studenta.
4. Dyrektor instytutu może zobowiązać studenta do zmniejszenia długu punktowego ECTS w trakcie urlopu udzielonego z powodu oczekiwania na powtarzanie semestru.
5. Studentka w ciąży i student będący rodzicem mają prawo do urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie do jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
6. Urlopu, o którym mowa w ust. 5, dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do jednego roku.Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

§ 36

1. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
2. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej oraz odnotowana w aktach studenta.
3. Po urlopie, studiowanie odbywa się według obowiązującego programu studiów. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio zrealizowanym przez studenta, a obowiązującym programem studiów, dyrektor instytutu ustala różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.

VI. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 37

1. Na studiach pierwszego stopnia studenci przygotowują prace dyplomowe, o ile przewiduje to program studiów.
2. Na wszystkich kierunkach studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni studenci przygotowują prace dyplomowe. Po złożeniu pracy dyplomowej student zdaje egzamin dyplomowy.
3. W przypadku kierunków studiów, na których nie ma prac dyplomowych dopuszczenie do egzaminu dyplomowego uwarunkowane jest zaliczeniem wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów.
4. Prace i egzaminy dyplomowe traktowane są jako część planu ostatniego semestru studiów.

5. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową:
 - 1) do 31 marca – jeśli studia kończą się w semestrze zimowym,
 - 2) do 30 września – jeśli studia kończą się w semestrze letnim.Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego lub pracowni dyplomowej.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy, może zwiększyć okres złożenia pracy dyplomowej jednak nie dłuższy niż o 3 miesiące.
7. W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 5 lub 6, dyrektor instytutu wnioskuję do rektora o skreślenie go z listy studentów.

§ 38

1. Student wykonuje licencjacką lub inżynierską pracę dyplomową pod kierunkiem promotora (nauczyciela akademickiego), zatrudnionego co najmniej na stanowisku starszego wykładowcy.
2. Student wykonuje magisterską pracę dyplomową pod kierunkiem promotora (nauczyciela akademickiego), posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W przypadku interdyscyplinarnej pracy dyplomowej może być wyznaczony pomocniczy promotor pracy.
4. W przypadku aplikacyjnej pracy dyplomowej promotorem pomocniczym może być przedstawiciel zakładu pracy, spełniający wymagania stawiane na stanowisku wykładowcy specjalistę prowadzącego zajęcia o charakterze praktycznym. Zakres pracy promotora pomocniczego powinien być każdorazowo uzgodniony i spisany.
5. Dyrektor instytutu może wnioskować o zatrudnienie nauczyciela akademickiego spoza Uczelni jako promotora pracy dyplomowej, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i pozytywnie zaopiniowanego przez Senacką Komisję ds. Instytutu.
6. Temat pracy dyplomowej zatwierdza dyrektor instytutu nie później niż przed początkiem semestru dyplomowego.
7. Stopień samodzielności wykonania pracy dyplomowej weryfikowany jest przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem jednolitego systemu antyplagiatowego.
8. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej promotor (lub promotorzy) oraz jeden recenzent. Recenzentem dyplomowej pracy licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Ocenę pracy dyplomowej ustala się w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora (lub promotorów) pracy dyplomowej i recenzenta, zaokrągloną do najbliższej oceny podanej w § 25 ust. 1 pkt 2. Ocenę liczbową zaokrągla się w następujący sposób:
 - 1) końcówkę wynoszącą mniej niż 0,25 zaokrągla się w dół do pełnej liczby całkowitej,
 - 2) końcówkę równą lub większą od 0,25 i mniejszą od 0,75 - zaokrągla się do 0,5,
 - 3) końcówkę równą lub większą od 0,75 zaokrągla się w górę do pełnej liczby całkowitej.Jeżeli oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i pomocniczy promotor pracy, to średnia arytmetyczna tych ocen stanowi 50% oceny pracy dyplomowej.
10. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, dyrektor instytutu wyznacza dodatkowego recenzenta.
11. W przypadku określonym w ust. 10, ocena pracy dyplomowej jest wystawiana na podstawie średniej arytmetycznej trzech ocen liczbowych, zaokrąglonej do najbliższej oceny liczbowej podanej w § 25 ust. 1 pkt 2. Jednakże w przypadku dwóch ocen negatywnych wystawiana jest ocena niedostateczna.

§ 39

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyki zawodowej oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnego wyniku antyplagiatowej kontroli pracy dyplomowej,
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
 - 4) uzyskanie wymaganej łącznej liczby punktów ECTS – określonej w programie studiów, z wyłączeniem punktów ECTS za przygotowanie się do egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, promotor (lub promotorzy) pracy dyplomowej, recenzent. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski musi wchodzić nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Do składu komisji mogą być powołani także inni członkowie. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dyrektor instytutu wyznacza zastępstwo.
3. Przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 2 może być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu lub nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym okresu dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. przy czym do terminu tego nie wlicza się okresu od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku.
5. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 37 ust. 5.
6. Na wniosek studenta lub opiekuna pracy przewiduje się możliwość przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego na zasadach uzgodnionych ze studentem. Przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego, którego wnioskodawcą jest promotor pracy, wymaga zgody studenta. Dyrektor instytutu podejmuje decyzję w sprawie przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego oraz ustala tryb przeprowadzenia egzaminu.

§ 40

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, a do jego oceny stosuje się skalę ocen podaną w § 25 ust. 1 pkt 2.
2. Szczegółowe warunki egzaminu dyplomowego określa regulamin dyplomowania obowiązujący w każdym instytucie (uwzględniający specyfikę prowadzonych kierunków studiów).
3. Egzamin rozpoczyna się przedstawieniem przez studenta podstawowych tez pracy dyplomowej. W drugiej części egzaminu student odpowiada na co najmniej trzy pytania z zatwierdzonego zestawu pytań egzaminacyjnych.
4. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania egzaminacyjne i za prezentację pracy, zaokrągloną do oceny określonej w § 25 ust. 1 pkt 2. Ocenę liczbową zaokrągla się w następujący sposób:
 - 1) końcówkę wynoszącą mniej niż 0,25 zaokrągla się w dół do pełnej liczby całkowitej,
 - 2) końcówkę równą lub większą od 0,25 i mniejszą od 0,75 - zaokrągla się do 0,5,
 - 3) końcówkę równą lub większą od 0,75 zaokrągla się w górę do pełnej liczby całkowitej.
5. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku wystawienia za odpowiedzi więcej niż jednej oceny niedostatecznej.
6. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
7. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem dwóch miesięcy od daty niezdanego egzaminu pierwszego.

8. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w drugim terminie dyrektor instytutu wnioskuje do rektora o skreślenie studenta z listy studentów.

§ 41

1. Student skreślony z listy studentów za niezłożenie pracy dyplomowej (w terminach określonych w § 37 ust. 5 lub 6) lub za niezłożenie egzaminu dyplomowego (w terminie określonym w § 40 ust. 6), może wznowić studia na ostatnim roku. Wymagane jest ponowne zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej przez dyrektora instytutu.
2. Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na wznowienie studiów w przypadku, o którym mowa w ust. 1, bez obowiązku uzupełniania różnic programowych, jeżeli od daty skreślenia z listy studentów nie upłynęło więcej niż dwa lata.
3. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów minęły ponad dwa lata, wznowienie studiów może być dodatkowo uwarunkowane zdaniem egzaminu kontrolnego z przedmiotu kierunkowego wyznaczonego przez rektora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wznowienie może nastąpić na przedostatnim roku studiów z koniecznością uzupełnienia różnic programowych.

§ 42

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:
 - 1) licencjata albo inżyniera – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) magistra – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
3. Ostateczny wynik studiów (W) ustala komisja egzaminu dyplomowego według następującego wzoru:

$$W = 0,7 a + 0,2 b + 0,1 c$$

gdzie:

- a - średnia ocena ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, zgodnie z § 25 ust. 3,
 b - ocena pracy dyplomowej,
 c - ocena egzaminu dyplomowego.

4. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów w postaci oceny słownej wg skali:

W	ocena
4,50 ÷ 5,00	bardzo dobry
4,21 ÷ 4,49	dobry plus
3,71 ÷ 4,20	dobry
3,21 ÷ 3,70	dostateczny plus
3,00 ÷ 3,20	dostateczny

5. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz dwa odpisy dyplomu w języku polskim oraz dwa odpisy suplementu w języku polskim. Na wniosek absolwenta jeden odpis dyplomu lub jeden odpis suplementu może być wydany w języku obcym (art. 77 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).

VII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 43

Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia - zgodnie z regulaminem przyznawania tych nagród. Informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach zamieszcza się w aktach osobowych studenta.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 44

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2021/2022.