

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): MODUŁ WYBIERALNY MENADŻER USŁUG PUBLICZNYCH					Kod modułu: D.2.	
	Nazwa przedmiotu: Rachunkowość budżetowa					Kod przedmiotu: 19.	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: Instytut Ekonomiczny						
	Nazwa kierunku: studia menadżersko - prawne						
	Forma studiów: stacjonarne		Profil kształcenia: praktyczny		Poziom kształcenia: studia II stopnia		
	Rok / semestr: II/III		Status przedmiotu /modułu: do wyboru		Język przedmiotu / modułu: polski		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	10	20				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Anna Kamińska-Stańczak
Prowadzący zajęcia	dr Anna Kamińska-Stańczak; dr inż. Artur Laszuk
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z istotą i specyfiką rachunkowości jednostek sektora budżetowego, a w szczególności z metodami i technikami księgowej ewidencji zdarzeń gospodarczych zachodzących w jednostkach budżetowych oraz z zasadami sporządzania przez nie rocznych sprawozdań finansowych.
Wymagania wstępne	Podstawy rachunkowości

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (<i>Ma pogłębioną wiedzę w zakresie...</i>)		
1	przepisów prawa w zakresie wykonywania rachunkowości budżetowej w jednostkach budżetowych i samorządowych.	K2P_W01
2	gospodarowania majątkiem publicznym, w kontekście prawa o finansach publicznych, niezbędną dla funkcjonowania jednostek budżetowych.	K2P_W02
Umiejętności (<i>Potrafi...</i>)		
3	posługiwać się wiedzą o publicznoprawnych aspektach działalności gospodarczej.	K2P_U01
4	wykorzystać wiedzę o mechanizmach ekonomicznych występujących w obszarze funkcjonowania podmiotów sektora finansów publicznych do zarządzania nimi.	K2P_U02
Kompetencje społeczne (<i>Jest gotów do...</i>)		
5	Potrafi inspirować proces uczenia się innych ludzi.	K2P_K01
6	Jest świadomy swojej wiedzy i umiejętności. Rozumie potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy i rozwoju osobistego.	K2P_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	
Wykład	Ogólna charakterystyka sektora finansów publicznych i gospodarki finansowej podmiotów go tworzących. Istota, rola i regulacje prawne rachunkowości budżetowej. Nadrzędne zasady rachunkowości. Szczególne zasady rachunkowości jednostki budżetowej. Klasyfikacja budżetowa i jej wpływ na rachunkowość jednostki budżetowej. Polityka rachunkowości jednostki budżetowej. Wzorcowy plan kont. Zasady wyceny aktywów i pasywów. Zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych zachodzących w jednostce budżetowej, w tym dochodów i wydatków budżetowych. Systematyka, ewidencja i rozliczanie kosztów i przychodów w jednostce budżetowej. Ustalanie i rozliczanie wyniku finansowego. Roczna sprawozdawczość finansowa jednostki budżetowej.
Ćwiczenia	Zasady finansowania jednostek budżetowych. Klasyfikacja budżetowa. Polityka rachunkowości i struktura planu kont jednostek budżetowych. Wycena i ewidencja ich majątku trwałego i obrotowego, w tym środków trwałych, środków pieniężnych, rozrachunków, zapasów. Sporządzanie i ewidencja listy płac. Charakterystyka, ewidencja i rozliczanie dochodów i wydatków budżetowych. Klasyfikacja i ewidencja kosztów i przychodów w jednostce budżetowej. Ustalanie i rozliczanie wyniku finansowego jednostek budżetowych.

Literatura podstawowa	1. Zysnarska A., Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej, ODDK., Gdańsk 2019 2. Winiarska K., Kaczurak-Kozak M., Rachunkowość budżetowa, Wolters Kluwer, Warszawa 2018
Literatura uzupełniająca	1. Augustowska M., Rup W., Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego, ODDK, Gdańsk 2020
Metody kształcenia	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań z zakresu poruszanej tematyki w ramach przedmiotu.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Bieżąca ocena wykonanych zadań (praca indywidualna i grupowa).		3,4-6
Pisemne kolokwium zaliczeniowe, zawierające zadania do samodzielnego wykonania oraz test dotyczący wiedzy teoretycznej.		1-4
Formy i warunki zaliczenia		Wykład: zaliczenie pisemne, pytania otwarte i testowe – waga 0,5. Ćwiczenia: zaliczenie pisemne - zadania praktyczne do rozwiązania – waga 0,5.

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	10	-
Samodzielne studiowanie	8	8
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	20	20
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	10	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	5
Udział w konsultacjach	0,5	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	58,5	43
Liczba punktów ECTS za przedmiot	2	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	Ekonomia i finanse 1 Nauki o zarządzaniu i jakości 1	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	1,5	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1	