

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY PODSTAWOWE					Kod modułu: B	
	Nazwa przedmiotu: PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI					Kod przedmiotu: 14	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: EKONOMIA						
	Forma studiów: SN		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: I/II		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	18	30				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Anna Kamińska-Stańczak
Prowadzący zajęcia	dr Anna Kamińska-Stańczak dr inż. Artur Laszuk; dr Katarzyna Olszewska, dr Marta Aniśkiewicz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie z podstawowymi zasadami rachunkowości oraz z organizacją rachunkowości w podmiotach gospodarczych, z metodami i technikami księgowymi, służącymi do ewidencjonowania i oceniania zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie.
Wymagania wstępne	brak

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
01	istoty, zasad, cech, funkcji rachunkowości, jej zakresu przedmiotowego i podmiotowego, oraz podstawowych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie rachunkowości w jednostkach gospodarczych	K1P_W08
02	zasad funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych, zasad księgowania operacji gospodarczych oraz budowy i funkcji bilansu, rachunku zysków i strat	K1P_W11
Umiejętności (Potrafi...)		
03	stosować właściwe zasady, metody i techniki rachunkowości do prowadzenia ewidencji jednostki gospodarczej.	K1P_U10
04	klasyfikować aktywa, pasywa, przychody i koszty oraz interpretować ich treść ekonomiczną	K1P_U07
05	klasyfikować typy operacji gospodarczych w kontekście ich wpływu na aktywa, pasywa i kategorie wynikowe	K1P_U07
06	księgować operacje na kontach syntetycznych, określić treść ekonomiczną sald początkowych i końcowych oraz sporządzić zestawienie obrotów i sald	K1P_U10
07	sporządzić uproszczony bilans i rachunek zysków i strat, obliczyć wynik finansowy metodą statystyczną i metodą księgową	K1P_U07
Kompetencje społeczne		
08	Sprawnie posługuje się specjalistycznym słownictwem przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	K1P_K02
09	Samodzielnie podejmuje decyzje w zakresie ewidencji gospodarczej	K1P_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Rachunkowość jako system informacyjny; Zasady rachunkowości; Aktywa i źródła ich finansowania; Zasady bilansowania aktywów i pasywów; Ustalenie wartości aktywów i pasywów; Operacje gospodarcze i ich klasyfikacja; Cechy i klasyfikacja dowodów księgowych; Pojęcie, podział i zasady funkcjonowania kont księgowych; Ewidencja operacji gospodarczych; Dokumentacja księgowa podmiotu gospodarczego;

Przychody i koszty jednostki gospodarczej; Kategorie wyniku finansowego; Sprawozdawczość finansowa jednostki gospodarczej i metody jej sporządzania.

Ćwiczenia

Charakterystyka zasobów majątkowych i źródeł ich pochodzenia; Charakterystyka i klasyfikacja dokumentów księgowych; Budowa i zasady funkcjonowania konta księgowego; Rejestrowanie operacji gospodarczych; Poprawianie błędnych zapisów na kontach; Tworzenie struktury planu kont; Funkcjonowanie kont rozrachunkowych; Zasady działania kont wynikowych; Ustalanie wyniku finansowego netto jednostki; Wycena i ewidencja środków trwałych; Ustalanie wyniku finansowego jednostki;

Literatura podstawowa	1. Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2018. 2. Gierusz B., Zbiór zadań do podręcznika samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2018
Literatura uzupełniająca	1. Małkowska D., Rachunkowość od podstaw. Zbiór zadań z komentarzem z rozwiązaniami, ODDK, Gdańsk 2020 2. Gmińska R., Jaworski J., Wstęp do rachunkowości przedsiębiorstw. Sprawozdawczość finansowa i ewidencja operacji gospodarczych w przykładach i zadaniach”, CeDeWu, Warszawa 2019. 3. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.)
Metody kształcenia	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań odzwierciedlających sytuację majątkową i finansową przedsiębiorstw o różnych formach organizacyjno-prawnych, z wykorzystaniem literatury fachowej. Interpretacja treści ekonomicznych zapisów księgowych będących skutkiem podejmowanych decyzji przez kadrę zarządzającą.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Wykład – zaliczenie pisemne		01-02, 08
Ćwiczenia – zaliczenie pisemne		03-07, 09
Formy i warunki zaliczenia	Wykład: egzamin pisemny, pytania otwarte i testowe – waga 0,5. Ćwiczenia: zaliczenie pisemne: zadanie praktyczne obejmujące klasyfikację operacji gospodarczych, księgowanie na kontach, sporządzenie zestawienia obrotów i sald oraz sporządzenie bilansu. – waga 0,5.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	18	
Samodzielne studiowanie	36	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	30	30
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	30	30
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	35	35
Udział w konsultacjach	1	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150	95
Liczba punktów ECTS za przedmiot	6	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	5,5 (Ekonomia i finanse) 0,5 (Nauki prawne)	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	3,8	
Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające	2	

bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	
---	--