

Organizacja procesu potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu,

§ 1

O potwierdzenie efektów uczenia się nabytych na drodze nieformalnej i pozaformalnej mogą ubiegać się:

1. kandydaci zainteresowani studiowaniem w PWSZ w Elblągu, którzy posiadają:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub na jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub na jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
2. studenci studiujący w PWSZ w Elblągu spełniający warunki określone w ust. 1. Studenci PWSZ w Elblągu mają prawo występować z wnioskiem o potwierdzenie ich efektów uczenia się w ciągu całego okresu trwania ich studiów.

§ 2

W każdym przypadku potwierdzeniu podlegają efekty uczenia się uzyskane podczas uczenia się poza systemem studiów (na drodze nieformalnej i pozaformalnej) – czyli poza Uczelnią.

§ 3

Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

§ 4

1. Wszczęcie procesu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych na drodze nieformalnej i pozaformalnej następuje na wniosek zainteresowanego, nazywanego Wnioskodawcą (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1a).
2. Przed wszczęciem postępowania potwierdzania efektów uczenia się Wnioskodawca z udziałem Koordynatora Uczelnianego wstępnie identyfikuje efekty uczenia się w oparciu o zadania wykonywane na stanowisku/stanowiskach pracy i nabyte w trybie pozaformalnym i nieformalnym, wykorzystując dokumenty źródłowe dostarczone przez Wnioskodawcę. W ten sposób Koordynator Uczelniany pomaga przygotować wniosek do odpowiedniego Instytutu.
3. Następnie wniosek wraz z załącznikami rozpatrywany jest przez Koordynatora Instytutowego.
4. W terminie 14 dni Koordynator Instytutowy podejmuje decyzję o zasadności przeprowadzenia procesu potwierdzania efektów uczenia się lub, w przeciwnym przypadku, o odmowie przeprowadzenia takiego procesu. Odmowa potwierdzania efektów uczenia się może nastąpić jedynie z przyczyn formalnych.
5. O decyzji Wnioskodawca informowany jest pisemnie. Od decyzji Koordynatora Instytutowego przysługuje odwołanie do Rektora.
6. W przypadku podjęcia decyzji o wszczęciu procesu potwierdzania efektów uczenia się dokumentacja przekazywana jest Zespołowi Konsultantów Instytutowych.

§ 5

1. Zespół Konsultantów Instytutowych dokonuje analizy efektów uczenia się przedstawionych przez Wnioskodawcę jako posiadane przez niego i porównuje się je z kierunkowymi efektami uczenia się (w tym kwalifikacjami uczelnianymi) zawartymi w programie studiów określonego kierunku studiów.
2. Ocena efektów uczenia się uzyskanych na drodze pozaformalnej i nieformalnej polega na określeniu zakresu, w jakim uczący się faktycznie przyswoił określoną wiedzę, opanował określone umiejętności i zdobył określone kompetencje społeczne, wszystko złożone w kwalifikacje uczelniane.
3. Efekty uczenia się są oceniane zgodnie ze skalą ocen obowiązujących na uczelni. Instytutowy Zespół Konsultantów sporządza pisemny protokół z oceny efektów uczenia się Wnioskodawcy.

4. Protokół Instytutowego Zespołu Konsultantów zawiera propozycje potwierdzenia efektów uczenia się:
 - 1) efekty uczenia się oraz kwalifikacje uczelniane są uznawane jako nabyte i odpowiadają efektom kierunkowym. Punkty ECTS (ewentualnie ECVET) przyznaje się w oparciu o wybrane przedmioty (kwalifikacje uczelniane),
 - 2) każdy efekt uczenia się (kwalifikacja uczelniana) uzyskany podczas pozaformalnego lub nieformalnego uczenia się otrzymuje maksymalnie tyle punktów ECTS (lub ECVET), ile przypisanych jest przedmiotom i kwalifikacjom uczelnianym w programie studiów.
5. Instytutowy Zespół Konsultantów przedkłada Uczelnianej Komisji Certyfikacyjnej ACDiPKZ protokół z oceny efektów uczenia się wraz z całością dokumentów postępowania.

§ 6

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych na drodze pozaformalnej i nieformalnej można zaliczyć Wnioskodawcy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

§ 7

1. Uczelniana Komisja Certyfikacyjna, po zapoznaniu się z dokumentami postępowania, podejmuje decyzję o potwierdzeniu lub odmowie potwierdzenia efektów uczenia się nabytych na drodze pozaformalnego i nieformalnego uczenia się posiadanych przez Wnioskodawcę. Decyzję doręcza się Wnioskodawcy na piśmie. Od decyzji Uczelnianej Komisji Certyfikacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Rektor PWSZ w Elblągu, na podstawie decyzji Uczelnianej Komisji Certyfikacyjnej, wydaje certyfikat potwierdzający efekty uczenia się uzyskane na drodze nieformalnej i pozaformalnej.
3. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 8

Uczelnia pobiera opłaty za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się. Wysokość opłaty określa Rektor.