

I Dokumentacja podstawowa programu kształcenia
 będąca podstawą do podjęcia przez Senat PWSZ w Elblągu
 uchwały w sprawie określenia efektów kształcenia dla prowadzonego w jednostce
 organizacyjnej programu kształcenia na kierunku studiów pn. *Studia menadżersko-
 prawne, studia II stopnia o profilu praktycznym.*

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROWADZONYCH STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	<i>Studia menadżersko-prawne</i>
Poziom kształcenia	Studia II stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia stacjonarne
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister
Przyporządkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia	Obszar nauk społecznych
Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty kształcenia	Dziedzina nauk ekonomicznych Dyscypliny: nauki o zarządzaniu, ekonomia, finanse Dziedzina nauk prawnych Dyscyplina: nauki o administracji
Związek z misją uczelni i jej strategią rozwoju	<p>Kształcenie na kierunku studiów: <i>Studia menadżersko-prawne</i> w pełni wpisuje się w misję Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, którą jest wspomaganie poprzez współpracę ze wszystkimi siłami politycznymi, społecznymi i gospodarczymi rozwoju społecznego, technologicznego i kulturalnego miasta Elbląg oraz jego regionu. Program studiów przyporządkowuje kierunek studiów: <i>Studia menadżersko-prawne</i> do obszaru nauk społecznych, dziedziny nauk ekonomicznych: dyscypliny: nauki o zarządzaniu, ekonomii, finansów oraz dziedziny nauk prawnych, dyscypliny nauki o administracji. Taka konstrukcja programu studiów, realizowanego przez kadrę nauczycieli akademickich posiadającą bardzo wysokie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zdobyte w praktyce funkcjonowania podmiotów gospodarczych i jednostek sektora publicznego, wsparta innowacyjnym systemem praktyk zawodowych spowoduje, że kształcenie studentów odbywać się będzie na wysokim poziomie, stwarzając dużą szansę zdobycia przez nich pracy po ukończeniu studiów. Ponadto, umożliwi wszystkim zainteresowanym dalsze kształcenie i doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych. Efekty kształcenia (wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne) studenci kierunku studiów: <i>Studia menadżersko-prawne</i> zdobywać będą w nowoczesnej Uczelni, jaką jest PWSZ w Elblągu, spełniającej standardy europejskie, której absolwent czuje się Europejczykiem rozumiejącym kulturę i obyczajowość europejską oraz jest komunikatywny w różnych sytuacjach społecznych i zawodowych, nie tracąc świadomości kultury ojczystej, w której wzrastał.</p> <p>Przyjęta koncepcja kształcenia na kierunku studiów: <i>Studia menadżersko-prawne</i> w pełni odpowiada również celom określonym w Strategii Uczelni "<i>Główne kierunki rozwoju i działalności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu</i>". Kształcenie na tym kierunku umożliwi bowiem zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności oraz kompetencji społecznych, pozwalających wykonywać specjalistyczne czynności zawodowe oraz pełnić funkcje kierownicze. Należy podkreślić, że kierunek studiów: <i>Studia menadżersko-prawne</i> stanowić będzie</p>

	komplementarną całość wraz z innymi kierunkami oferty edukacyjnej Instytutu Ekonomicznego PWSZ w Elblągu.
Ogólne cele kształcenia i możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy), kontynuacji studiów przez absolwentów	<p>W trakcie studiów drugiego stopnia na kierunku studiów <i>Studia menadżersko - prawne</i>, student zdobędzie pogłębioną wiedzę w obszarze nauk społecznych w zakresie nauk o zarządzaniu, ekonomii, finansów oraz nauk o administracji. Kształcenie na tym kierunku umożliwi absolwentom zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności oraz kompetencji społecznych, pozwalających realizować specjalistyczne czynności zawodowe oraz pełnić funkcje kierownicze.</p> <p>Absolwent posiada wszechstronną, pogłębioną wiedzę z zakresu teorii i praktyki zarządzania, wspartą znajomością procesów ekonomicznych i uwarunkowań prawnych, umożliwiającą mu rozwiązywanie problemów współczesnych przedsiębiorstw i instytucji. Jest przygotowany do kierowania pracami zespołów ludzkich, podmiotami gospodarczymi, prywatnymi i publicznymi we wszystkich sektorach aktywności zawodowej, przewidywania przyszłych stanów i procesów oraz symulowania ich wpływu na efekty kierowanego zespołu.</p> <p>Studia drugiego stopnia na kierunku <i>Menadżersko - prawnym</i> pozwalają na zdobycie wszechstronnej wiedzy oraz umiejętności związanych z wykonywaniem zawodu w zakresie menadżera analiz biznesowych i menadżera usług publicznych.</p> <p>W trakcie studiów kształtowana jest także etyczna postawa i społeczna odpowiedzialność zawodowa.</p>
Wymagania wstępne	Do podjęcia studiów drugiego stopnia uprawnieni są kandydaci posiadający tytuł magistra, licencjata lub równorzędny, którzy spełnią warunki rekrutacji. W przypadku zgłoszenia się kandydatów spoza dyscyplin: ekonomii, finansów, nauk o zarządzaniu, nauk o administracji, oraz prawa, Instytutowa Komisja Rekrutacyjna zasięga opinii Dyrektora Instytutu Ekonomicznego o posiadanych przez kandydata efektach kształcenia.
Zasady rekrutacji	Warunki i tryb rekrutacji dotyczące przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu określone zostały w Uchwale Nr 72/2018 Senatu PWSZ w Elblągu z dnia 20 grudnia 2018 r. (Załącznik 13.).
Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych w Uczelni	Nie dotyczy, ponieważ na uczelni nie są prowadzone studia z programem o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia.

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA

Symbol efektów kształcenia	Opis kierunkowego kształcenia Kierunek studiów: <i>STUDIA MENADŻERSKO - PRAWNE</i> profil praktyczny	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK
WIEDZA <i>Ma pogłębioną wiedzę....</i>		

K2P_W01	w zakresie menadżerskich, ekonomicznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działań dotyczących funkcjonowania administracji i podmiotów gospodarczych	P7S_WG P7S_WK
K2P_W02	o organizacji i funkcjonowaniu struktur organizacyjnych , ich ewolucji oraz mechanizmach dokonywania zmian	P7S_WG P7S_WO
K2P_W03	na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku krajowym i międzynarodowym, w tym uwarunkowań prawnych oraz relacji między przedsiębiorstwem, a innymi podmiotami występującymi na rynku	P7S_WK P7Z_WT
K2P_W04	na temat zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz uwarunkowań prawnych i relacji zachodzących między administracją, a innymi podmiotami występującymi w sferze publicznej i gospodarczej.	P7S_WK P7Z_WT
K2P_W05	dotyczącą kluczowych pojęć i mechanizmów ekonomicznych na poziomie mikro-, mezo i makroekonomii	P7S_WG
K2P_W06	na temat strategii konkurencji i kooperacji przedsiębiorstw na rynku krajowym i międzynarodowym	P7S_WG P7S_WK
K2P_W07	na temat organizacji i funkcjonowania systemu kontroli, audytu i samooceny w instytucjach publicznych oraz przedsiębiorstwach.	P7S_WG P7S_WK P7Z_WT P7Z_WZ P7Z_WO
K2P_W08	na temat roli człowieka w kreowaniu kultury organizacyjnej oraz o strategiach zarządzania kulturową różnorodnością	P7S_WG
K2P_W09	na temat metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji w tym procesów podejmowania decyzji	P7S_WG P7Z_WT
K2P_W10	z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego, a także wiedzę o zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowaniach zarządzania organizacjami.	P7S_WK P7Z_WT P7Z_WO

K2P_W11	w zakresie komunikowania interpersonalnego i społecznego	P7S_WK P7Z_WT
K2P_W12	na temat metod, technik, systemów informacyjnych i narzędzi cyfrowych wykorzystywanych w administracji oraz w biznesie	P7S_WK P7Z_WT P7Z_WO
UMIEJĘTNOŚCI <i>Potrafi...</i>		
K2P_U01	korzystać z właściwych koncepcji teoretycznych oraz dobrać odpowiednie metody i narzędzia; prawidłowo analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz podejmować odpowiednie decyzje	P7S_UW P7Z_UO
K2P_U02	stosować metody i narzędzia analizy procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	P7S_UW P7Z_UN
K2P_U03	zidentyfikować i rozwiązać konkretny problem występujący w organizacji a także dokonać krytycznej oceny skuteczności proponowanych rozwiązań oraz konsekwencji ich wdrożenia	P7S_UW P7Z_UN
K2P_U04	komunikować się ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz osobami działającymi w otoczeniu organizacji zarówno w języku polskim jak i w języku obcym	P7S_UK P7Z_UU
K2P_U05	przygotować dokument urzędowy i biznesowy z wykorzystaniem terminów i pojęć z zakresu obszaru nauk społecznych i zaprezentować go w trakcie wystąpień publicznych	P7S_UW P7S_UK P7Z_UU
K2P_U06	kierować pracą zespołu ludzkiego, komórek organizacyjnych, a także zarządzać zasobami organizacyjnymi podmiotów gospodarczych oraz instytucji publicznych.	P7S_UO P7Z_UO P7Z_UU
K2P_U07	samodzielnie planować, organizować, realizować i koordynować prace własną i innych	P7S_UU P7Z_UO
K2P_U08	posługiwać się nowożytnym językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii nauk społecznych	P7S_UK
K2P_U09	posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi właściwymi do realizacji zadań typowych dla działalności administracji i biznesu	P7S_UW P7Z_UN
KOMPETENCJE SPOŁECZNE <i>Jest gotów do...</i>		

K2P_K01	tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia, podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy, przewodzenia w grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią	P7S_KK P7Z_KP
K2P_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w organizacji oraz skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań	P7S_KK P7Z_KO
K2P_K03	obiektywnego określania priorytetów dla zespołu, służących realizacji określonego zadania w organizacji, a także identyfikowania szans rozwoju różnych typów organizacji w otoczeniu bliższym i dalszym	P7S_KO P7Z_KO
K2P_K04	identyfikowania i rozstrzygania dylematów w procesie zarządzania oraz dokonywania przy tym umiejętnej oceny konsekwencji podejmowanych decyzji	P7S_KO P7Z_KO
K2P_K05	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym szczególnie kierowniczych, przyczyniania się do rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywani etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR P7Z_KP