

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**

---

**Instytut Informatyki Stosowanej  
im. Krzysztofa Brzeskiego**

# **Regulamin dyplomowania kierunek „informatyka”**

**Elbląg, 2018r.**

## Spis treści:

1. Efekty kształcenia związane z pracą dyplomową inżynierską.....	3
2. Etapy procesu dyplomowania .....	4
3. Procedura zgłaszania tematów prac dyplomowych .....	4
4. Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych.....	5
5. Wybór tematu pracy dyplomowej .....	5
6. Realizacja pracy dyplomowej .....	6
7. Złożenie pracy dyplomowej .....	7
8. Termin i przebieg egzaminu dyplomowego.....	9
9. Prawa i obowiązki dyplomanta .....	10
10. Prawa i obowiązki opiekuna pracy dyplomowej.....	11
11. Postanowienia końcowe .....	11
ZAŁĄCZNIKI.....	13

## **Wstęp**

W niniejszym regulaminie zawarte są szczegółowe zasady związane z procesem dyplomowania studentów kierunku informatyka w Instytucie Informatyki Stosowanej im. Krzysztofa Brzeskiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

Wykonanie pracy dyplomowej, uzyskanie pozytywnej opinii opiekuna i recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego są podstawą do nadania tytułu zawodowego inżyniera. Ogólne zasady dyplomowania określa Regulamin Studiów PWSZ w Elblągu, natomiast szczegółowe wymagania, dotyczące pracy dyplomowej oraz innych modułów związanych z dyplomowaniem, ujęto w opisach przedmiotów/modułów kształcenia.

### **1. Efekty kształcenia związane z pracą dyplomową inżynierską**

#### **§ 1**

1. Inżynierska praca dyplomowa jako dzieło stanowi opracowanie dokumentujące rozwiązanie określonego problemu technicznego z dziedziny współczesnej informatyki stosowanej. Integralnymi częściami tego dzieła są: projekt inżynierski (np. projekt oprogramowania, sieci komputerowej, wdrożenia nowych technologii, integracji systemów informatycznych) oraz jego pisemna dokumentacja, która jest zgodna z bieżącą praktyką inżynierską w dziedzinie IT (np. dokumentacja techniczna oprogramowania, dokumentacja sieci komputerowych, dokumentacja wdrożenia systemów informatycznych, sprawozdanie z testowania systemu).
2. Praca dyplomowa powinna stanowić dowód na to, że dyplomant opanował wiedzę i umiejętności praktyczne z dziedziny informatyki stosowanej w stopniu wystarczającym do nadania tytułu zawodowego „inżyniera” z uwzględnieniem w szczególności nw. efektów:
  - a) znajomości podstawowych metod, technik, narzędzi programowych oraz aparatury i sprzętu stosowanego przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich z zakresu systemów informatycznych;
  - b) umiejętności stosowania standardów i norm technicznych w informatyce;
  - c) znajomości stosowania zasad prawa autorskiego, prawa patentowego oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych;
  - d) umiejętności planowania, realizacji informatycznego przedsięwzięcia projektowego zgodnie z opracowanym harmonogramem, dobierając różne notacje zrozumiałe dla wszystkich partycypujących w przedsięwzięciu, także dla osób spoza branży IT;
  - e) umiejętności szacowania i kontrolowania kosztów przedsięwzięcia;
  - f) umiejętności opracowania dokumentacji technicznej dotyczącej realizacji zadania inżynierskiego i przygotowania tekstu zawierającego omówienie wyników realizacji tego zadania, także w języku angielskim.

## 2. Etapy procesu dyplomowania

### § 2

1. Proces dyplomowania, zgodnie z planem studiów, składa się z nw. etapów:
  - a) seminarium dyplomowe z pracownią dyplomową;
  - b) przygotowanie pracy dyplomowej;
  - c) przygotowanie do egzaminu dyplomowego;
  - d) egzamin dyplomowy.
2. W ramach prowadzonego przez doświadczonego nauczyciela akademickiego seminarium dyplomowego dyplomant powinien uzyskać wiedzę na temat:
  - a) zasad pisania pracy;
  - b) dokumentowania wyników eksperymentów;
  - c) opracowywania spisu literatury i odwoływania się do niego i innych źródeł;jak również powinien nauczyć się prezentować publicznie wyniki swojej pracy i poddawać je publicznej dyskusji.

Prowadzenie pracy odbywa się poprzez regularne konsultacje, do których jest zobowiązany zarówno dyplomant, jak i opiekun pracy.

W razie konieczności student może korzystać z pomocy konsultantów dodatkowych, np. z pomocy konsultantów z zakładów pracy lub instytucji, dla których realizowana jest aplikacyjna praca dyplomowa.

## 3. Procedura zgłaszania tematów prac dyplomowych

### § 3

1. W semestrze poprzedzającym semestr dyplomowy (w semestrze praktyki zawodowej) tematy prac dyplomowych zgłaszają zakłady pracy i instytucje, w tym miejsca praktyk, oraz nauczyciele akademicy uprawnieni do prowadzenia prac dyplomowych (zgodnie z regulaminem studiów PWSZ w Elblągu).
2. Zgłoszenie tematu przez zakład pracy lub instytucję odbywa się na dokumencie *Zgłoszenie tematu aplikacyjnej<sup>1</sup> pracy dyplomowej* (zał. nr 1, a dla pracy pisanej w języku angielskim zał. nr 2). Zgłoszenie wskazuje konsultanta po stronie

---

<sup>1</sup> Aplikacyjna praca dyplomowa jest rozumiana jako taka, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.

Rozwiązanie proponowane w pracy dyplomowej jest przewidziane do wdrożenia przez zakład pracy lub instytucję lub mogłoby być wdrożone, gdyby były spełnione dodatkowe warunki (np. tematem pracy dyplomowej jest opracowanie części większego problemu, dla którego zaś kwestia wdrożenia na razie jest otwarta lub praca dyplomowa jest pracą studialną i rozwiązuje wariant, który w ostateczności nie będzie wdrażany, itp.).

Aplikacyjna praca dyplomowa podejmuje temat praktyczny związany ze specyfiką zakładu pracy lub instytucji. Na wykonanie określonej pracy dyplomowej musi być zgoda studenta i Uczelni.

zakładu pracy lub instytucji. Opiekuna pracy wyznacza dyrektor. Zgłoszenie może wskazywać studentów przewidzianych do wykonania aplikacyjnej pracy dyplomowej.

3. Zgłoszenie tematu przez nauczyciela akademickiego uprawnionego do prowadzenia prac dyplomowych odbywa się na dokumencie *Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej* (zał. nr 3). Temat pracy powinien wskazywać na praktyczny charakter pracy i być zgodny z wymaganiami określonymi w § 1 regulaminu dyplomowania. Zgłoszenie oprócz opiekuna pracy może wskazywać konsultanta merytorycznego.
4. Tematy prac dyplomowych inżynierskich mogą zgłaszać również studenci naukowego koła studenckiego działającego w Instytucie, po ich akceptacji przez nauczyciela akademickiego, który pełni funkcję opiekuna koła. Zgłoszenie odbywa się na dokumencie *Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej*.

#### **4. Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych**

##### § 4

1. Zgłoszone tematy prac dyplomowych weryfikowane są przez Instytutową Komisję ds. Kształcenia i zatwierdzane przez dyrektora Instytutu.
2. Po weryfikacji i zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych, dyrektor przygotowuje aktualną listę dostępnych tematów prac dyplomowych. Lista dostępna jest w dziekanacie Instytutu oraz w studenckim serwisie internetowym.
3. Dostępność listy tematów prac dyplomowych dla studentów kierunku informatyka powinna zostać podana do wiadomości studentów semestru przeddyplomowego.
4. Lista aktualnie dostępnych tematów prac dyplomowych nie zawiera tematów zgłoszonych przez Studenckie Koło Naukowe oraz tematów aplikacyjnych prac dyplomowych, dla których wskazano wykonawców, a także tematów odrzuconych przez Instytutową Komisję ds. Kształcenia.

#### **5. Wybór tematu pracy dyplomowej**

##### § 5

1. W semestrze poprzedzającym semestr dyplomowy (semestr praktyki zawodowej) studenci wybierają temat pracy spośród:
  - tematów zgłoszonych przez zakłady pracy i instytucje, w tym miejsca praktyk, oraz
  - tematów zgłoszonych przez nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia prac dyplomowych (zgodnie z regulaminem studiów PWSZ w Elblągu).
2. W przypadku nie wybrania tematu pracy przed rozpoczęciem semestru dyplomowego temat przydziela dyrektor Instytutu.
3. Student realizuje inżynierską pracę dyplomową indywidualnie (1 dyplomant), bądź w zespole (więcej niż 1 dyplomant).

4. Praca zespołowa nad tematem pracy dyplomowej wymaga wyraźnego podziału zakresu pracy między członków zespołu, co zostaje uwidocznione na karcie pracy oraz w spisie treści. Wkład w realizację tematu pracy każdego z członków zespołu powinien być zbalansowany na tym samym poziomie.
5. Dyplomant przygotowuje kartę pracy dyplomowej. Wzory karty w wariantach dla pracy wykonywanej samodzielnie lub w zespole stanowią załączniki nr 4 i 5. Kartę pod względem merytorycznym weryfikuje opiekun, a pod względem formalnym pracownik dziekanatu. Na etapie przygotowania karty pracy dyplomowej uwzględniane są uwagi do tematów i zakresów prac zgłoszone przez Instytutową Komisję ds. Kształcenia. Kartę zatwierdza dyrektor Instytutu.
6. Oryginał karty pracy dyplomowej zostaje w teczce studenta w dziekanacie do momentu dostarczenia karty konsultacji z opinią opiekuna o ukończeniu pracy. Dyplomant na każdym etapie ma prawo poprosić o kopię karty przechowywanej w dziekanacie.
7. Wraz z kartą pracy dyplomowej student składa oświadczenie zawierające aktualne informacje kontaktowe (zał. nr 6). Oświadczenie wraz z kartą pracy dyplomowej przechowywane jest w dziekanacie w teczce studenta.
8. Zatwierdzenie przez dyrektora karty pracy dyplomowej jest równoznaczne z wyborem tematu przez studenta do realizacji w ramach pracy dyplomowej. Dziekanat ewidencjonuje w informatycznym systemie obsługi studentów USOS wydane tematy prac dyplomowych.
9. Za zgodą dyrektora student może zmienić opiekuna lub temat pracy dyplomowej, pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy dyplomowej. Każda zmiana tematu pracy dyplomowej, jej opiekuna lub konsultanta merytorycznego musi być zatwierdzona przez dyrektora na pisemny wniosek studenta z załączonym dokumentem zgłoszenia nowego tematu pracy dyplomowej podpisanym przez przewodniczącego Instytutowej Komisji ds. Kształcenia oraz z wypełnioną i podpisaną nową kartą pracy dyplomowej.
10. W przypadku zainteresowania jednym tematem większej liczby studentów lub zespołów wybór studenta lub zespołu dokonywany jest przez nauczyciela zgłaszającego temat. W przypadku aplikacyjnych prac dyplomowych pierwszeństwo mają studenci wskazani przez zakład pracy lub instytucję w dokumencie *Zgłoszenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej*.
11. Praca dyplomowa może być napisana w języku angielskim. W przypadku pisania pracy w języku angielskim student składa kartę pracy dyplomowej w języku angielskim.

## **6. Realizacja pracy dyplomowej**

### § 6

1. W trakcie ostatniego semestru studiów student realizuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna zasięgając opinii wyznaczonego konsultanta. Termin na zrealizowanie pracy i złożenie jej w dziekanacie mija z dniem 30 września.
2. Kontrola postępów dyplomanta należy do opiekuna pracy i wykładowcy prowadzącego seminarium dyplomowe. Opiekun pracy postępy dyplomanta

poświadcza na karcie konsultacji (zał. nr 7). Prowadzący zajęcia z przedmiotu seminarium i pracownia dyplomowa prowadzi ewidencję obecności.

3. Dyplomantowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, dyrektor Instytutu może, na pisemny wniosek dyplomanta zaopiniowany przez opiekuna (wzór podania wg załącznika nr 8), przesunąć termin złożenia pracy, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia tego samego roku.
4. Nieukończenie pracy dyplomowej skutkuje oceną niedostateczną z przedmiotu seminarium i pracownia dyplomowa. Dyplomant, po przedstawieniu wykładowcy prowadzącemu seminarium dyplomowe kartę konsultacji z opinią opiekuna o ukończeniu pracy, dopełnia warunków zaliczenia przedmiotu.

## **7. Złożenie pracy dyplomowej**

### § 7

1. Student wprowadza do archiwum prac dyplomowych w języku polskim i angielskim streszczenie pracy, słowa kluczowe i tytuł pracy oraz plik z wersją elektroniczną pracy. Konieczne jest zatwierdzenie danych przez dyplomanta, aby system informatyczny powiadomił o tym fakcie opiekuna pracy. Wprowadzone informacje o pracy dyplomowej, w szczególności streszczenie pracy, słowa kluczowe i tytuł pracy, wymagają zatwierdzenia przez opiekuna lub skierowania do poprawy.
2. Po zatwierdzeniu danych przez opiekuna w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD) student składa podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (zał. nr 9) wraz z samodzielnie wyliczoną średnią ważoną ocen ostatecznych ze studiów według zał. nr 10. Po zweryfikowaniu średniej ocen i przyjęciu podania dziekanat wydaje oryginał karty pracy dyplomowej oraz inne dokumenty, w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody lub jej braku na udostępnianie pracy dyplomowej (zał. nr 11). Kopia karty pracy dyplomowej pozostaje w dziekanacie.
3. Praca dyplomowa podlega procedurze antyplagiatowej (zgodnie z uczelnianym regulaminem antyplagiatowym). Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie w stosunku do wszystkich prac inżynierskich powstających w Instytucie, a pozytywny wynik tej kontroli jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.
4. Na podstawie analizy „Raportu Podobieństwa” (wzór wg Regulaminu antyplagiatowego) opiekun pracy wypełnia „Protokół kontroli oryginalności pracy” (zał. nr 12) i przekazuje go do dziekanatu.
5. Jeżeli w wyniku analizy „Raportu Podobieństwa” praca zostanie uznana za niebudzącą wątpliwości, zostaje dopuszczona do obrony, co poświadcza opiekun pracy na drugiej stronie podania dyplomanta o dopuszczenie do obrony.
6. Dyplomant drukuje pracę dyplomową z numerami kontrolnymi stron, z pliku pobranego z archiwum prac dyplomowych.
7. Praca składana jest w 2 egzemplarzach: pierwszy egzemplarz archiwalny (tzw. do akt) jest egzemplarzem w oprawie miękkiej, drukowanym

dwustronnie, drugi egzemplarz (tzw. biblioteczny) może być w oprawie twardej i drukowany jest jednostronnie.

8. Pierwsze strony oprawionej pracy to: strona tytułowa (wzór strony tytułowej dla pracy samodzielnej stanowi zał. nr 13, dla pracy zespołowej zał. nr 14), karta pracy dyplomowej i oświadczenie o prawach autorskich (zał. nr 15) Pracownik dziekanatu odbierając pracę dyplomową sprawdza jej kompletność pod względem formalnym.
9. Odebrany z dziekanatu oryginał karty pracy dyplomowej zamieszcza się w egzemplarzu pracy do akt umieszczając kartę jako następną po stronie tytułowej. W egzemplarzu bibliotecznym pracy zamieszcza się kopię karty pracy dyplomowej.
10. Potwierdzenie zrealizowania aplikacyjnej pracy dyplomowej (zał. nr 16, dla pracy pisanej w języku angielskim nr 17) dyplomant załącza do pracy jako jeden z załączników. Oryginał potwierdzenia załącza się do egzemplarza do akt.
11. W przypadku pisania pracy w języku angielskim student do pracy załącza dodatkowo streszczenie pracy napisane w języku polskim.
12. W przypadku prac dyplomowych realizowanych zespołowo, każdy student składa własny egzemplarz pracy do akt z oryginałem swojej karty pracy dyplomowej.
13. Studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie do 30 września i nie złożył podania o przedłużenie terminu złożenia pracy, dyrektor Instytutu skreśla z listy studentów.
14. Po przygotowaniu przez studenta pracy dyplomowej jest ona oceniana niezależnie przez opiekuna i recenzenta.
15. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dyrektor spośród nauczycieli akademickich specjalizujących się w dziedzinie związanej z tematem pracy.
16. Recenzje wpisywane są do archiwum prac dyplomowych na formularzu recenzji i widoczne są dla dyplomanta. Recenzje są drukowane odpowiednio przez opiekuna i recenzenta, podpisywane i składane w dziekanacie. W przypadku recenzji negatywnej bezzwłocznie informowany jest dziekanat.
17. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, dyrektor Instytutu wyznacza dodatkowego recenzenta.
18. Przestankami negatywnej oceny pracy dyplomowej mogą być w szczególności:
  - a) poważna niezgodność zakresu ocenianej pracy z jej tematem zadeklarowanym w aktualnej karcie zgłoszenia tematu pracy dyplomowej,
  - b) naruszenie praw autorskich, w tym plagiat lub inne nieuprawnione wykorzystanie cudzych utworów,
  - c) wykazana niesamodzielność w przygotowaniu pracy,
  - d) niedostateczny poziom merytoryczny pracy.
19. W przypadku stwierdzenia przez opiekuna lub recenzenta pracy dyplomowej naruszenia przez studenta praw autorskich (popętnienia plagiatu) lub braku



samodzielności w realizacji pracy stosowane są zapisy „Regulaminu antyplagiatowego oraz elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych”.

## 8. Termin i przebieg egzaminu dyplomowego

### § 8

1. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego określa regulamin studiów.
2. Wyznaczony przez dyrektora termin egzaminu nie może być późniejszy, niż dwa miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej z wyłączeniem okresu od 1 lipca do 31 sierpnia.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora, w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy i recenzent. Do składu komisji mogą być powołani także inni członkowie.
4. W skład komisji może wejść także przedstawiciel firmy lub instytucji, dla której była realizowana aplikacyjna praca dyplomowa.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z prezentacji pracy dyplomowej oraz sprawdzenia wiedzy studenta w zakresie podanym w programie nauczania. Jeżeli praca jest napisana w języku angielskim, to, za zgodą dyrektora, egzamin może się odbywać w tym języku.
6. Prezentacja pracy powinna uwzględniać między innymi: cel pracy, uzyskane wyniki i charakterystykę indywidualnego wkładu własnego dyplomanta. Członkowie komisji mogą zadawać pytania dotyczące pracy dyplomowej.
7. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania wybrane przez członków komisji z listy pytań egzaminacyjnych. Zestaw pytań opracowywany jest przez Komisję ds. Kształcenia i ogłaszany przed rozpoczęciem semestru dyplomowego. Członkowie komisji mogą zadawać pytania uzupełniające. Pytania te nie podlegają oddzielnej ocenie wpisywanej w protokole.
8. Po otrzymaniu trzech pytań student ma maksymalnie 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi, po czym następuje 15 minut na udzielenie odpowiedzi przed komisją.
9. Komisja dokonuje oceny prezentacji pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na każde pytanie, wpisuje je do protokołu, oblicza wynik egzaminu oraz ostateczny wynik studiów. Negatywne oceny za odpowiedzi na dwa lub więcej pytań oznaczają konieczność powtórzenia egzaminu dyplomowego.
10. Z egzaminu sporządza się protokół wypełniany i drukowany z systemu USOS.
11. W przypadku usprawiedliwionego niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy lub negatywnej oceny z tego egzaminu dyrektor wyznacza kolejny termin egzaminu dyplomowego, jednak nie wcześniej, niż po miesiącu i nie później, niż po dwóch miesiącach od terminu poprzedniego egzaminu dyplomowego, z wyłączeniem okresu od 1 lipca do 31 sierpnia.
12. Jeżeli powodem oceny niedostatecznej jest wykazany w trakcie obrony plagiat lub brak samodzielności realizacji pracy, student jest zobowiązany

opracować i złożyć nową wersję pracy w terminie wyznaczonym przez dyrektora, z zastrzeżeniem, że nie może on wykraczać poza terminy określone w Regulaminie studiów.

13. Podczas egzaminu dyplomowego stosuje się oceny wymienione w regulaminie studiów w PWSZ w Elblągu.
14. Bezpośrednio po egzaminie dyplomowym // komisja oblicza ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ocenę końcową za studia. Następnie przewodniczący komisji informuje studenta o uzyskanym wyniku egzaminu i uzyskanym stopniu zawodowym.
15. Student, który obronił pracę dyplomową i uzyskał na egzaminie dyplomowym wynik pozytywny, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów i otrzymaniu tytułu zawodowego inżyniera.
16. Po obronie pracy dyplomowej dyplomant dostarcza do dziekanatu 4 fotografie formatu 4.5 x 6.5 cm i dowód wpłaty za wydanie dyplomu.

## **9. Prawa i obowiązki dyplomanta**

### § 9

1. Dyplomant ma prawo do:

- 1) korzystania z regularnych i terminowych konsultacji z opiekunem, zgodnie z planem zajęć i harmonogramem realizacji pracy dyplomowej;
- 2) korzystania z biblioteki, laboratoriów, aparatury naukowej i innych pomocy naukowych na zasadach uzgodnionych z opiekunem;
- 3) korzystania z pomocy merytorycznej opiekuna, a za zgodą opiekuna także innych nauczycieli akademickich w zakresie formułowania tematu pracy, przygotowania jej planu, ustalania szczegółowego harmonogramu wykonania pracy i realizacji jej etapów;
- 4) korzystania w razie konieczności z pomocy dodatkowych konsultantów (np. pracowników firmy, dla której przeznaczone mają być wyniki pracy dyplomowej), po uzyskaniu pisemnej akceptacji dyrektora;
- 5) pomocy opiekuna w procesie tworzenia koncepcji, projektów wstępnych i technicznych, zastosowania metod i technologii informatycznych;
- 6) pomocy opiekuna w kluczowych momentach realizacji pracy, w których należy podejmować decyzje, stawiać tezy, planować eksperymenty, czy też opracowywać wyniki pracy;
- 7) informowania opiekuna, a w razie konieczności także dyrektora, o problemach w realizacji pracy dyplomowej.

2. Do podstawowych obowiązków dyplomanta należy:

- 1) wykonywanie pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem ustalonym z opiekunem;
- 2) terminowe konsultowanie z opiekunem poszczególnych etapów wykonywanej pracy, przewidzianych szczegółowym harmonogramem;
- 3) uczestniczenie w zajęciach przedmiotu seminarium dyplomowe;
- 4) usprawiedliwianie nieobecności na planowanych zajęciach lub umówionych konsultacjach (np. dostarczanie zwolnienia lekarskiego);
- 5) niezwłoczne powiadamianie opiekuna o wszelkich problemach i zmianach

- w realizacji pracy dyplomowej;
- 6) informowanie dyrektora o dłuższej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej;
  - 7) złożenie pracy dyplomowej w terminach określonych w regulaminie studiów, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

## **10. Prawa i obowiązki opiekuna pracy dyplomowej**

### § 10

1. Opiekun ma prawo:
  - 1) wybrać studenta spośród studentów starających się o ten sam temat pracy dyplomowej zgłoszonej przez opiekuna;
  - 2) występować do dyrektora z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi nieprawidłowości realizowania pracy dyplomowej przez dyplomanta.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
  - 1) uczestniczenie w opracowaniu tematu pracy dyplomowej studenta i przygotowaniu „karty zgłoszenia tematu pracy dyplomowej” do zatwierdzenia przez dyrektora;
  - 2) szczegółowe określanie dyplomantowi tematyki i zakresu pracy dyplomowej oraz ocenianie postępów jego pracy;
  - 3) opracowanie wspólnie z dyplomantem harmonogramu wykonywania pracy dyplomowej zgodnego z planem studiów na kierunku informatyka;
  - 4) udzielanie dyplomantowi regularnych i terminowych konsultacji, pomoc dyplomantowi we wszystkich kluczowych momentach, w których należy podejmować decyzje, stawiać tezy, planować eksperymenty, czy też opracowywać wyniki pracy;
  - 5) udzielanie dyplomantowi pomocy merytorycznej w procesie tworzenia koncepcji, projektów wstępnych i technicznych, zastosowania metod i technologii informatycznych;
  - 6) zapewnienie dyplomantowi, w miarę jego potrzeb i możliwości Uczelni, warunków do pracy w Uczelni w celu realizacji pracy dyplomowej;
  - 7) regularna kontrola realizowania przez dyplomanta wyznaczonych etapów pracy dyplomowej;
  - 8) opiniowanie wniosków studenta do dyrektora dotyczących wykonywanej pracy dyplomowej;
  - 9) udzielanie pomocy w realizacji zaplanowanych zadań i przygotowywaniu pracy dyplomowej;
  - 10) weryfikacja samodzielności realizowania pracy dyplomowej przez studenta;
  - 11) terminowe sporządzenie oceny pracy dyplomowej złożonej przez dyplomanta;
  - 12) przedstawienie dyrektorowi kandydatury swojego zastępcy w przypadku swojej przewidywanej nieobecności dłuższej, niż 3 miesiące.

## **11. Postanowienia końcowe**

### § 11

Wszystkie kwestie dotyczące procedur w procesie dyplomowania, nieujęte w niniejszym Regulaminie, określa Regulamin studiów PWSZ w Elblągu oraz Regulamin antyplagiatowy oraz elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych.

## ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

**PWSZ w Elblągu**  
**Instytut Informatyki Stosowanej im. Krzysztofa Brzeskiego**

Kierunek studiów: .....  
Student: ..... Nr albumu: .....  
Termin złożenia pracy dyplomowej do obrony: **30.09.2017**

### **KARTA ZGŁOSZENIA TEMATU APLIKACYJNEJ PRACY DYPLOMOWEJ**

**Praca dyplomowa realizowana na potrzeby instytucji (zakładu pracy):**

.....

**Proponowany temat aplikacyjnej pracy dyplomowej <sup>2</sup>:**

.....  
.....

**Cel i sposób realizacji aplikacyjnej pracy dyplomowej:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Proponowany zakładowy konsultant pracy dyplomowej:**

.....

---

<sup>2</sup> Aplikacyjna praca dyplomowa jest rozumiana jako taka, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.

Rozwiązanie proponowane w pracy dyplomowej jest przewidziane do wdrożenia przez instytucję odbywania praktyki zawodowej lub mogłoby być wdrożone, gdyby były spełnione dodatkowe warunki (np. tematem pracy dyplomowej jest opracowanie części większego problemu, dla którego zaś kwestia wdrożenia na razie jest otwarta lub praca dyplomowa jest pracą studialną i rozwiązuje wariant, który w ostateczności nie będzie wdrażany, itp.).

Aplikacyjna praca dyplomowa podejmuje temat praktyczny związany ze specyfiką instytucji odbywania praktyki zawodowej. Na wykonanie określonej pracy dyplomowej musi być zgoda studenta i uczelni, wg normalnego trybu obowiązującego w uczelni. Temat pracy dyplomowej jest określany w wyniku współpracy studenta i dwóch opiekunów praktyki zawodowej: zakładowego i uczelnianego. Aplikacyjna praca dyplomowa jest wykonywana z pomocą opiekuna (promotora) pracy ze strony uczelni, którym na ogół nie będzie uczelniany opiekun praktyki, oraz z pomocą konsultanta z ramienia instytucji odbywania praktyki zawodowej, którym może być zakładowy opiekun praktyki.

Data i podpis przedstawiciela Zakładu: .....

**The State University of Applied Sciences in Elbląg  
Institute of Applied Informatics**

Study Direction: ...**Computer Science**...

Student: ..... ID number: .....

Planned date of submission diploma thesis to defend: **September 20**.....

**APPLICATION FORM - SUBJECT OF APPLICATION DIPLOMA THESIS**

**Diploma thesis realized for the needs of the institution (company):**

.....

**Proposed subject of application diploma thesis:**

.....  
.....

**Range of thesis:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Proposed consultant of thesis:**

.....

Date and signature of Company representant: .....

## KARTA ZGŁOSZENIA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

Kierunek: <b>Informatyka</b>	Specjalność:	Praca: <b>Inżynierska</b>
------------------------------	--------------	---------------------------

Opiekun:

.....  
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

Konsultant<sup>3</sup>: .....  
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

Temat pracy:

w języku polskim

Temat pracy:

w języku angielskim

Temat pracy przeznaczony do realizacji przez jednego studenta<sup>4</sup>/ ..... studentów

Zakres pracy (w punktach):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Informacje dodatkowe (literatura, wymagania, narzędzia itp.).

Weryfikacja tematu pracy przez Instytutową Komisję ds. Kształcenia:

*Temat został zatwierdzony<sup>2</sup>/odrzucony do realizacji w roku ak. ....../.....*

Uwagi komisji:

.....  
.....  
.....

.....  
Data Podpis przewodniczącego Instytutowej Komisji ds. Kształcenia

<p>..... Podpis opiekuna pracy</p>	<p>Temat zatwierdzony w dniu: ..... Data</p>	<p>..... Podpis Dyrektora Instytutu</p>
--	--	---

<sup>3</sup> Wypełnić, o ile opiekun przewiduje potrzebę wyznaczenia konsultanta

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić





**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
W ELBLĄGU  
INSTYTUT INFORMATYKI STOSOWANEJ  
IM. KRZYSZTOFA BRZESKIEGO**

Imię i nazwisko dyplomanta:

Nr albumu:

Rodzaj studiów:

Kierunek studiów:

Specjalność:

**PRACA DYPLOMOWA  
INŻYNIERSKA**

Temat pracy:

Zakres pracy:

Opiekun pracy

Dyrektor Instytutu

Tytuł/stopień, imię i nazwisko opiekuna

.....

podpis opiekuna pracy

.....

podpis Dyrektora Instytutu

Elbląg, rok



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
W ELBLĄGU  
INSTYTUT INFORMATYKI STOSOWANEJ  
IM. KRZYSZTOFA BRZESKIEGO**

Imię i nazwisko dyplomanta:

Nr albumu:

Rodzaj studiów:

Kierunek studiów:

Specjalność:

praca wspólna z:

<imię i nazwisko studenta>, nr albumu:

**PRACA DYPLOMOWA  
INŻYNIERSKA**

Temat pracy:

Zakres pracy:

Opiekun pracy

Dyrektor Instytutu

Tytuł/stopień, imię i nazwisko opiekuna

.....

podpis opiekuna pracy

.....

podpis Dyrektora Instytutu

Elbląg, rok



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
W ELBLĄGU  
INSTYTUT INFORMATYKI STOSOWANEJ  
IM. KRZYSZTOFA BRZESKIEGO**

**DANE KONTAKTOWE**

1. Imię i nazwisko dyplomanta .....nr albumu.....
2. Kierunek:  
.....  
Specjalność:  
.....
3. Adres dyplomanta:  
.....  
Telefon: ..... e-mail:.....
4. Imię i nazwisko opiekuna pracy:  
.....
5. Imię i nazwisko konsultanta pracy: .....
6. Temat pracy dyplomowej inżynierskiej:  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis opiekuna pracy

.....  
Data i podpis dyplomanta

## KARTA KONSULTACJI DYPLOMANTA

Imię i nazwisko dyplomanta: ..... nr albumu: .....

Opiekun pracy: ..... Rok ak. ....  
stopień i nazwiskoKonsultant pracy: ..... Rok ak. ....  
stopień i nazwisko

Lp	Stan zawansowania pracy i inne uwagi opiekuna/konsultanta	Data i podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		

Opinia o kompletności pracy i jej ukończeniu:

.....

.....

.....

Data i podpis opiekuna pracy

Elbląg, dnia .....

Imię i nazwisko .....

Kierunek studiów .....

Specjalność .....

Nr albumu .....

Rok studiów i forma studiów .....

Telefon .....

**DYREKTOR INSTYTUTU**

.....

Podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

Proszę o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia .....

Uzasadnienie: .....

.....  
.....  
.....

.....  
podpis studenta

Opinia opiekuna pracy:

.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis opiekuna pracy

Decyzja Dyrektora Instytutu :

.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis Dyrektora

## Załącznik nr 9

Elbląg, dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Numer albumu

.....  
Nazwa Instytutu

.....  
Specjalność

.....  
Kierunek dyplomowania

Dyrektor Instytutu Informatyki Stosowanej  
im. Krzysztofa Brzeskiego  
PWSZ w Elblągu

### PODANIE O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Uprzejmie proszę o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie jego terminu. Oświadczam, że uzyskałem/am wszystkie obowiązujące w planie studiów zaliczenia i egzaminy. Pracę dyplomową, pozytywnie zaopiniowaną przez opiekuna ..... składam do oceny.

.....  
Podpis

#### Załączniki:

1. dwa egzemplarze pracy dyplomowej
2. odcinek opłaty za wydanie dyplomu

Opinia prowadzącego pracę dyplomową o dopuszczeniu jej do obrony:

.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis

---

1. Średnia ocen uzyskanych w toku studiów: .....
2. Ocena z praktyki zawodowej:.....

POTWIERDZENIE PRACOWNIKA DZIEKANATU

.....  
Pieczęć i podpis

---

1. Praca dyplomowa przyjęta w dniu: .....
2. Przewidywany termin obrony pracy dyplomowej:.....
3. Skład komisji egzaminacyjnej:
  - a) ..... – przewodniczący
  - b) ..... – opiekun pracy dyplomowej
  - c) ..... – recenzent
  - d) ..... – członek

.....  
Podpis Dyrektora Instytutu

## Przykład obliczania średniej ważonej

Imię Nazwisko studenta:

.....

nr albumu: .....

Specjalność:.....

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ocena końcowa	Punkty ECTS	Wartość ważona [3] * [4]
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1	Algebra liniowa z geometrią analityczną	3	5	15
2	Podstawy logiki i teorii mnogości	4	3	12
3	Fizyka	4,5	5	22,5
..	itd.			
	SUMA		13	49,5

Średnia ważona= suma kolumny [5]/ sumę kolumny [4]

**Średnia ważona:  $49,5/13= 3,81$**

Obliczenia należy przeprowadzić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu  
Instytut Informatyki Stosowanej im. Krzysztofa Brzeskiego

.....  
imię i nazwisko

Tytuł pracy:

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

**Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody/ \* na udostępnienie mojej pracy dyplomowej**

Elbląg, dnia .....

.....  
podpis

*/\*-niepotrzebne skreślić/*

## PROTOKÓŁ KONTROLI ORYGINALNOŚCI PRACY

Autor: .....

Tytuł : .....

Opiekun: .....

Institut: .....

### Ocena Raportu Podobieństwa wskazuje, że:

- praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń
- praca może zawierać nieuprawnione zapożyczenia\* ‘

### Uwagi opiekuna pracy dotyczące nieuprawnionych zapożyczeń:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data

.....  
Podpis opiekuna pracy dyplomowej

\* w takim przypadku należy wydrukować Rozszerzony Raport Podobieństwa





**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
W ELBLĄGU  
INSTYTUT INFORMATYKI STOSOWANEJ  
IM. KRZYSZTOFA BRZESKIEGO**

**PRACA DYPLOMOWA  
INŻYNIERSKA**

<tytuł>

autor: <imię i nazwisko>

opiekun pracy:<tytuły, imię i nazwisko >

Elbląg, rok



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
W ELBLĄGU  
INSTYTUT INFORMATYKI STOSOWANEJ  
IM. KRZYSZTOFA BRZESKIEGO**

**PRACA DYPLOMOWA  
INŻYNIERSKA**

<tytuł>

autor: <imię i nazwisko>  
praca wspólna z:<imię i nazwisko>  
<.....>

opiekun pracy:<tytuły, imię i nazwisko >

Elbląg, rok

## O Ś W I A D C Z E N I E

.....  
Imię i Nazwisko Studenta

.....  
nr albumu

Oświadczam, że moja praca pt.: .....  
.....

- a. została przygotowana przeze mnie samodzielnie,\*
- b. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- c. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
- d. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie, ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy zamieszczonej przeze mnie w Archiwum Prac Dyplomowych jest identyczna z jej wersją drukowaną.

....., dnia .....  
.....  
podpis studenta

\* Uwzględniając merytoryczny wkład promotora (w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego).

**PWSZ w Elblągu**  
**Instytut Informatyki Stosowanej im. K. Brzeskiego**

Kierunek studiów: .....  
Student: ..... Nr albumu: .....  
Termin złożenia pracy dyplomowej do obrony: **30.09.2017**

### **POTWIERDZENIE APLIKACYJNOŚCI PRACY DYPLOMOWEJ**

**Praca dyplomowa realizowana na potrzeby instytucji (zakładu pracy):**

.....  
.....

**Temat aplikacyjnej pracy dyplomowej:**

.....  
.....  
.....

**Opinia instytucji (zakładu pracy) o aplikacyjności pracy dyplomowej<sup>5</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data i podpis przedstawiciela Zakładu: .....

---

<sup>5</sup> Aplikacyjna praca dyplomowa jest rozumiana jako taka, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.

Rozwiązanie proponowane w pracy dyplomowej jest przewidziane do wdrożenia przez instytucję odbywania praktyki zawodowej lub mogłoby być wdrożone, gdyby były spełnione dodatkowe warunki (np. tematem pracy dyplomowej jest opracowanie części większego problemu, dla którego zaś kwestia wdrożenia na razie jest otwarta lub praca dyplomowa jest pracą studialną i rozwiązuje wariant, który w ostateczności nie będzie wdrażany, itp.).

Aplikacyjna praca dyplomowa podejmuje temat praktyczny związany ze specyfiką instytucji odbywania praktyki zawodowej.





**The State University of Applied Sciences in Elbląg  
Institute of Applied Informatics**

Study Direction: ... **Computer Science** ...

Student: ..... ID number: .....

Planned date of submission diploma thesis to defend: .....

**CONFIRMATION - SUBJECT OF APPLICATION DIPLOMA THESIS**

**Diploma thesis realized for the needs of the institution (company):**

.....

**Proposed subject of application diploma thesis:**

.....

.....

**Opinion of institution (company) about applicability of diploma thesis,  
ie. if the practical problem has been solved and there is a possibility of use.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date and signature of Company representant: .....