

A. Informacje ogólne

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY DO WYBORU					Kod modułu:	
	Nazwa przedmiotu: Tutoring w administracji					Kod przedmiotu:	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA			Poziom kształcenia: studia I stopnia			
	Forma studiów: stacjonarne		Profil kształcenia: praktyczny		Specjalność: PiRwA		
	Rok / semestr: I/II		Status przedmiotu /modułu: fakultatywny		Język przedmiotu / modułu: polski		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	6			24		
Cel przedmiotu / modułu	Zajęcia z możliwością współpracy indywidualnej przy wykorzystaniu narzędzi tutorskich, mające na celu rozpoznanie, rozwinięcie i wyzyskanie zainteresowań oraz twórczych kompetencji studentów, pozwalające w sposób aktywizujący powiązać ich wcześniejsze wykształcenie szkolne z programem kształcenia na wybranym kierunku PWSZ w Elblągu i docelowo wdrażające do kreatywnej pracy administracyjnej.						
Wymagania wstępne	Elementarne zainteresowanie własnym rozwojem i ciekawość poznawcza.						
EFEKTY KSZTAŁCENIA							
Lp.	Opis efektu kształcenia					Odniesienie do efektów dla kierunku	
Wiedza – student:							
1	zna elementarne pojęcia z zakresu nauk społecznych, pozwalające opisywać wybrane mechanizmy, treści i cele podejmowanych działań					K1P_W01	
Umiejętności – student:							
2	posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania podejmowanych zadań oraz umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań					K1P_U08	
3	używa wyobraźni humanistycznej do oglądu i opisu sytuacji problemowych					K1P_U21	
Kompetencje społeczne – student:							
4	rozwiązuje problemy na drodze dialogu i współpracy w ramach zespołu lub grupy					K1P_K05	
5	prezentuje i kształtuje postawy służące zdobywaniu wiedzy i współpracy z innymi podmiotami					K1P_K07	
6	wspiera kluczowe wartości, takie jak współpraca, uczciwość, profesjonalizm oraz odpowiedzialność					K1P_K10	
Metody weryfikacji efektów kształcenia						Lp. efektu kształcenia	

Praca indywidualna i konsultacje tutorskie	1-3	
Praca w grupie lub zespole	4-6	
Kreatywny udział w zajęciach	1-6	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	ogółem	w tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	6	6
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych*	24	24
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń*	10	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.*	10	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Udział w konsultacjach		
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	60	60
Liczba punktów ECTS za przedmiot	2	
Liczba p. ECTS związana z zajęciami praktycznymi*	2	
Liczba p. ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,2	

B. Informacje szczegółowe

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY DO WYBORU					Kod modułu:	
	Nazwa przedmiotu: Tutoring w administracji					Kod przedmiotu:	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA			Poziom kształcenia: studia I stopnia			
	Forma studiów: stacjonarne		Profil kształcenia: praktyczny		Specjalność: PiRwA		
	Rok / semestr: I/II		Status przedmiotu /modułu: fakultatywny		Język przedmiotu / modułu: polski		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	6			24		
Koordynator przedmiotu / modułu	dr Wojciech E. Zieliński						
Prowadzący zajęcia	dr Wojciech E. Zieliński						
TREŚCI PROGRAMOWE							
Wykład							
W tym treści powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym: [%]							
Ćwiczenia							

W tym treści powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym: [%]	
Laboratoria / Projekt	
(w kolejności alfabetycznej) Autodeterminacja / dyscypliny wiedzy / działanie kreatywne / egoizm a prospołeczność / hobby i pasje / idee i realia / konflikt a współdziałanie / pojęcie i praktyka tworzenia / postawy i wartości / relacje interpersonalne / rozwój osobisty / rozwój zawodowy / rutyna i stereotypy / samorealizacja / samowiedza / sytuacje problemowe / teoria a praktyka w działaniu / uczenie się a nauka / umiejętności społeczne / wiedza a umiejętności / <i>work-life balance</i> / współpraca a rywalizacja / wyobraźnia i jej zastosowania.	
W tym treści powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym: [100%]	
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Becker-Pestka D., Kołodziej J., Pujer K., Rozwój osobisty i zawodowy. Wybrane problemy teorii i praktyki, Wrocław 2017 2. Chybicka A., Outside the box. Jak myśleć i działać kreatywnie, Sopot 2017 3. Clegg B., Birch P., Przyspieszony kurs kreatywn[ości]. Szkoła obalania stereotypów i zakorzenionych przekonań, przeł. D. Wietrzykowski, Gliwice 2007 4. DiYanni R., Pomyśl, zanim pomyślisz. Myślenie krytyczne i kreatywne, przeł. M. Guzowska, Warszawa 2017 5. Kaufman S.B., Gregoire C., Kreatywni. I masz pomysły na wszystko, przeł. K. Mojkowska, Warszawa 2018 6. Nęcka E., Orzechowski J., Słabosz A., Szymura B., Trening twórczości, Sopot 2016 7. Wojciszke B., Człowiek wśród ludzi. Zarys psychologii społecznej, Warszawa 2009
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blanchard K., Miller M., Rozwój osobisty lidera. Prawdziwy przywódca doskonalą się nieustannie, przeł. D. Bakalarz, Warszawa 2013 2. Ekonomia kreatywności. Jakość kapitału ludzkiego jako stymulator wzrostu społeczno-gospodarczego, red. A. Lipka, S. Waszczak, Katowice 2012 3. Harvey S., Działaj jak człowiek sukcesu, przeł. M. Hesco-Kołodziejska, Warszawa 2016 4. Heidtman J., Piasecki P., Sensotwórczość. 7 sposobów tworzenia wartości w zespole i w organizacji, Warszawa 2017 5. Kreatywność i innowacyjność w erze cyfrowej. Twórcza destrukcja 2, red. nauk. A. Zorska, M. Mołęda-Zdziech, B. Jung, Warszawa 2014 6. Walkiewicz J., Pełna MOC życia, Gliwice 2017 7. Wspieranie postaw proinnowacyjnych przez wzmacnianie kreatywności jednostki, red. R. Drozdowski i in., Warszawa 2010
Metody kształcenia	<p>analiza tekstów z dyskusją praca indywidualna z prowadzącym-tutorem praca w grupach i zespołach prezentacje multimedialne rozwiązywanie zadań studia przypadków</p>
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie odbywa się na podstawie analizy i oceny ciągłej aktywności oraz pracy własnej studenta na zajęciach.